



Reunión de planeación

ECCO 2023

Contenido

- **Generalidades**
 - Objetivo
 - Marco normativo
 - Convocatoria
- **Etapas**
 - Planeación
 - Instrumento
 - Responsabilidades Institución - UPRH
 - Difusión
 - Aplicación
 - Puntos relevantes
 - Fechas por grupos
 - Resultados
 - Procesamiento de datos
 - Generación de reportes
 - Entrega (convocatoria)
- **Aspectos técnicos**
 - Rol operador(a) ECCO
 - Carga de universos
 - Kisocos
 - Reporteador
- **Contacto**
 - Reglas de comunicación
- **Comentarios y dudas**



Generalidades

-  Objetivo
-  Marco normativo
-  Convocatoria

Objetivo

Identificar los cambios necesarios en los procesos institucionales para mejorar el clima y la cultura organizacional, con mayor énfasis aquellos que incidan en el combate a la corrupción, garanticen la austeridad, fomenten los derechos humanos, la igualdad de género, la inclusión, la pertenencia cultural y el reconocimiento laboral.

¡En 2023 logremos que las dinámicas cuadradas se conviertan en círculos en movimiento!



Marco normativo

Artículo 55 fracción XI del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

Numerales 59 al 62 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera.

Cuarto objetivo prioritario del Programa Nacional de Combate a la Corrupción e Impunidad y Mejora de la Gestión Pública 2019 -2024.



Convocatoria

La Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF convocó mediante el Oficio Circular SRCI/UPRH/0009/2023 dirigido a los Titulares de las Unidades de Administración y Finanzas o Equivalentes en las Dependencias y Entidades a participar en la aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2023, así como la ratificación o designación de la persona coordinadora de la ECCO.

Etapas



Planeación

Instrumento

Responsabilidades Institución – UPRH

Difusión



Aplicación

Puntos relevantes

Fechas por grupos



Resultados

Procesamiento de datos

Generación de reportes

Entrega (convocatoria)

Etapas

Línea del tiempo

Del 14 al 25 de agosto de 2023



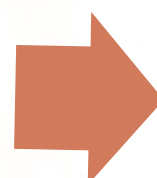
Planeación



Aplicación



Del 4 de septiembre al 13 de octubre de 2023



Del 4 al 8 de diciembre de 2023



Resultados



Comunicar mediante oficio a la DGDHSPCAPF** la cédula de programación de PTCCO, firmado por el TUAF u homólogo y remitir por correo electrónico a la DCE***.



Registrar el programa PTCCO* en el sistema RHnet

Hasta el 29 de febrero de 2024



Hasta el 30 de septiembre de 2024



Registrar las evidencias del cumplimiento de cada PTCCO en el sistema RHnet conforme a las fechas comprometidas en la cédula de programación

*Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO).

**Dirección General de Desarrollo Humanos y Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.

***Dirección de Control y Evaluación.

Planeación

Del 14 al 25 de agosto de 2023



- **Instrumento**
 - Antecedentes
 - Modelo Tichy
 - Características
 - Coordinación interinstitucional
 - Sociodemográficos
- **Responsabilidades Institución - UPRH**
- **Difusión**

Instrumento








Antecedentes

Año	Cuadrantes	Factores	Reactivos
2023	9	19*	95*
2022			
2021	9	22	82
2020	-	5	30
2019	-	27	77
2018	-	22	80

- 1 año con el Sondeo de Percepción del cumplimiento del Código de Ética (2022)
- 2 años con el mismo instrumento (2022 y 2023)
- 3 años consecutivos con el Modelo Tichy (2021, 2022 y 2023)

*Se incluyen el factor y los reactivos del Servicio Profesional de Carrera, en las instituciones que aplica.

Modelo Tichy

	Misión estratégica	Estructura de la organización	Administración de recursos humanos
Sistema técnico	C1 Política de gobierno  <p>Normativa y austeridad 5 Derechos Humanos 5 10 Reactivos (2 Ética)</p>	C4 Tareas y responsabilidades  <p>Organización 5 Reconocimiento laboral 5 10 Reactivos (0 Ética)</p>	C7 Profesionalización y desarrollo  <p>Capacitación 5 Evaluación del desempeño 5 Servicio Profesional de Carrera 5 15 * Reactivos (0 Ética)</p>
Sistema Político	C2 Gestión pública y transparencia  <p>Gestión pública 5 Transparencia 5 10 Reactivos (2 Ética)</p>	C5 Integridad e igualdad de género  <p>Igualdad de género 5 Integridad y no discriminación 5 10 Reactivos (6 Ética)</p>	C8 Seguridad en el trabajo  <p>Emergencias 4 Calidad de vida laboral y estrés 6 10 Reactivos (0 Ética)</p>
Sistema Cultural	C3 Filosofía organizacional  <p>Balance trabajo – familia 5 Valores 5 10 Reactivos (3 Ética)</p>	C6 Relaciones laborales  <p>Liderazgo 5 Trabajo en equipo 5 10 Reactivos (3 Ética)</p>	C9 Servicio a la sociedad  <p>Identidad con la institución 5 Orientación a la ciudadanía 5 10 Reactivos (3 Ética)</p>



