

Guía para operar la Etapa I Planeación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) en el Sistema RHnet

L M

Guía para operar la Etapa I Planeación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) en el Sistema RHnet

Índice

OBJETIVO	3
ACCESO AL SISTEMA RHNET	3
Apertura de la página.....	3
Ingreso de usuarios.....	5
Usuario con registro.....	5
Usuario con registro pero no recuerda contraseña	5
Usuario sin registro	7
Acceso al menú principal de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional	8
ACTIVIDADES DE LA ETAPA I. PLANEACIÓN.....	9
Actualización de catálogos de planeación	9
Acceso al menú "Catálogos de Planeación"	9
Factores	10
Carga de nuevos factores	10
Consulta, edición y eliminación de factores	11
Reactivos.....	15
Carga de nuevos reactivos.....	15
Consulta, edición y eliminación de reactivos	16
Tipos de encuesta	20
Carga de nuevo tipo de encuesta	20
Consulta, edición y eliminación de tipo de encuesta	21
Tipos de respuesta.....	25
Carga de nuevo tipo de respuesta.....	25
Consulta, edición y eliminación de tipo de respuesta.....	26
Opciones respuesta	30
Carga de nueva opción de respuesta	30
Consulta, edición y eliminación de opción de respuesta	32
Actualización de catálogos de datos sociodemográficos básicos	35
Acceso al menú "Sociodemográficos básicos"	35
Años en administración pública federal (APF)	36
Carga de nuevo dato Años en Administración Pública Federal (APF)	36
Consulta, edición y eliminación del dato Años en Administración Pública Federal (APF).....	38
Años en iniciativa privada (IP)	40
Carga de nuevo dato Años en iniciativa privada (IP)	40
Consulta, edición y eliminación del dato Años en iniciativa privada (IP)	42
Años en el puesto.....	44
Carga de nuevo dato Años en el puesto	44
Consulta, edición y eliminación del dato Años en el puesto.....	46
Rango de edades.....	48
Carga de nuevo dato Rango de edades.....	48
Consulta, edición y eliminación del dato Rango de edades.....	50

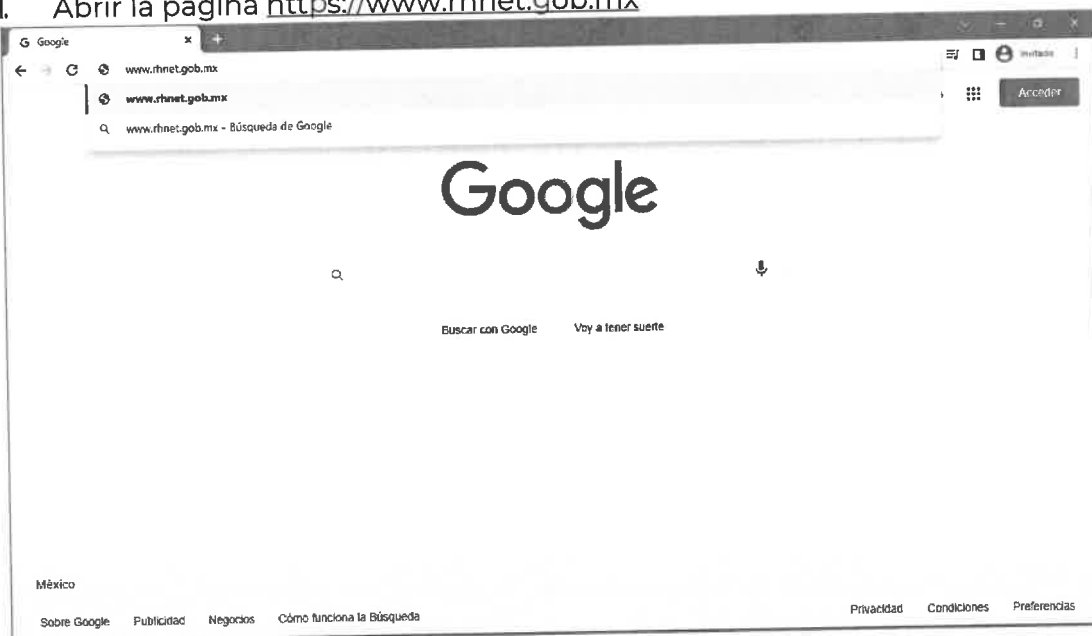
Estado civil.....	52
Carga de nuevo dato Estado civil.....	52
Consulta, edición y eliminación del dato Estado civil.....	54
Estudios actuales.....	56
Carga de nuevo dato Estudios actuales.....	56
Consulta, edición y eliminación del dato Estudios actuales.....	58
Género.....	60
Carga de nuevo dato Género.....	60
Consulta, edición y eliminación del dato Género.....	62
Nivel escolar.....	64
Carga de nuevo dato Nivel escolar.....	64
Consulta, edición y eliminación del dato Nivel escolar.....	66
Nivel del puesto.....	68
Carga de nuevo dato Nivel del puesto.....	68
Consulta, edición y eliminación del dato Nivel del puesto.....	70
Actualización de planeación.....	72
Acceso al menú "Planeación".....	72
Ciclos.....	73
Dar de alta un nuevo ciclo.....	73
Consulta, edición y eliminación de un ciclo.....	74
Administración de calendarios.....	77
Dar de alta un nuevo calendario.....	77
Consulta, edición y eliminación de un calendario.....	79
Administración de grupos.....	82
Dar de alta un nuevo grupo.....	82
Consulta, edición y eliminación de un grupo.....	84
Administración de sectores.....	88
Asignar unidades responsables de un sector a un grupo.....	88
Consulta, edición y eliminación de unidades responsables de un sector en un grupo.....	90
Reporte de programación de grupos.....	93
Generar el reporte para visualizar en pantalla.....	94
Generar el reporte en formato Excel.....	94
Administración de coordinadores.....	95
Dar de alta a un nuevo coordinador.....	95
Consulta, edición y eliminación de un coordinador.....	100
Carga de universos.....	107
Cargar universo por "Año anterior" /Carga por institución.....	107
Cargar universo por "Año anterior" /Carga por unidad administrativa.....	109
Cargar universo por "Nuevo universo" /Carga por institución.....	111
Cargar universo por "Nuevo universo" /Carga por unidad administrativa.....	113
Cargar universo por "Carga de RHnet" /Carga por institución.....	115
Actualización del micrositio.....	117
FIRMAS DE ELABORACIÓN:.....	118

La presente guía tiene como finalidad ilustrar y demostrar el funcionamiento para que cualquier persona responsable del proceso de la aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO), aplique **en el sistema RHnet** de manera correcta cada actividad de la etapa del proceso de aplicación de la ECCO: **I. Planeación**.

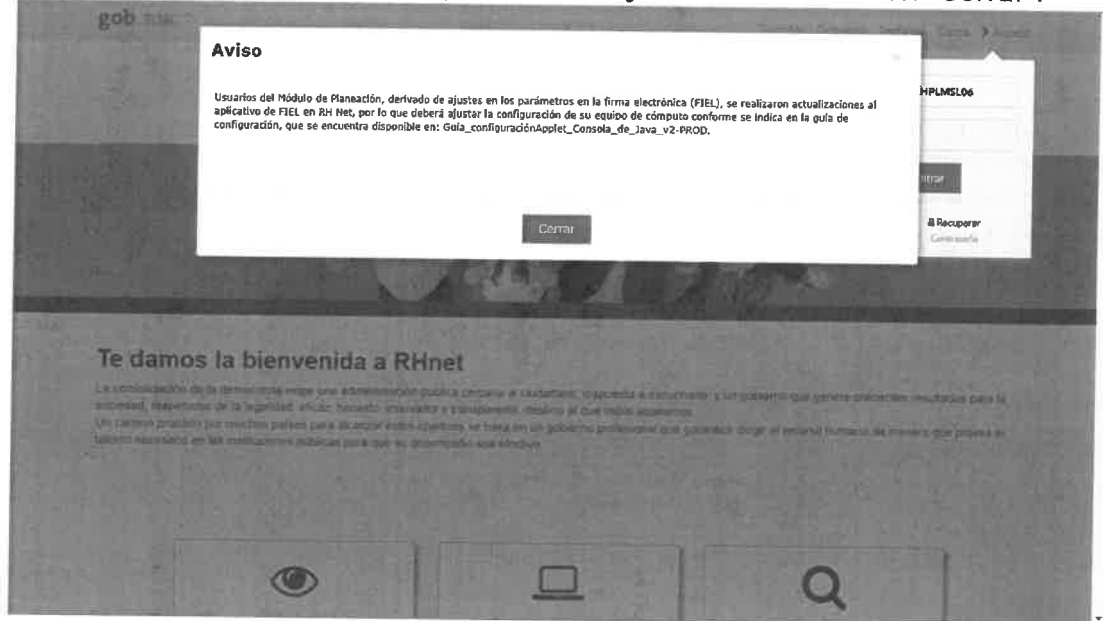
ACCESO AL SISTEMA RHNET

Apertura de la página

1. Abrir la página <https://www.rhnet.gob.mx>



2. Visualizar el aviso de la página de inicio y dar clic en el botón "Cerrar".



Usuario con registro

3. Si ya cuenta con registro:
 - a. Capturar usuario (CURP)
 - b. Capturar contraseña.
 - c. Dar clic en el botón "Entrar".

Usuario con registro pero no recuerda contraseña

4. Dar clic en la opción "Recuperar Contraseña".

5. Capturar los campos del formulario "Recuperación de contraseña" y dar clic en el botón "Enviar datos".

Recuperación de contraseña

Ingrese los siguientes datos:

- ✓ No. de R.U.S.P. (si no cuenta con su No. de R.U.S.P. solicítelo con su operador).
- ✓ RFC con homoclave (sin guión) y CURP.
- ✓ Correo electrónico registrado.

En caso de que no recuerde su correo electrónico, le pedimos por favor que se ponga en contacto con su área de recursos humanos.

No de R.U.S.P.:

R.F.C.:

CURP:

Correo electrónico registrado:

Correo electrónico personal (opcional):

Enviar datos

Enlaces

Reformas

Publicaciones Oficiales

¿Qué es gob.mx?


Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. [Leer más](#)

Contacto


Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón


6. Visualizar el mensaje de "Recuperación de contraseña" y dar clic en el botón "Inicio".

gob.mx



FUNCIÓN PÚBLICA





Inicio

Recuperación de contraseña

La información es correcta. Su nueva contraseña se ha enviado al correo electrónico registrado en RhNet.

Inicio

Handwritten signature

7. Dar clic en la opción “Registrar”.

8. Capturar los campos del formulario “Registro de usuarios” y dar clic en el botón “Enviar datos”.

Acceso al menú principal de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional

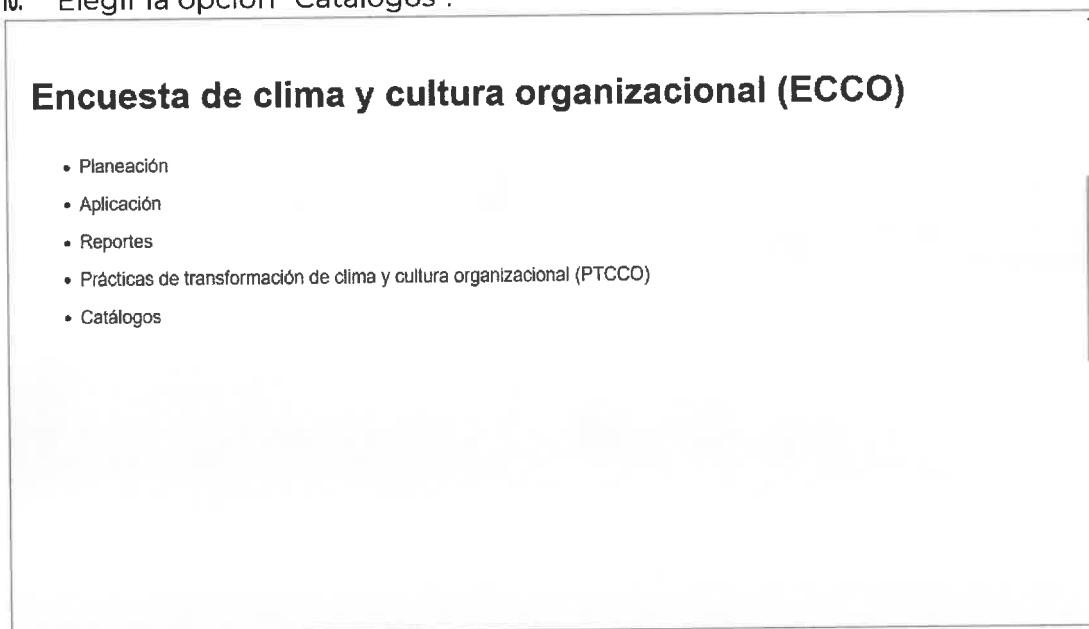
9. Una vez que el usuario ingresa al Sistema RHnet:
 - a. Dar clic en la opción “Planeación de los Recursos Humanos” y luego
 - b. Dar clic en el botón “CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL”.