Características ECCO 2023

Un sólo instrumento

9 Cuadrantes

19 Factores

95 Reactivos

22 minutos en promedio

Anónima

Incluyente

Ágil

Actual





Coordinación interinstitucional

Para la definición del instrumento ECCO 2023, se contó con el apoyo y validación de tres dependencias (en los reactivos de su competencia técnica).

INMUJERES



Instituto Nacional de las Mujeres

CONAPRED



Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

CONDUSEF



COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS

Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros



GOBERNACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Dirección General de Política Pública de Derechos Humanos
Secretaría de Gobernación



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Coordinación de Ética Pública
Sondeo de Percepción del cumplimiento del Código de Ética 2023



Sociodemográficos



Actualización.

DICE	DEBE DECIR	RESPUESTA	RESPUESTA	RESPUESTA
¿El entrevistado es?	¿La persona encuestada es?	Hombre	Mujer	No binaria



Nuevo reactivo relacionado con la autodescripción de las personas servidoras públicas.

DICE	DEBE DECIR	RESPUESTA	RESPUESTA	RESPUESTA
(Nueva)	¿Usted se autoadscribe, reconoce o considera persona indígena o afroamericana?	No me autoadscribo, reconozco o considero persona indígena o afroamericana	Sí, me autoadscribo, reconozco o considero persona indígena	Sí, me autoadscribo, reconozco o considero persona afroamericana

 Nuevo reactivo relacionado con la discapacidad de las personas servidoras públicas.

(Nueva)	¿Vive usted con alguna discapacidad? Definición de personas con discapacidad: “personas con una diversidad física, psicosocial, intelectual y/o sensorial, que, al interactuar con diversas barreras, ven impedidas su inclusión y participación plena en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás”.	Sí	No	
---------	--	----	----	--

 En caso de haber elegido la respuesta “Sí”, se desglosan las siguientes opciones:

RESPUESTA 1	RESPUESTA 2	RESPUESTA 3	RESPUESTA 4
Discapacidad física (por ejemplo, para caminar, manipular objetos y coordinar movimientos de la vida diaria)	Discapacidad intelectual (dificultades para aprender habilidades sociales e intelectuales, por ejemplo, trastorno autista y síndrome de Down, entre otros)	Discapacidad mental (condición por alteración neuronal o genética, por ejemplo, depresión, trastorno bipolar, esquizofrenia, etc.)	Discapacidad sensorial (por ejemplo, para ver aun usando lentes, oír y hablar)

Responsabilidades

Institución

- Confirmar participación.
- Designar a la persona coordinadora de aplicación.
- Registrar el universo por Unidad Administrativa (UA).
- Difundir el período de aplicación en su institución.

UPRH

- Generar metodología e instrumento.
- Organizar los grupos de aplicación.
- Orientar a las instituciones.

Difusión

- Micrositio de Clima y Cultura Organizacional, en esta plataforma encontrarán para su consulta y descarga el material de apoyo correspondiente a cada etapa del proceso de aplicación de la ECCO 2023.



https://uprh.apps.funcionpublica.gob.mx/ECCO_APF/

Es importante considerar que las personas coordinadoras de aplicación deberán implementar la “Estrategia de difusión ECCO 2023”; adecuando los banners que podrán descargar del micrositio ECCO 2023.



Estimada persona servidora pública:

Te invitamos a contestar la **Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2023**, que promueve la **Secretaría de la Función Pública** con el objetivo de conocer tu percepción sobre los aspectos que afectan positiva o negativamente el desempeño, la productividad, la calidad de los servicios y la imagen de tu institución.

Tu participación es anónima y confidencial, no es necesario contar con un usuario y contraseña, sólo ingresa a la dirección electrónica

<https://ecco.rhnet.gob.mx/>

Puedes contestarla **del 4 de septiembre al 13 de octubre de 2023** desde cualquier dispositivo electrónico (computadora, teléfono celular, tableta).

En caso de dudas, comunícate a tu área de Recursos Humanos.

Para mejorar es necesario conocer la opinión de todas y todos.



¡PARTICIPA EN LA ECCO 2023!



Te invitamos a participar en la **Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2023**. El objetivo es conocer la percepción de las personas servidoras públicas sobre el ambiente laboral de la Administración Pública Federal.

Tu participación es anónima y confidencial.

<https://ecco.rhnet.gob.mx/>

Para mejorar, es necesario conocer la opinión de todas y todos

¡PARTICIPA EN LA ECCO 2023!

Del 4 de septiembre al 13 de octubre

En caso de dudas, comunícate a tu área de Recursos Humanos.





Aplicación

Del 4 de septiembre al 13 de octubre de 2023



- **Puntos relevantes**
- **Fechas por grupos**

Puntos relevantes



Se accede a la encuesta mediante <https://rhnet.gob.mx> dando clic en la sección “ECCO” o <https://ecco.rhnet.gob.mx>.



No es necesario ingresar usuario ni contraseña.



Se puede contestar desde cualquier dispositivo con conexión a internet (computadora, laptop, tableta, teléfono celular, etc.).



Sólo se permite responder una encuesta por dispositivo.





Fechas por grupo

Grupo 1

Del 4 al 15 de
septiembre

Grupo 2

Del 11 al 22 de
septiembre

Grupo 3

Del 18 al 29
de septiembre

Grupo 4

Del 25 de
septiembre
al 6 de octubre

Grupo 5

Del 2 al 13 de
octubre



Grupo 1

Del 4 al 15 de septiembre

Ramos

- Ramo 02 Presidencia de la República
- Ramo 04 Gobernación
- Ramo 05 Relaciones Exteriores
- Ramo 06 Hacienda y Crédito Público (Excepto SAT, ADUANAS y CONSAR)
- Ramo 07 Defensa Nacional
- Ramo 08 Agricultura y Desarrollo Rural
- Ramo 50 Entidades de Control Directo



Grupo 2

Del 11 al 22 de septiembre

Ramos

- Ramo 09 Comunicaciones y Transportes
- Ramo 10 Economía (Excepto IMPI)
- Ramo 11 Educación Pública (Excepto AEFCM)
- Ramo 12 Salud
- Ramo 13 Marina (Excepto ASIPONAS)
- Ramo 50 Entidades de Control Directo

Grupo 3

Del 18 al 29 de septiembre

Ramos

- Ramo 11 Educación Pública (Sólo AEFCM)
- Ramo 14 Trabajo y Previsión Social
- Ramo 15 Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
- Ramo 16 Medio Ambiente y Recursos Naturales
- Ramo 18 Energía
- Ramo 20 Bienestar
- Ramo 50 Entidades de Control Directo

Grupo 4

Del 25 de septiembre al 6 de octubre

Ramos

- Ramo 21 Turismo
- Ramo 27 Función Pública
- Ramo 31 Tribunales Agrarios
- Ramo 32 Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa
- Ramo 36 Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana
- Ramo 37 Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
- Ramo 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
- Ramo 50 Entidades de Control Directo

Grupo 5

Del 2 al 13 de octubre

Ramos

- Ramo 06 Hacienda y Crédito Público (Sólo SAT, ADUANAS y CONSAR)
- Ramo 10 Economía (Sólo IMPI)
- Ramo 13 Marina (Sólo ASIPONAS)
- Ramo 28 Entidades Federativas y Municipales
- Ramo 45 Comisión Reguladora de Energía
- Ramo 46 Comisión Nacional de Hidrocarburos
- Ramo 47 Entidades No Sectorizadas
- Ramo 48 Cultura
- Ramo 50 Entidades de Control Directo
- Ramo 51 Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores

Resultados

Del 4 al 8 de diciembre de 2023



- **Procesamiento de datos**
- **Generación de reportes**
- **Entrega (convocatoria)**

Procesamiento de datos



Consolidación de bases de datos

- Cierre del sistema.
- Procesamiento de la información “calificación”.

Generación de índices de resultados

- Globales.
- Por institución.

Análisis de información global

Generación de reportes

Disponibles para su descarga en RHnet, a partir de que se notifique a las instituciones.