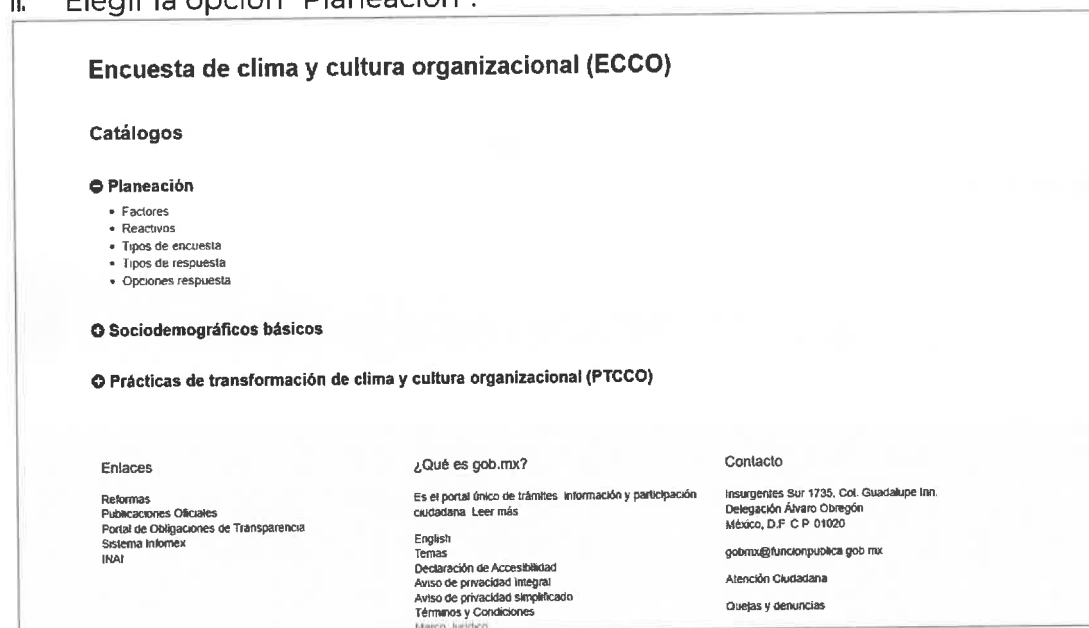
Actualización de catálogos de planeación

Acceso al menú “Catálogos de Planeación”

10. Elegir la opción “Catálogos”.



11. Elegir la opción “Planeación”.



Carga de nuevos factores

12. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Planeación y elegir la opción "Factores".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

- Planeación**
 - Factores
 - Reactivos
 - Tipos de encuesta
 - Tipos de respuesta
 - Opciones respuesta
- Sociodemográficos básicos**
- Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)**

13. Elegir la opción "Nuevo factor":
- Capturar Factor.
 - Capturar Descriptor.
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Factores

☒ Nuevo factor ☐ Buscar factor

Registro

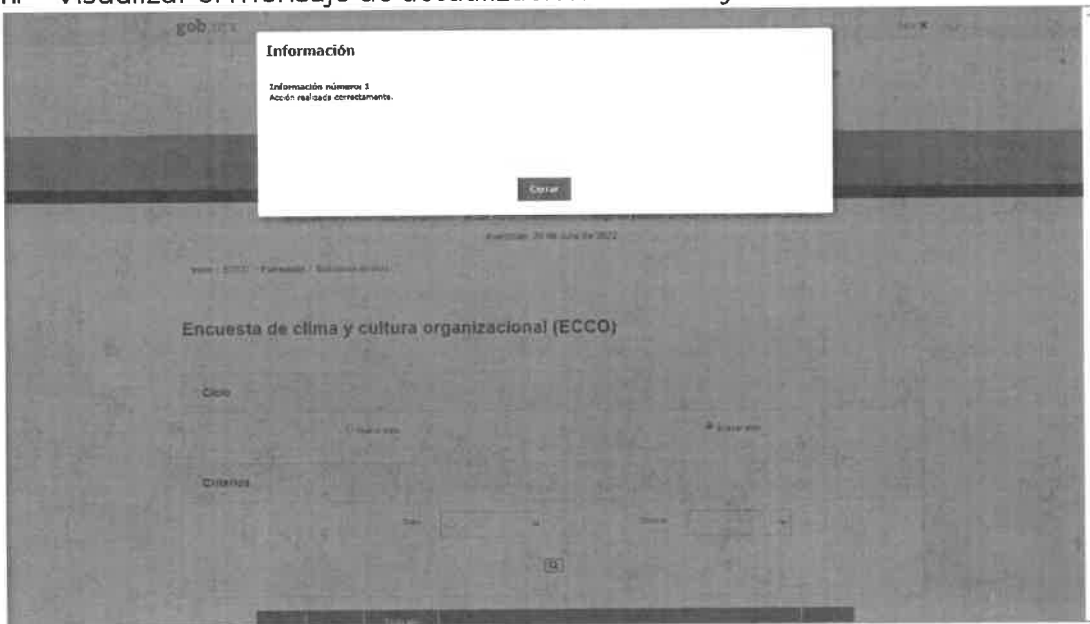
* Factor

* Descriptor

Comentario

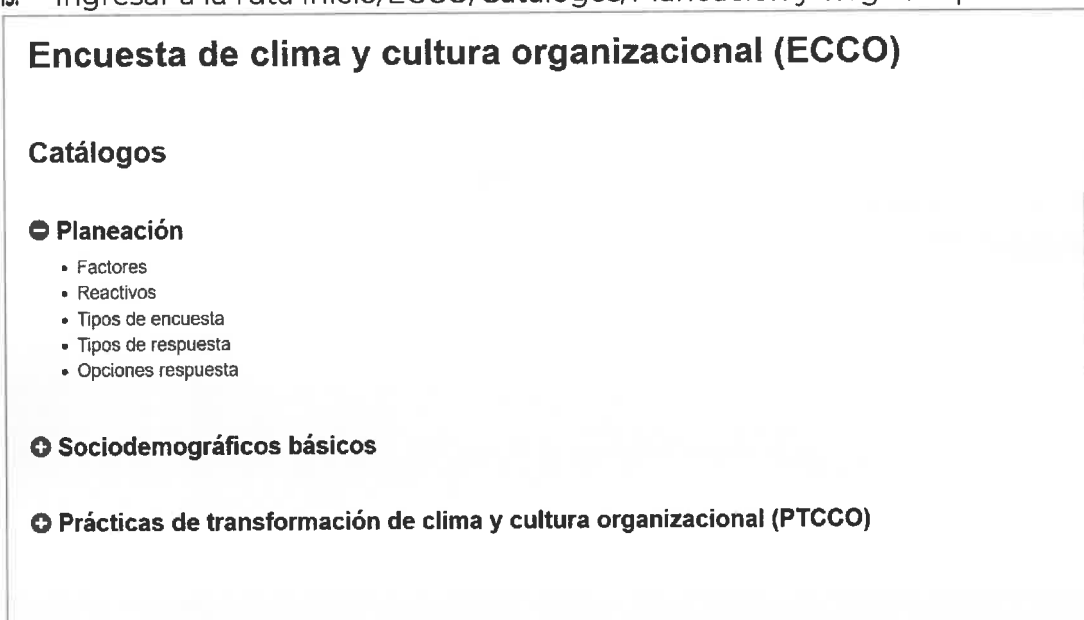
Guardar

14. Visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón "Cerrar".



Consulta, edición y eliminación de factores

15. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Planeación y elegir la opción "Factores".



16. Elegir la opción "Buscar factor":
- Elegir Factor.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del factor buscado.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Factores

☐ Nuevo factor
 ☒ Buscar factor

Criterios

Factor

Reconocimiento laboral

Factor	Descriptor	Comentario	Fecha inicio	Fecha fin	Editar
Reconocimiento laboral	Evalúa la percepción de las y los servidores públicos sobre el reconocimiento de su desempeño en la institución.	ECCO_QUESTIONARIOA	25-06-2016		<input type="button" value="✎"/>

Enlaces

Reformas

Publicaciones Oficiales

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. [Leer más](#)

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Fidelización Álvaro Obregón



17. Editar los datos del factor:
 - a. Capturar el Factor.
 - b. Capturar el Descriptor.
 - c. Visualizar la fecha de inicio.
 - d. Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla "Sin fecha fin".
 - e. Capturar el Comentario.
 - f. Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar" o bien,
 - g. Dar clic en el botón "Eliminar".

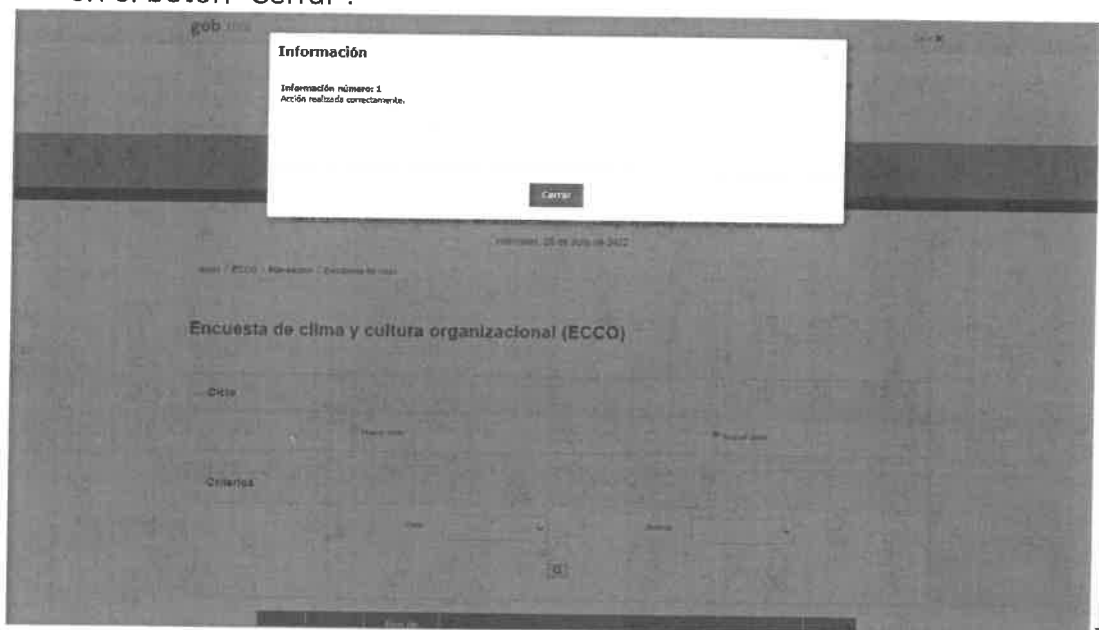
Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Factores

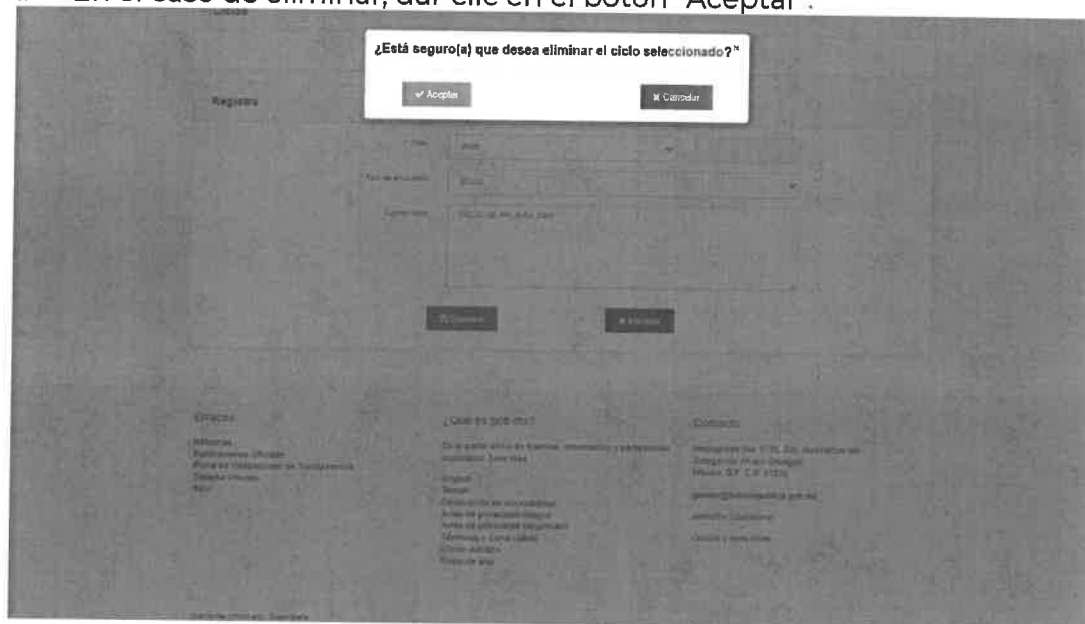
Registro

* Factor	Reconocimiento laboral
* Descriptor	Evalúa la percepción de los servidores públicos sobre el reconocimiento de su desempeño en la institución
Fecha de inicio	25-06-2016
Fecha de fin	<input type="button" value="Calendario"/> <input type="button" value="Sin fecha fin"/>
Comentario	ECCO_CUESTIONARIOA

18. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón "Cerrar".



19. En el caso de eliminar, dar clic en el botón "Aceptar".



Handwritten signature

Carga de nuevos reactivos

20. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Planeación y elegir la opción "Reactivos".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

- Planeación**
 - Factores
 - Reactivos
 - Tipos de encuesta
 - Tipos de respuesta
 - Opciones respuesta
- Sociodemográficos básicos**
- Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)**

21. Elegir la opción "Nuevo reactivo":

- Capturar el Descriptor.
- Capturar el Comentario.
- Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Reactivos

☒ Nuevo reactivo ☐ Buscar reactivos

Registros

* Descripción

Comentario

Guardar

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex

¿Qué es gob.mx?

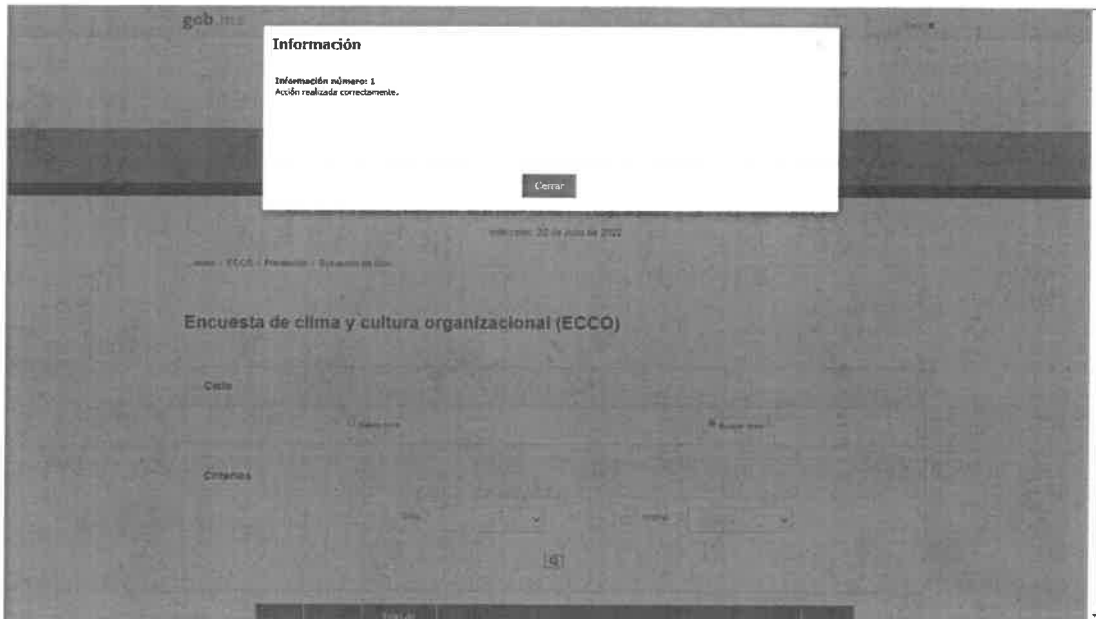
Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English

Contacto

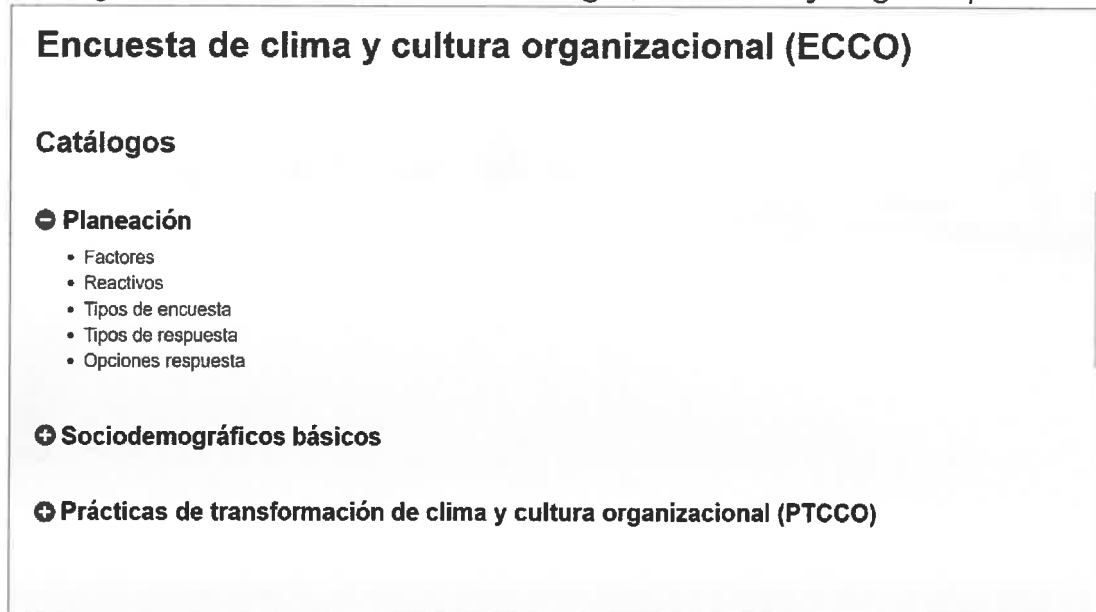
Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn.
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

22. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".



Consulta, edición y eliminación de reactivos

23. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Planeación y elegir la opción "Reactivos".



LM

24. Elegir la opción "Buscar reactivo":
- Elegir Clave.
 - Capturar Descripción.
 - Capturar Comentario.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del reactivo buscado
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Reactivos

☐ Nuevo reactivo
 ☐ Buscar reactivo

Criterios

Clave

1 - En mi área se reconoce el logro de resultados

Descripción

Comentario

Clave	Reactivo	Comentario	Fecha inicio	Fecha fin	Editar
1	En mi área se reconoce el logro de resultados	ECCO_CUESTIONARIOA	25-05-2016		<input type="button" value="Lápiz"/>

25. Editar los datos del reactivo:
- Capturar Descripción.
 - Visualizar fecha de inicio.
 - Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla "Sin fecha fin".
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar", o bien
 - Dar clic en el botón "Eliminar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

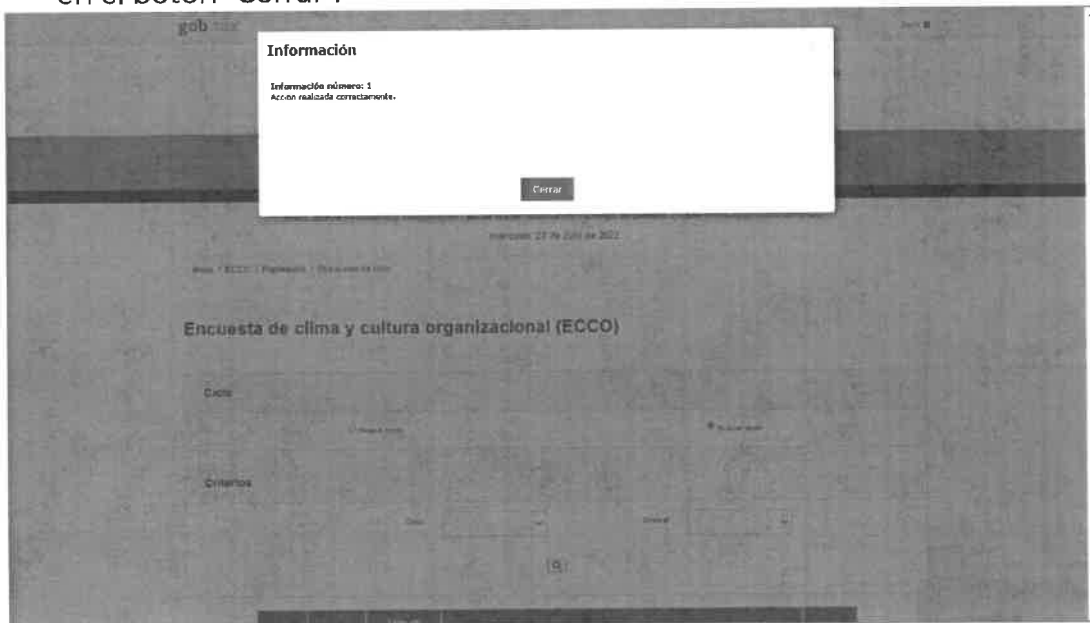
Reactivos

☐ Nuevo reactivo ☐ Buscar reactivos

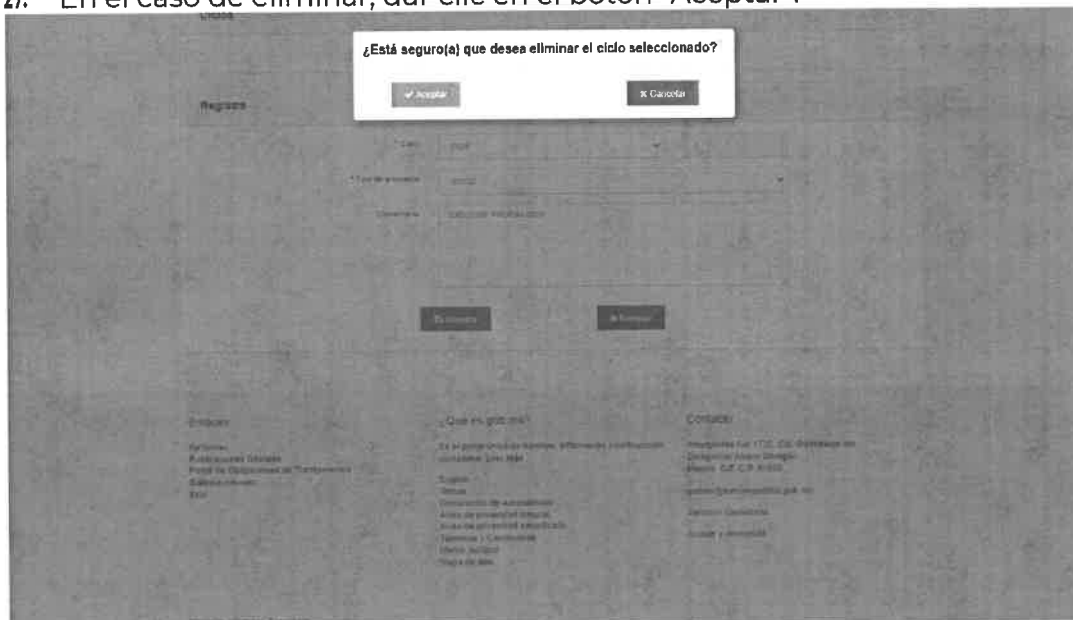
Registros

* Descripción	En mi área se reconoce el logro de resultados	
Fecha de inicio	25-06-2016	
Fecha de fin		<input type="checkbox"/> Sin fecha fin
Comentario	ECCO_CUESTIONARIOA	

26. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón “Cerrar”.



27. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



Carga de nuevo tipo de encuesta

28. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Planeación y elegir la opción "Tipos de encuesta".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

Planeación

- Factores
- Reactivos
- Tipos de encuesta
- Tipos de respuesta
- Opciones respuesta

Sociodemográficos básicos

Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)

29. Elegir la opción "Nuevo tipo de encuesta":
- Capturar Tipo de encuesta.
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Tipos de encuesta

☒ Nuevo tipo de encuesta ☐ Buscar tipo de encuesta

Registro

* Tipo de encuesta

Comentario

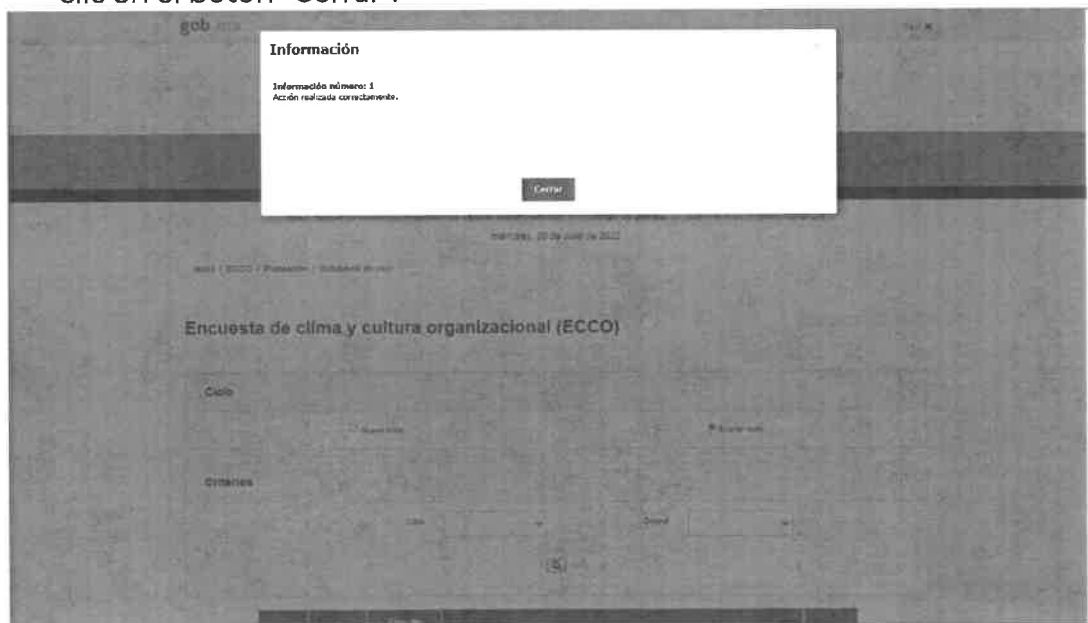
Guardar

Enlaces **Reformas** **¿Qué es gob.mx?** **Contacto**

Es el portal único de trámites, información y participación Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn

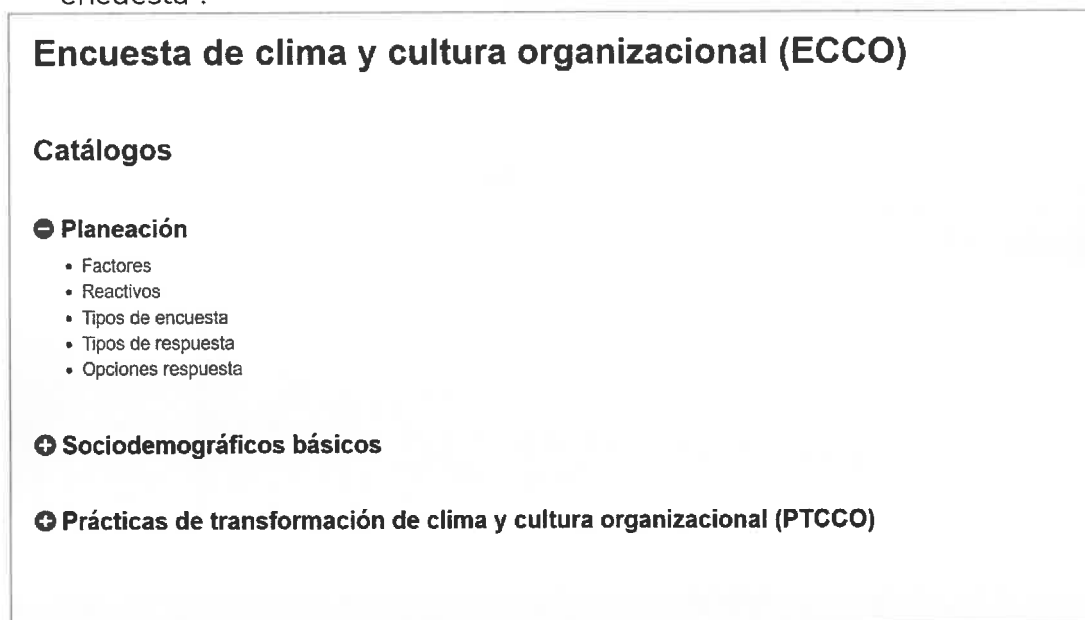
Handwritten signature

30. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.



Consulta, edición y eliminación de tipo de encuesta

31. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Planeación y elegir la opción “Tipos de encuesta”.



32. Elegir la opción "Buscar tipo de encuesta":
- Elegir Tipo de encuesta.
 - Capturar Comentario.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del tipo de encuesta buscado.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Tipos de encuesta

☐ Nuevo tipo de encuesta
 ☒ Buscar tipo de encuesta

Criterios

Tipo de encuesta:

Comentario:

Tipo de encuesta	Comentario	Fecha Inicio	Fecha fin	Editar
ECCO		24-06-2016		<input type="button" value="L"/>

Previous 1 Next

[Enlaces](#)
[¿Qué es gob.mx?](#)
[Contacto](#)

[Reformas](#)
[Es el portal único de trámites, información y participación](#)
[Iniciativas Sur-1715 - Cof. Guadalupe, Jop.](#)

33. Editar los datos del tipo de encuesta:
 - a. Capturar Tipo de encuesta.
 - b. Visualizar fecha de inicio.
 - c. Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla “Sin fecha fin”.
 - d. Capturar Comentario.
 - e. Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”, o bien
 - f. Dar clic en el botón “Eliminar”.

34. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón “Cerrar”.

[illegible]

Carga de nuevo tipo de respuesta

36. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Planeación y elegir la opción "Tipos de respuesta".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

- **Planeación**
 - Factores
 - Reactivos
 - Tipos de encuesta
 - Tipos de respuesta
 - Opciones respuesta
- ⊕ Sociodemográficos básicos
- ⊕ Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)

37. Elegir la opción "Nuevo tipo de respuesta":
- Capturar Tipo de respuesta.
 - Capturar Descripción.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Tipo de respuestas

☒ Nuevo tipo de respuesta
 ☐ Buscar tipo de respuesta

Registro

* Tipo de respuesta	Descripción

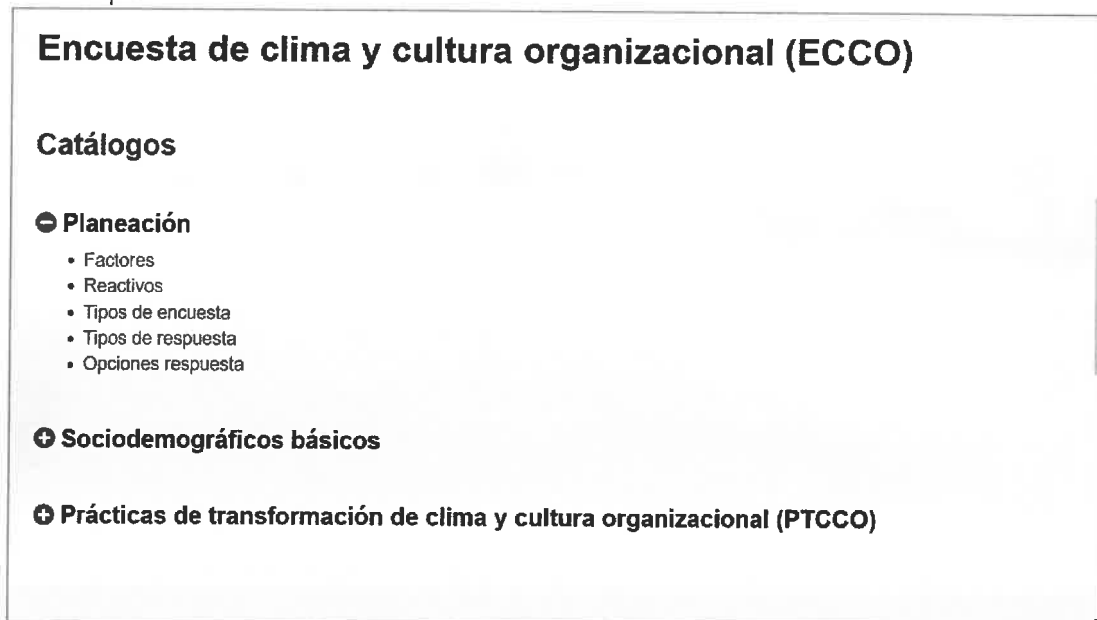
[Enlaces](#)
[¿Qué es gob.mx?](#)
[Contacto](#)

38. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".



Consulta, edición y eliminación de tipo de respuesta

39. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Planeación y elegir la opción "Tipos de respuesta".



✓ *[Handwritten signature]*

40. Elegir la opción "Buscar tipo de respuesta":
- Elegir Tipo de respuesta.
 - Capturar Descripción.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del tipo de respuesta buscado.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Tipo de respuesta

☐ Nuevo tipo de respuesta
 ☒ Buscar tipo de respuesta

Criterios

Tipo de respuesta: Likert 1

Descripción:

Tipo de respuesta	Descripción	Fecha Inicio	Fecha fin	Editar
Likert 1	ESCALA DE LIKERT	05-08-2015		

Enlaces

Reformas

Publicaciones Oficiales

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. [Leer más](#)

Contacto

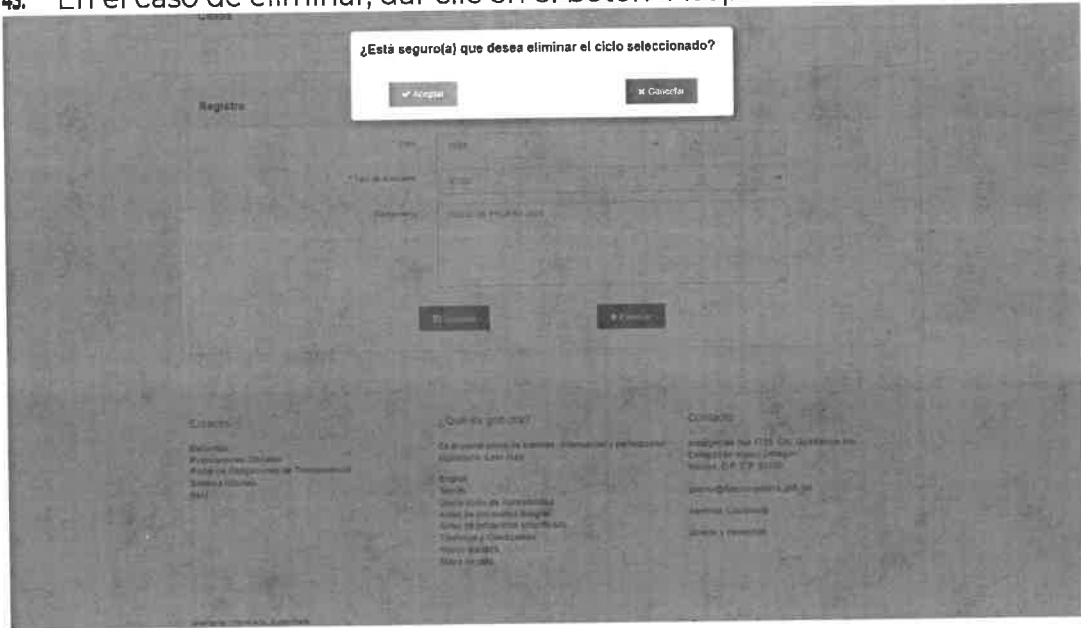
Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón

41. Editar los datos del tipo de respuesta:
 - a. Capturar Tipo de respuesta.
 - b. Visualizar fecha de inicio.
 - c. Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla "Sin fecha fin".
 - d. Capturar Comentario.
 - e. Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar", o bien
 - f. Dar clic en el botón "Eliminar".

42. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón "Cerrar".

Handwritten signature

43. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



Carga de nueva opción de respuesta

44. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Planeación y elegir la opción "Opciones respuesta".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)**Catálogos****⊖ Planeación**

- Factores
- Reactivos
- Tipos de encuesta
- Tipos de respuesta
- Opciones respuesta

⊕ Sociodemográficos básicos**⊕ Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)**

- ## Encuesta de clima y cultura organizacional

Opción de respuesta

☒ Nueva opción de respuesta
 ☐ Buscar opción de respuesta

Registro


* Tipo respuesta

Definición de peso

* Opción

* Nombre

* Valor o peso

 Guardar

- [illegible]

47. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Planeación y elegir la opción "Opciones respuesta".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

- **Planeación**
 - Factores
 - Reactivos
 - Tipos de encuesta
 - Tipos de respuesta
 - Opciones respuesta
- ⊕ Sociodemográficos básicos
- ⊕ Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)

48. Elegir la opción "Buscar opción de respuesta":
- Elegir Tipo de respuesta.
 - Capturar Opción.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos de la opción de respuesta buscada.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional

Opción de respuesta

☐ Nueva opción de respuesta
 ☒ Buscar opción de respuesta

Criterios

Tipo de respuesta: Likert 1

Opción:

Clave	Tipo de respuesta	Opción	Nombre	Peso o valor	Fecha inicio	Fecha fin	Editar
1	Likert 1	a	Muy de acuerdo	5	05-08-2015		<input type="button" value="L"/>
1	Likert 1	b	Algo de acuerdo	4	05-08-2015		<input type="button" value="L"/>
1	Likert 1	c	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	05-08-2015		<input type="button" value="L"/>
1	Likert 1	d	Algo en desacuerdo	2	05-08-2015		<input type="button" value="L"/>
1	Likert 1	e	Muy en desacuerdo	1	05-08-2015		<input type="button" value="L"/>
1	Likert 1	f	No deseo contestar	0	05-08-2015		<input type="button" value="L"/>

Previous 1 Next

49. Editar los datos de la opción de respuesta:
- Visualizar Tipo respuesta.
 - Capturar Opción.
 - Capturar Nombre.
 - Capturar Valor o peso.
 - Visualizar la fecha de inicio.
 - Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla "Sin fecha fin".
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar", o bien
 - Dar clic en el botón "Eliminar".