Reportes

Inicio / ECCO / Reportes / Reportes por institución

Filtros del reporte

* Ciclo	2023	* Ordinal	1
* Sector			
* Institución			
* Tipo de reporte	1- Reporte de calificaciones de los reactivos por cada área de una institución 1- Reporte de calificaciones de los reactivos por cada área de una institución 2- Reporte de calificaciones de reactivos y factores globales de una sola institución. 3- Reporte de calificaciones de los factores por cada área de una institución 4- Reporte datos socio-demográficos por cada área de una institución 5- Reporte de comentarios y sugerencias 6- Reporte global por área		

- Reactivo por área.
- Reactivo y factor global.
- Factor global.
- Sociodemográficos.
- Comentarios y sugerencias.
- Global por área.

Nota: Se debe contar con perfil de operador ECCO en RHnet.



Entrega







Son la base para la elaboración de la presentación de resultados de cada institución.



Representan el fundamento para las Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO).



Aspectos técnicos

-  Rol operador(a) ECCO
-  Carga de universos
-  Kisocos
-  Reporteador

Rol operador (a) ECCO

Requisitos

- Ser autorizado por OM/TUAF o responsable de Institución.
- Estar registrado(a) en el sistema RHnet (<http://rhnet.gob.mx>).
- Estar vigente en la institución y tener un puesto de estructura.

Responsabilidades

- Realizar la carga de universos.
- Instalar kioscos.
- Orientar al personal de su institución.
- Dar seguimiento durante la aplicación (reporteador).

Carga de universos

1. Ingresar a RHNET (con usuario y contraseña).
http://www.rhnet.gob.mx/sse_generico/espanol/generico_login_temp.jsp?estado=0
2. Planeación de los Recursos Humanos.
3. Clima y Cultura Organizacional.
4. Planeación.
5. Carga de universos.
6. Carga de RHnet.
7. Ciclo 2023.
8. Sector e institución.
9. Registrar número, área y universo.
10. Agregar.
11. Guardar.

Información de universos

* Ciclo * Ordinal

* Sector

Carga por institución
 Carga por unidad administrativa

* Institución

Número	Área	Universo	Activo	Factor 16	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Cuando se inicia la aplicación ya no habrá cambios en los universos.

Kioscos



Para contestar a través de equipo de cómputo instalado en “kiosco”, el coordinador de aplicación deberá solicitarlo mediante correo electrónico a:

ecco@funcionpublica.gob.mx o itzel.urrutia@funcionpublica.gob.mx; quienes enviarán los accesos correspondientes.



Habilitar el equipo de cómputo instalado en “Kiosko”, para lo cual habrá que ingresar a: <https://ecco.rhnet.gob.mx/kiosko>.



y luego teclear el usuario XXXXXX y la contraseña XXXX que haya sido proporcionada.



Una vez habilitado el kiosco, éste puede recibir “n” cantidad de encuestas, es decir, al término de cada una se tiene que ingresar de nuevo a <https://ecco.rhnet.gob.mx> para que vuelva a aparecer el cuestionario, sin necesidad de volver a ingresar el usuario y contraseña del kiosco.

Reporteador

1. Ingresar a RHNET (con usuario y contraseña).
http://www.rhnet.gob.mx/sse_generico/espanol/generico_login_temp.jsp?estado=0
2. Planeación de los Recursos Humanos.
3. Clima y Cultura Organizacional.
4. Aplicación.
5. Instituciones / UA's / Áreas.
6. Ciclo / Sector / Institución.
7. Consultar.

Inicio / ECCO / Aplicación / Reporteador

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

* Ciclo

* Sector

* Institución



Contacto

Reglas de Comunicación

Correo y llamadas

1. Priorizar el envío de correo electrónico para hacer solicitudes, el cual contestaremos en las siguientes 24 horas, sólo en caso de que no haya respuesta llamar por teléfono.
2. Solicitamos no llamar por teléfono para confirmar recepción de correo, a fin de liberar las líneas para las dudas técnicas.

Responsable de coordinación de la encuesta:

Ana Itzel Urrutia Caballero
Directora de Control y Evaluación
55 2000 3000 Ext. 4184, 4261 y 4306
itzel.urrutia@funcionpublica.gob.mx y
ecco@funcionpublica.gob.mx

Responsable de aspectos técnicos del aplicativo:

Raúl S. Ramírez Haasmann
Director de Información Estratégica de Personal
55 2000 3000 Ext. 4338
rsramirez@funcionpublica.gob.mx



Comentarios y dudas



¡Gracias!