Encuesta de clima y cultura organizacional

Opción de respuesta

☐ Nuevo opción de respuesta
 ☒ Buscar opción de respuesta

Registro

* Tipo respuesta 1 - Likert 1

Definición de peso

* Opción a

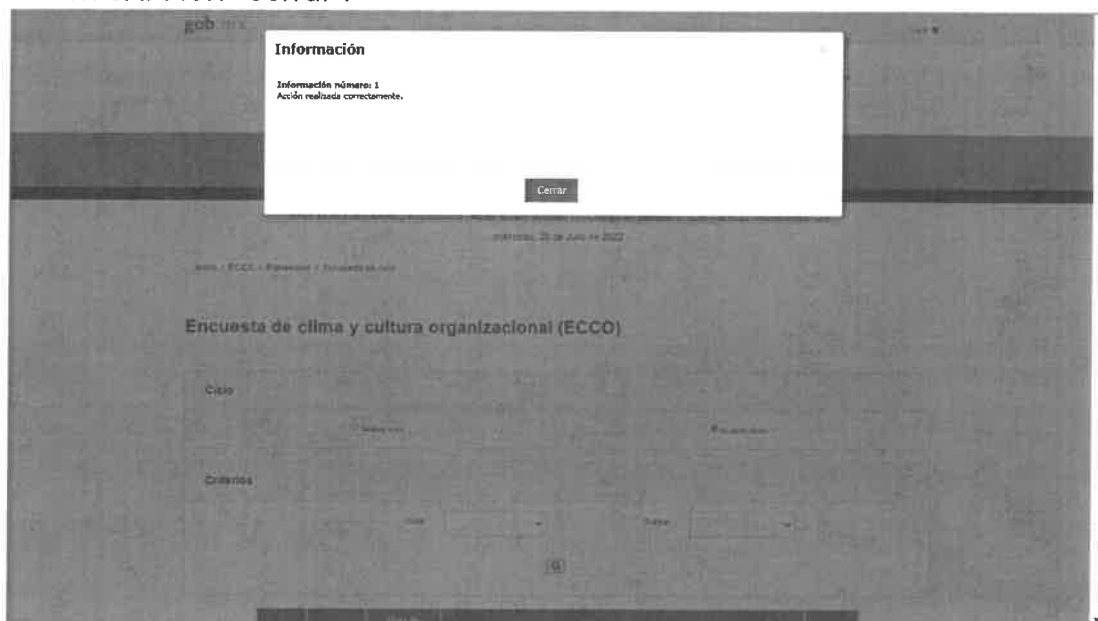
* Nombre Muy de acuerdo

* Valor o peso 5

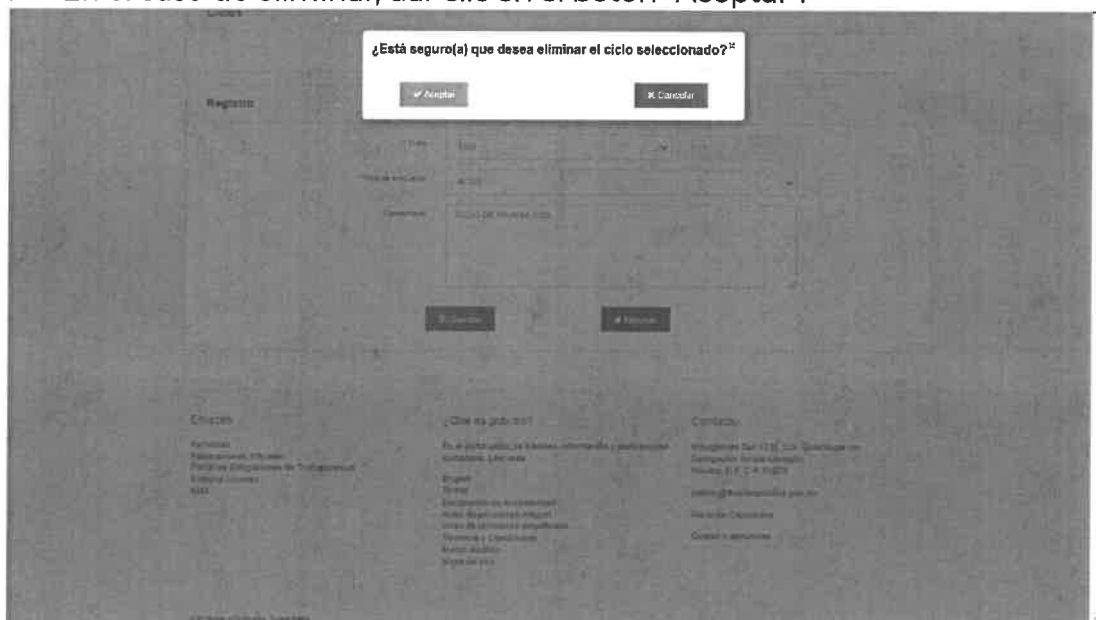
Fecha de inicio 05-05-2015

Fecha de fin Sin fecha fin

50. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón “Cerrar”.



51. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.

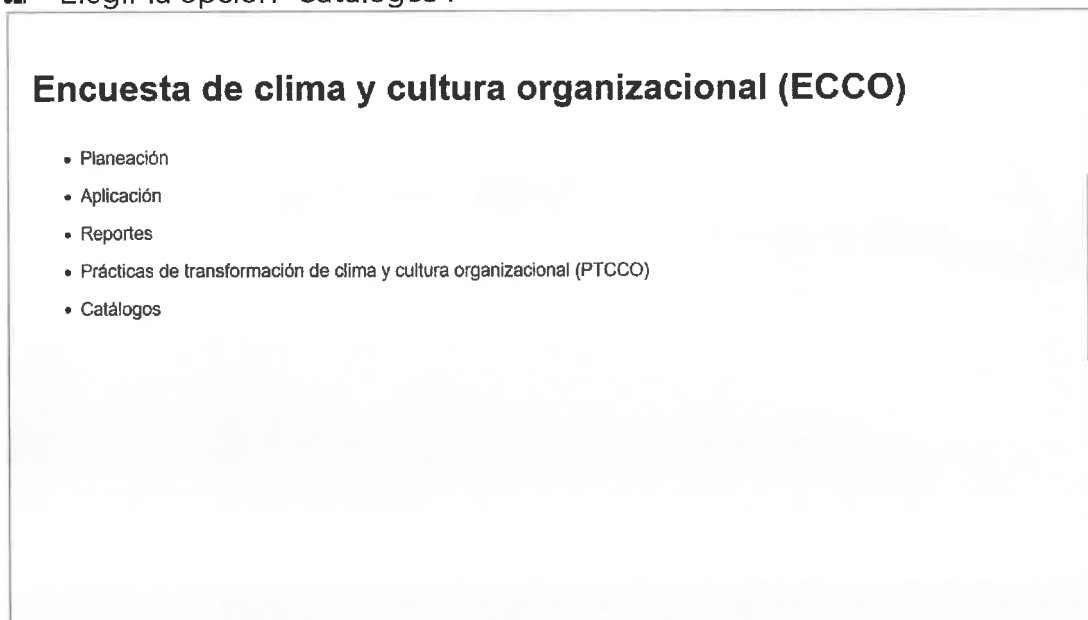


Handwritten signature

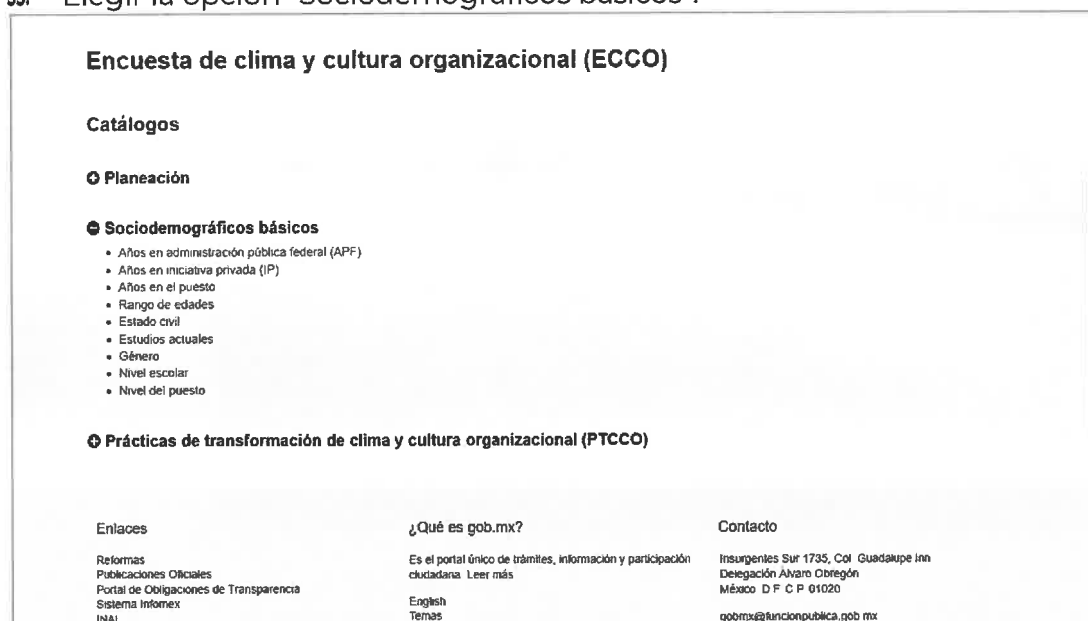
Actualización de catálogos de datos sociodemográficos básicos

Acceso al menú “Sociodemográficos básicos”

52. Elegir la opción “Catálogos”.



53. Elegir la opción “Sociodemográficos básicos”.



Años en administración pública federal (APF)

Carga de nuevo dato Años en Administración Pública Federal (APF)

54. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Años en administración pública federal (APF)".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

- Planeación
- Sociodemográficos básicos
 - Años en administración pública federal (APF)
 - Años en iniciativa privada (IP)
 - Años en el puesto
 - Rango de edades
 - Estado civil
 - Estudios actuales
 - Género
 - Nivel escolar
 - Nivel del puesto
- Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)

Enlaces

- Reformas
- Publicaciones Oficiales
- Portal de Obligaciones de Transparencia
- Sistema Infomex
- INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas

Contacto

Insurgentes Sur 1735 Col. Guadalupe Inn.
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx

55. Elegir la opción "Nuevo año":

- Capturar Orden.
- Captura Descripción.
- Capturar Comentario.
- Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Años en la administración pública federal

☒ Nuevo año ☐ Buscar año

Orden	Descripción	Comentario

Registros

Enlaces ¿Qué es gob.mx? Contacto

Reformas Es el portal único de trámites, información y participación Insurgentes Sur 1735 Col. Guadalupe Inn

56. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".

Información

Información número 1
Acción realizada correctamente.

marzo 22 de junio de 2021

Inicio > ECCO / Planeación > Encuesta de clima

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Orden

Descripción

Comentario

57. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Años en administración pública federal (APF)".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

Planeación

Sociodemográficos básicos

- Años en administración pública federal (APF)
- Años en iniciativa privada (IP)
- Años en el puesto
- Rango de edades
- Estado civil
- Estudios actuales
- Género
- Nivel escolar
- Nivel del puesto

Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Que es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx

58. Elegir la opción "Buscar año":
- Elegir Clave.
 - Capturar Descripción.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del año buscado.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Años en la administración pública federal

☐ Nuevo año ☒ Buscar año

Criterios

Clave

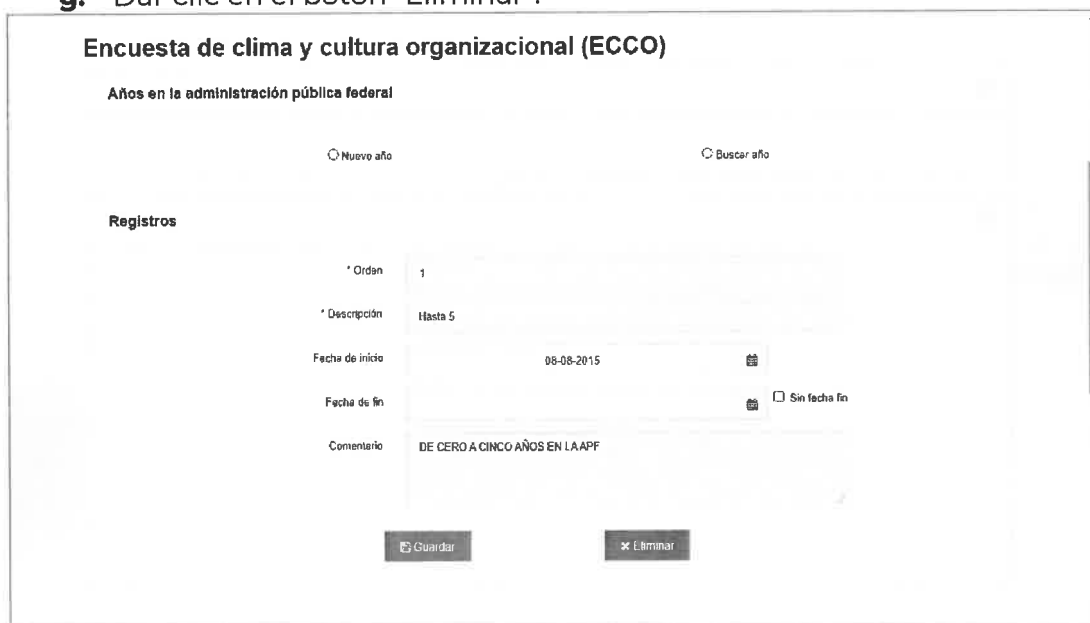
Descripción

Clave	Orden	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Editar
1	1	Hasta 5	06-06-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	6 a 10	20-06-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	11 a 15	20-06-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
4	4	16 a 20	20-06-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
5	5	21 a 25	20-06-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
6	6	26 a 30	20-06-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
7	7	31 a 35	20-06-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
8	8	36 a 40	20-06-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
9	9	41 a 45	20-06-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
10	10	46 a 50	20-06-2015		<input checked="" type="checkbox"/>

Previous 1 2 Next

LM

59. Editar los datos del año en la administración pública federal:
 - a. Capturar Orden.
 - b. Capturar Descripción.
 - c. Visualizar fecha de inicio.
 - d. Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla “Sin fecha fin”.
 - e. Capturar Comentario.
 - f. Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”, o bien
 - g. Dar clic en el botón “Eliminar”.



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Años en la administración pública federal

☐ Nuevo año ☐ Buscar año

Registros

* Orden	1
* Descripción	Hasta 5
Fecha de inicio	08-08-2015
Fecha de fin	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Sin fecha fin
Comentario	DE CERO A CINCO AÑOS EN LA APF

60. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón “Cerrar”.



Información

Información número 1.
Acción realizada correctamente.

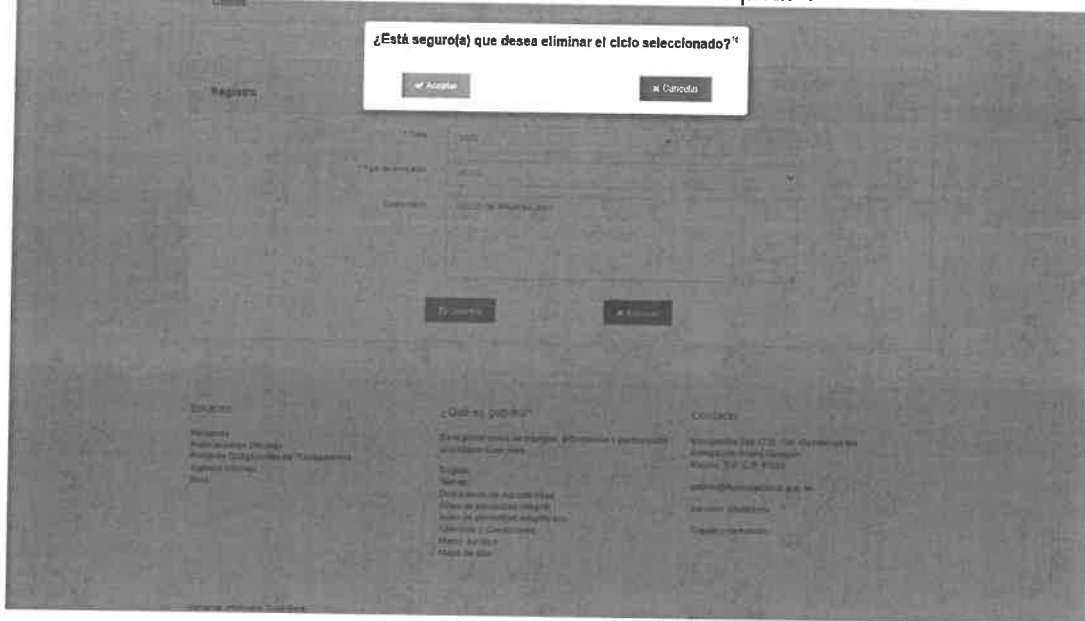
Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Categoría

☐ Nuevo año ☐ Buscar año

Criterios

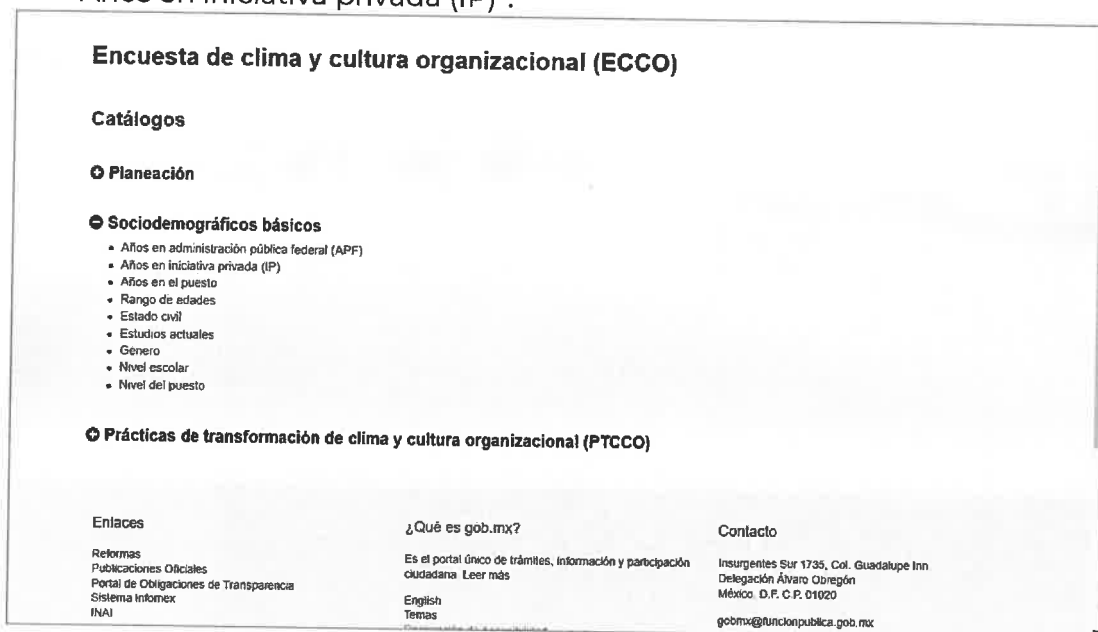
61. En el caso de eliminar, dar clic en el botón "Aceptar".



Años en iniciativa privada (IP)

Carga de nuevo dato Años en iniciativa privada (IP)

62. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Años en iniciativa privada (IP)".



63. Elegir la opción "Nuevo año":
- Capturar Orden.
 - Captura Descripción.
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

64. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".

Consulta, edición y eliminación del dato Años en iniciativa privada (IP)

65. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Años en iniciativa privada (IP)".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

✶ Planeación

✶ Sociodemográficos básicos

- Años en administración pública federal (APF)
- Años en iniciativa privada (IP)
- Años en el puesto
- Rango de edades
- Estado civil
- Estudios actuales
- Género
- Nivel escolar
- Nivel del puesto

✶ Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Informex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más
English
Temas

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx

66. Elegir la opción "Buscar año":
- Elegir Clave.
 - Capturar Descripción.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del año buscado.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Años en la iniciativa privada

☐ Nuevo año ☒ Buscar año

Criterios

Clave

Descripción

Clave	Orden	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Editar
3	1	Nunca ha trabajado en el Sector Privado	20-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
4	2	Hasta 5	20-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
5	3	6 a 10	20-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
6	4	11 a 15	20-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
7	5	16 a 20	20-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
8	6	21 a 25	20-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
9	7	26 a 30	20-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
10	8	31 a 35	20-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
11	9	36 a 40	20-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
12	10	41 a 45	20-08-2015		<input type="button" value="✎"/>

Previous 1 2 Next

Handwritten signature

67. Editar los datos de Años en la iniciativa privada:
- Capturar Orden.
 - Capturar Descripción.
 - Visualizar fecha de inicio.
 - Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla "Sin fecha fin".
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar", o bien
 - Dar clic en el botón "Eliminar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Años en la iniciativa privada

☐ Nuevo años ☐ Buscar años

Registros

* Orden	1
* Descripción	Nunca he trabajado en el Sector Privado
Fecha de inicio	20-08-2015
Fecha de fin	<input type="checkbox"/> Sin fecha fin
Comentario	

68. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón "Cerrar".

Información

Información número: 1
Acción realizada correctamente.

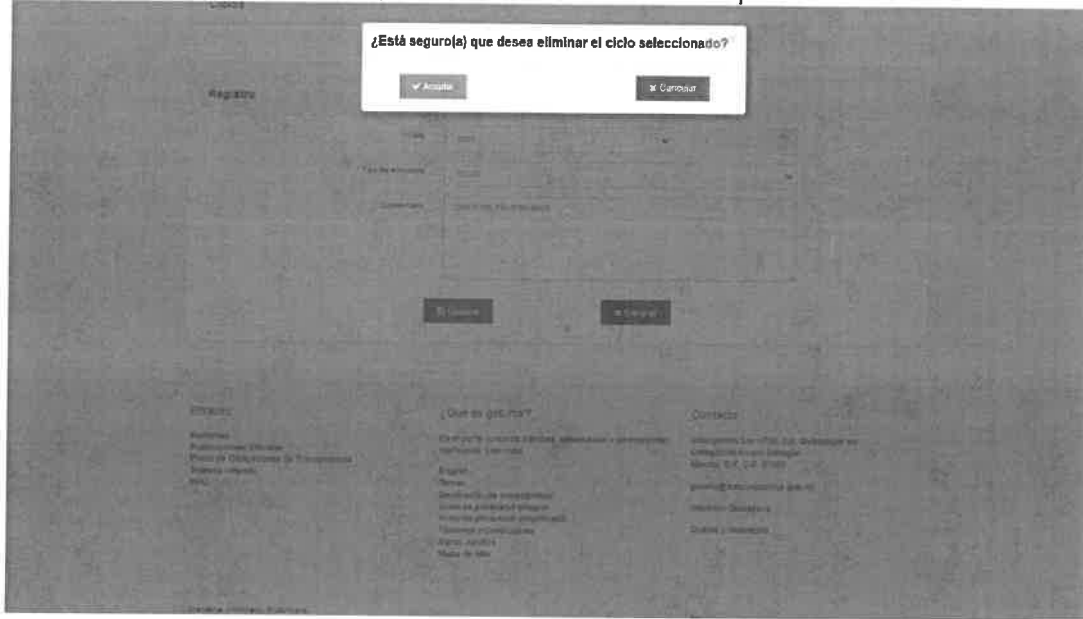
Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Ciclo:

☐ Nuevo años ☐ Buscar años

Comentarios:

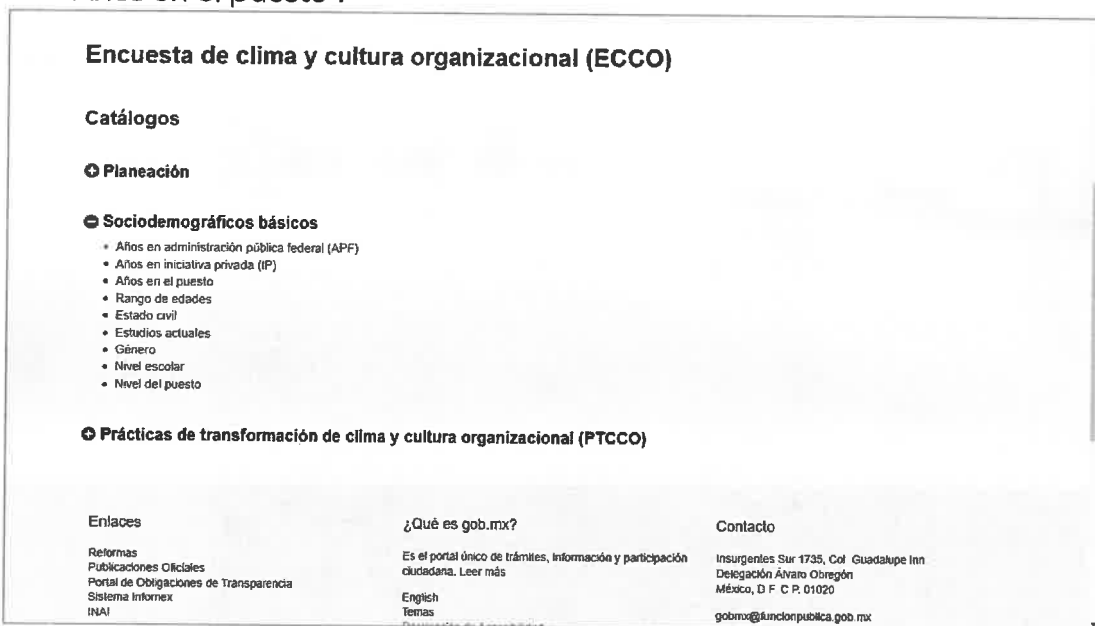
69. En el caso de eliminar, dar clic en el botón "Aceptar".



Años en el puesto

Carga de nuevo dato Años en el puesto

70. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Años en el puesto".



Handwritten signature

71. Elegir la opción "Nuevo año":
 - a. Capturar Orden.
 - b. Captura Descripción.
 - c. Capturar Comentario.
 - d. Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

72. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".

Consulta, edición y eliminación del dato Años en el puesto

73. Elegir la opción "Buscar año":
 - a. Elegir Clave.
 - b. Capturar Años en el Puesto.
 - c. Dar clic en el botón de "Lupa".
 - d. Visualizar en la tabla los datos del año buscado.
 - e. Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Años en el puesto

☐ Nuevo año
 ☐ Buscar año

Criterios

Clave

Años en el Puesto

Clase	Orden	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Editar
1	1	Hasta 5	05-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
2	2	6 a 10	05-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
3	3	11 a 15	05-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
4	4	16 a 20	05-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
5	5	21 a 25	05-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
6	6	26 a 30	05-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
7	7	31 a 35	05-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
8	8	36 a 40	05-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
9	9	41 a 45	05-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
10	10	46 a 50	05-08-2015		<input type="button" value="✎"/>

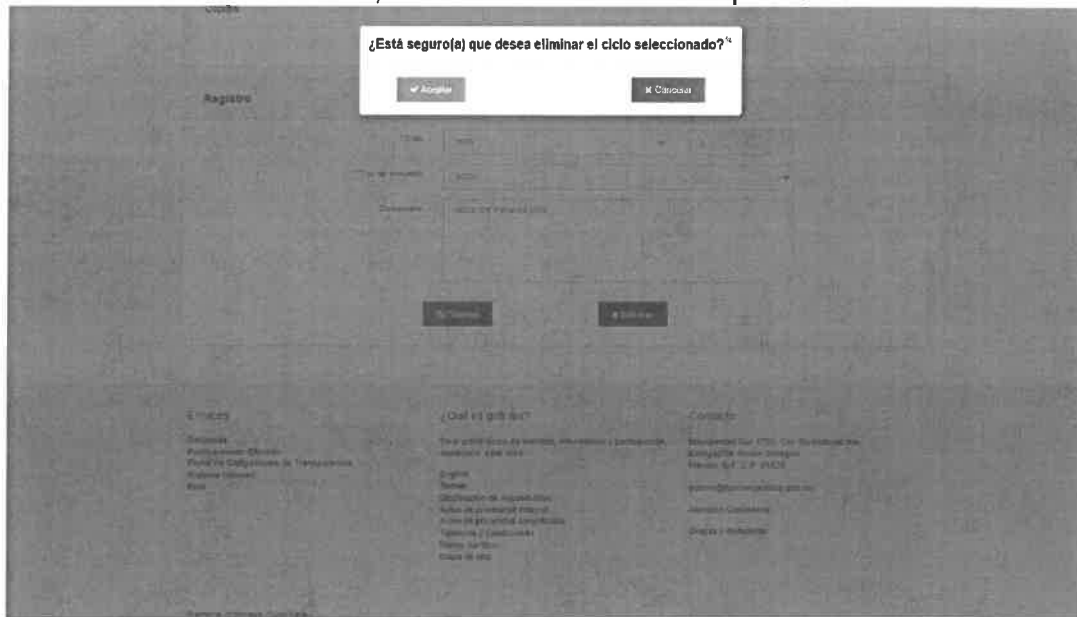
Previous 1 2 Next

LM

74. Editar los datos del año en el puesto:
- Capturar Orden.
 - Capturar Descripción.
 - Visualizar la fecha de inicio.
 - Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla "Sin fecha fin".
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar", o bien
 - Dar clic en el botón "Eliminar".

75. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón "Cerrar".

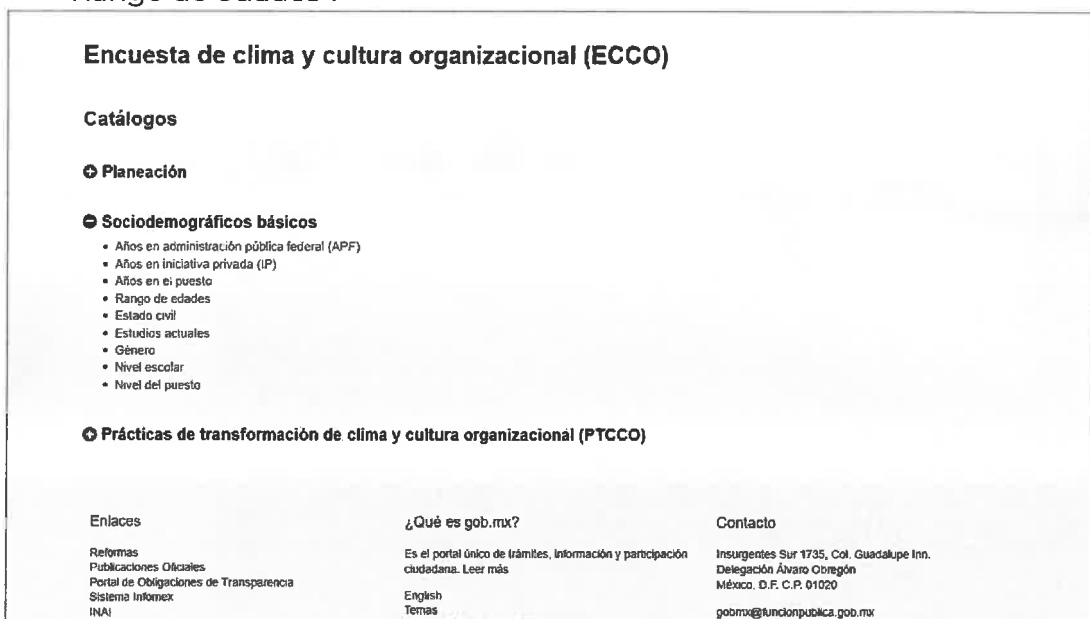
76. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



Rango de edades

Carga de nuevo dato Rango de edades

77. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción “Rango de edades”.



78. Elegir la opción “Nuevo rango de edad”:
- Capturar Orden.
 - Captura Descripción.
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”.

79. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.

Consulta, edición y eliminación del dato Rango de edades

80. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Rango de edades".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

Planeación

Sociodemográficos básicos

- Años en administración pública federal (APF)
- Años en iniciativa privada (IP)
- Años en el puesto
- Rango de edades
- Estado civil
- Estudios actuales
- Género
- Nivel escolar
- Nivel del puesto

Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx

81. Elegir la opción "Buscar rango de edad":
- Elegir Clave.
 - Capturar Descripción.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del rango de edad buscado.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Rango de edades

☐ Nuevo rango de edad ☒ Buscar rango de edad

Criterios

Clave

Descripción

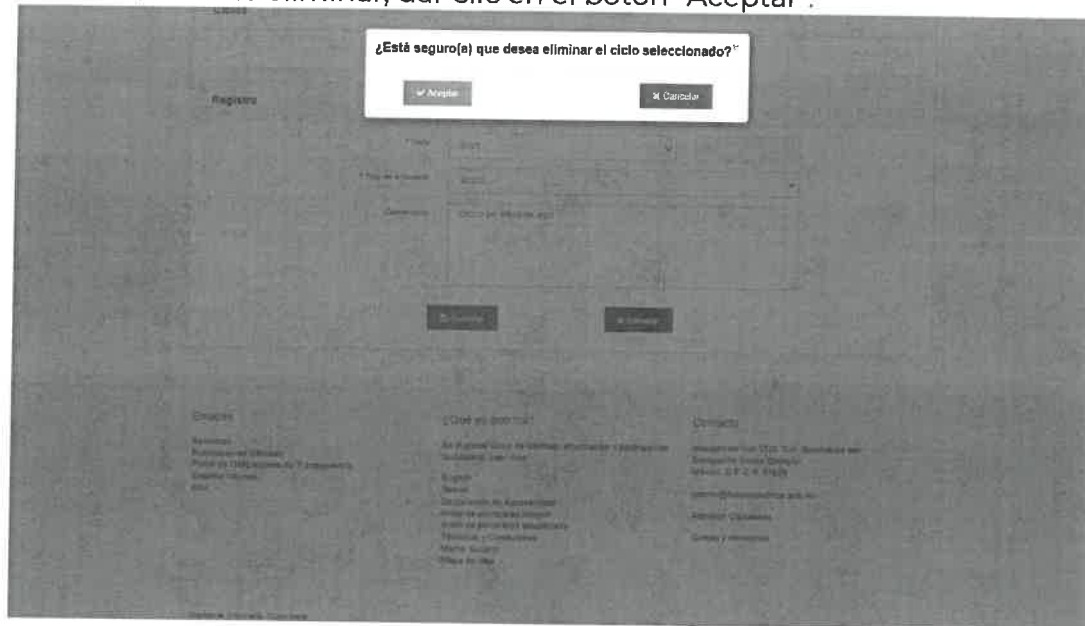
Clave	Origen	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Editar
1	1	18 a 20	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
2	2	21 a 30	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
3	3	31 a 40	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
4	4	41 a 50	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
5	5	51 a 60	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
6	6	61 a 70	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
7	7	Más de 70	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>

Previous 1 Next

82. Editar los datos del rango de edad:
 - a. Capturar Orden.
 - b. Capturar Descripción.
 - c. Visualizar la fecha de inicio.
 - d. Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla “Sin fecha fin”.
 - e. Capturar Comentario.
 - f. Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”, o bien
 - g. Dar clic en el botón “Eliminar”.

83. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón “Cerrar”.

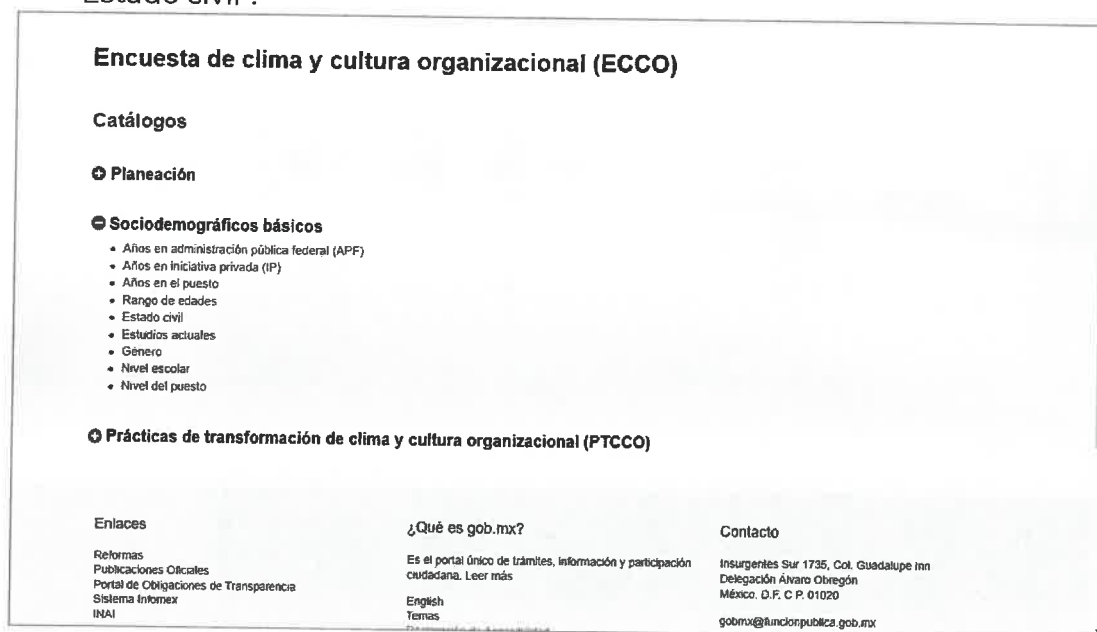
84. En el caso de eliminar, dar clic en el botón "Aceptar".



Estado civil

Carga de nuevo dato Estado civil

85. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Estado civil".

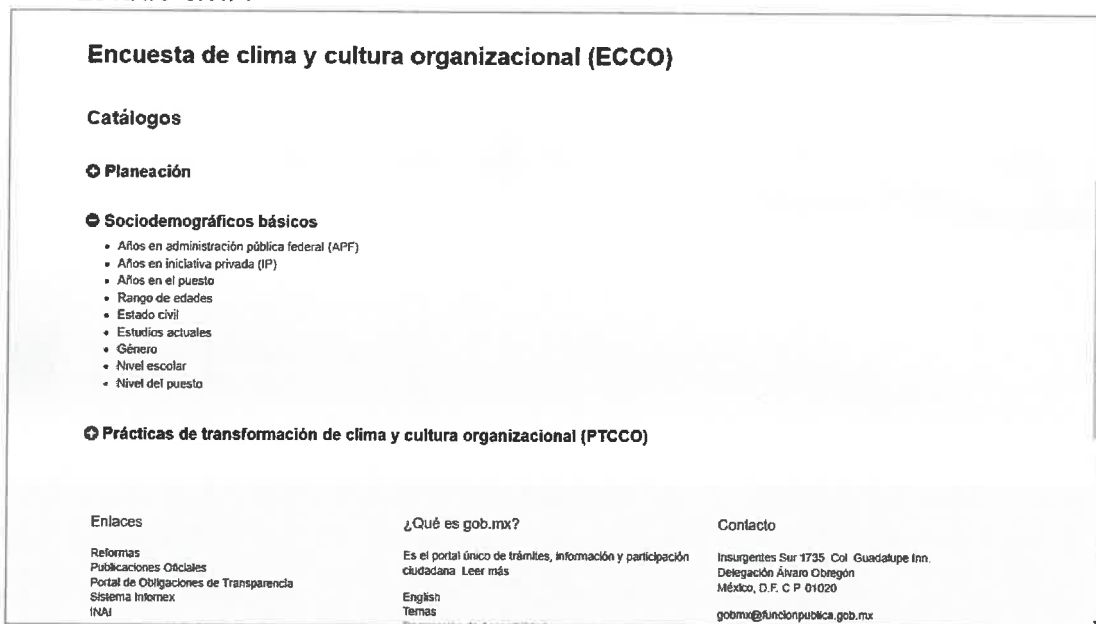


86. Elegir la opción "Nuevo estado civil":
- Captura Descripción.
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

87. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".

Consulta, edición y eliminación del dato Estado civil

88. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Estado civil".



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

✚ Planeación

● Sociodemográficos básicos

- Años en administración pública federal (APF)
- Años en iniciativa privada (IP)
- Años en el puesto
- Rango de edades
- Estado civil
- Estudios actuales
- Género
- Nivel escolar
- Nivel del puesto

✚ Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Informex
INAI

¿Qué es gob.mx?


Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas

Contacto

Insurgentes Sur 1735 Col. Guadalupe Inn.
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx

89. Elegir la opción "Buscar estado civil":
- Elegir Clave.
 - Capturar Descripción.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del Estado civil buscado.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Estado civil

☐ Nuevo estado civil ☐ Buscar estado civil

Criterios

Clave

Descripción

Clave	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Editar
1	Soltero (a)	05-08-2015		<input type="button" value="✎"/>
2	Casado (a)	06-08-2015		<input type="button" value="✎"/>

Previous | Next

90. Editar los datos de Estado civil:
- Capturar Descripción.
 - Visualizar fecha de inicio.
 - Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla "Sin fecha fin".
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar", o bien
 - Dar clic en el botón "Eliminar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Estado civil

☐ Nuevo estado civil ☐ Buscar estado civil

Registro

Descripción	Fecha de inicio	Fecha de fin	Comentario
Soltero (a)	05-08-2015		

☐ Sin fecha fin

Guardar **Eliminar**

91. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón "Cerrar".

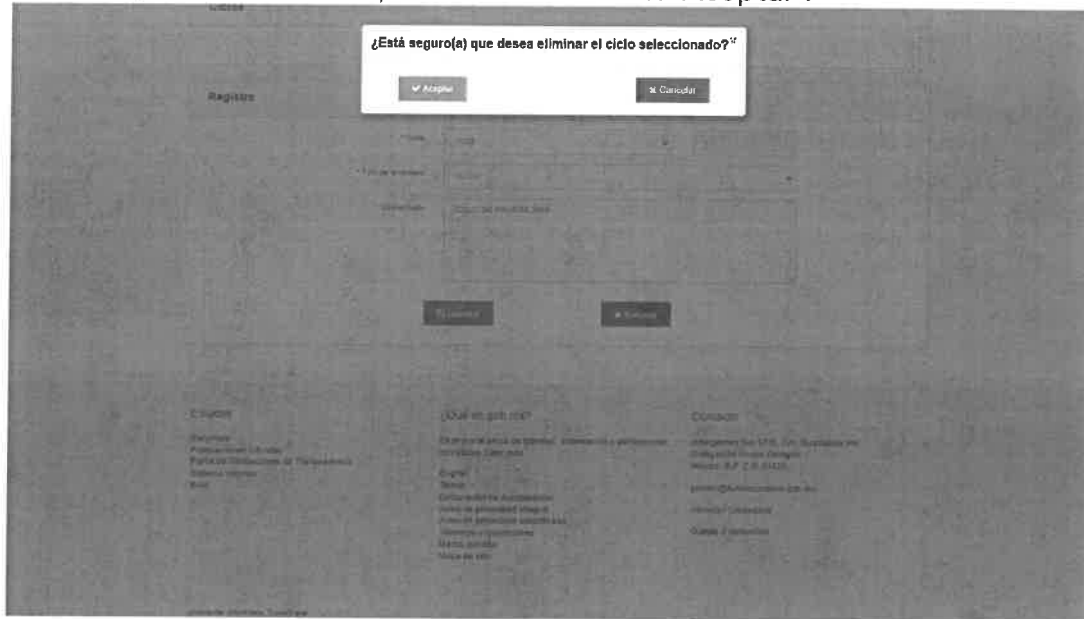
Información

Información número: 1
Acción realizada correctamente.

Cerrar

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

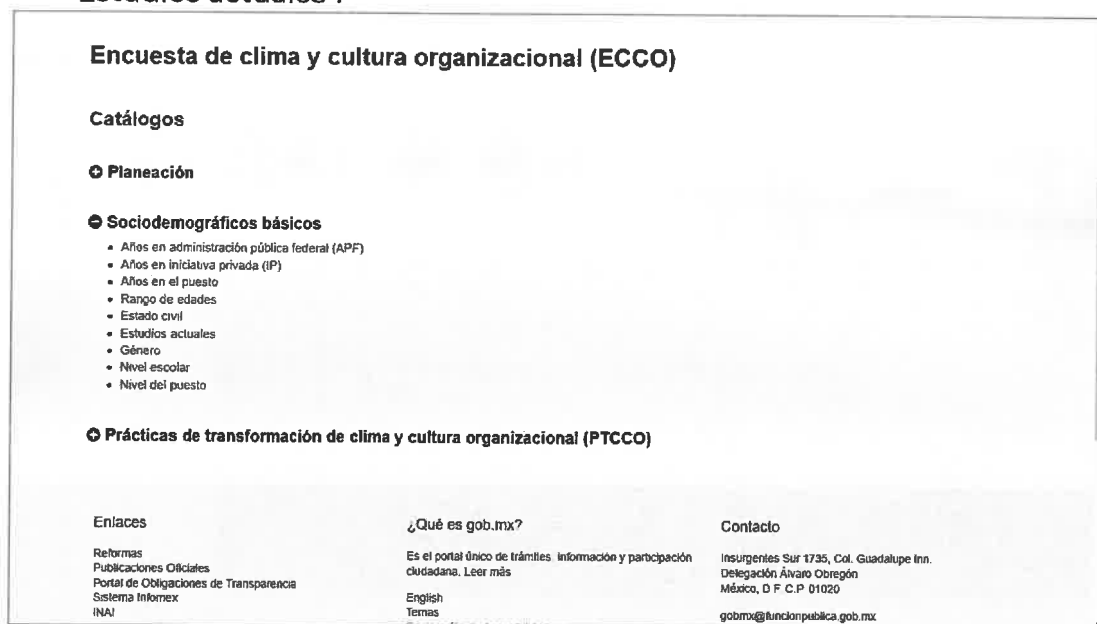
92. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



Estudios actuales

Carga de nuevo dato Estudios actuales

93. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción “Estudios actuales”.



Handwritten signature and initials.

94. Elegir la opción “Nuevo estudio actual”:
 - a. Captura Descripción.
 - b. Capturar Comentario.
 - c. Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Estudios actuales

☒ Nuevo estudio actual ☐ Buscar estudio actual

Registro

* Descripción

Comentario

Guardar

Enlaces
Reformas
Publicaciones Oficiales

¿Qué es gob.mx?
Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. [Leer más](#)

Contacto
Insurgentes Sur 1735 Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón

95. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.

Información

Información número: 1
Acción realizada correctamente.

Cerrar

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Casa

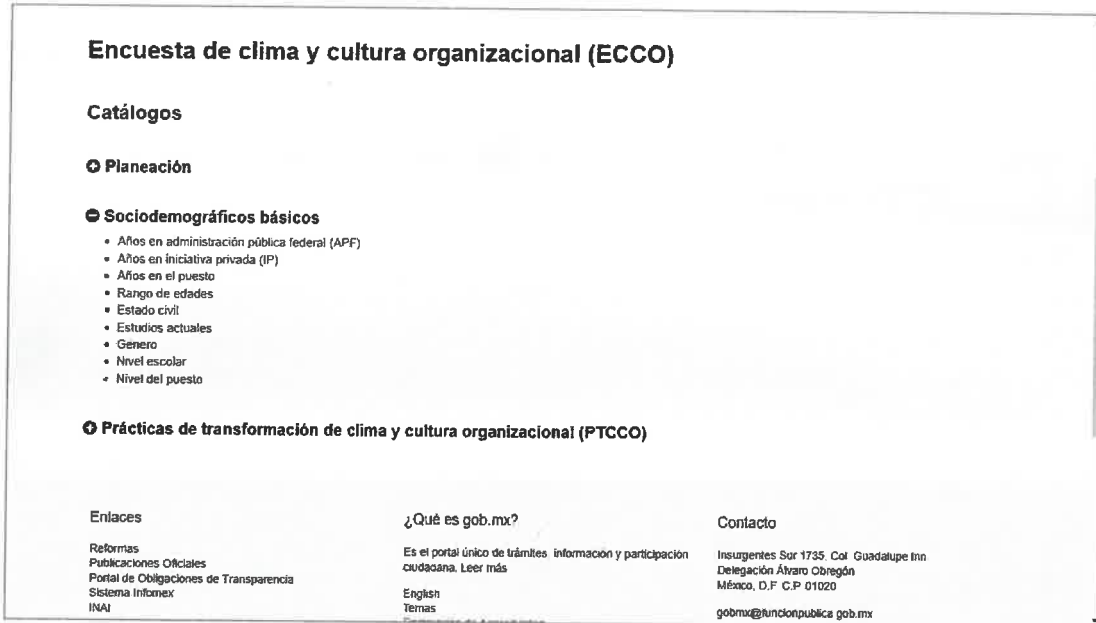
Unidad

Criterios

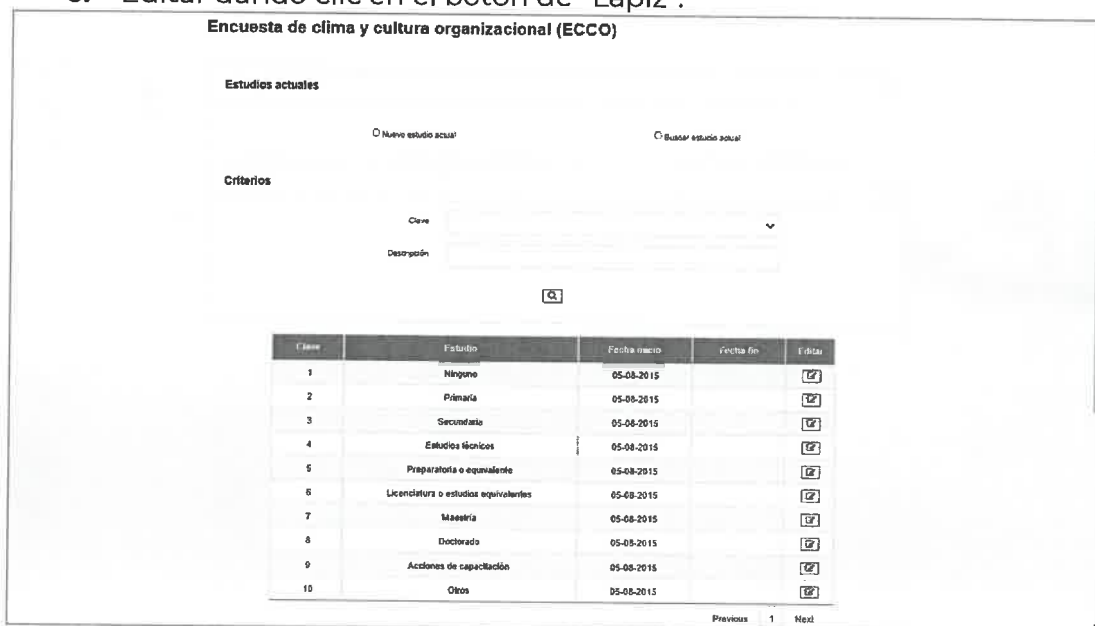
Fecha

Consulta, edición y eliminación del dato Estudios actuales

96. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Estudios actuales".



97. Elegir la opción "Buscar estudio actual":
- Elegir Clave.
 - Capturar Descripción.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del estudio actual buscado.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".



Clave	Estudio	Fecha inicio	Fecha fin	Editar
1	Ninguno	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Primaria	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Secundaria	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Estudios técnicos	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Preparatoria o equivalente	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
6	Licenciatura o estudios equivalentes	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Maestría	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
8	Doctorado	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
9	Acciones de capacitación	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
10	Otros	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>



98. Editar los datos del estudio actual:
- Capturar Descripción.
 - Visualizar la fecha de inicio.
 - Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla “Sin fecha fin”.
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”, o bien
 - Dar clic en el botón “Eliminar”.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Estudios actuales

☐ Nuevo estudio actual ☐ Buscar estudio actual

Registro

Descripción	Fecha de inicio	Fecha de fin	Comentario
Ninguno	05-08-2015	<input type="checkbox"/> Sin fecha fin	

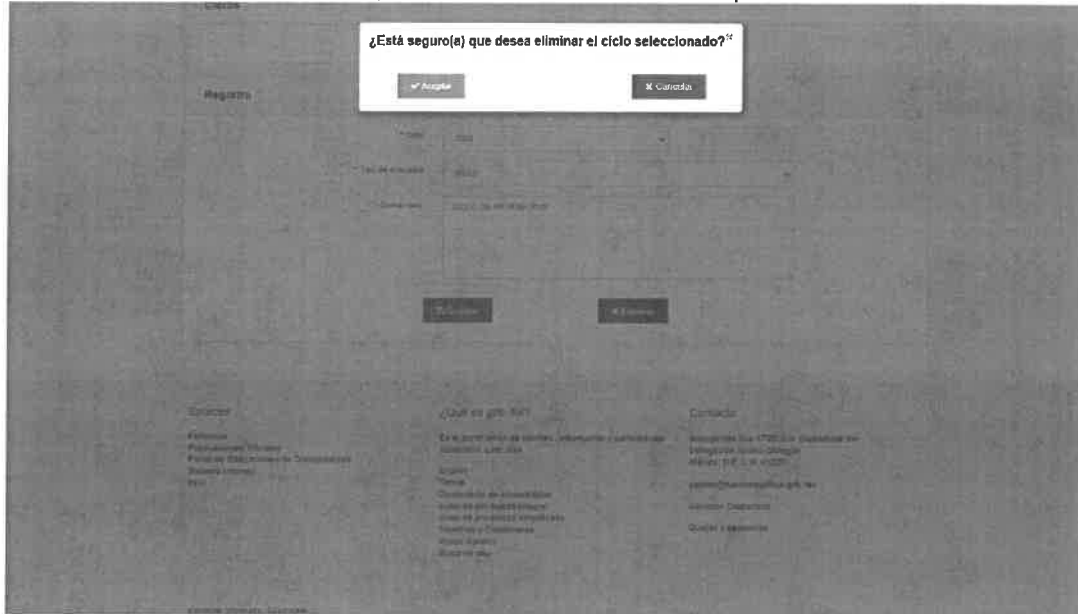
99. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón “Cerrar”.

Información

Información número: 1
Acción realizada correctamente.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

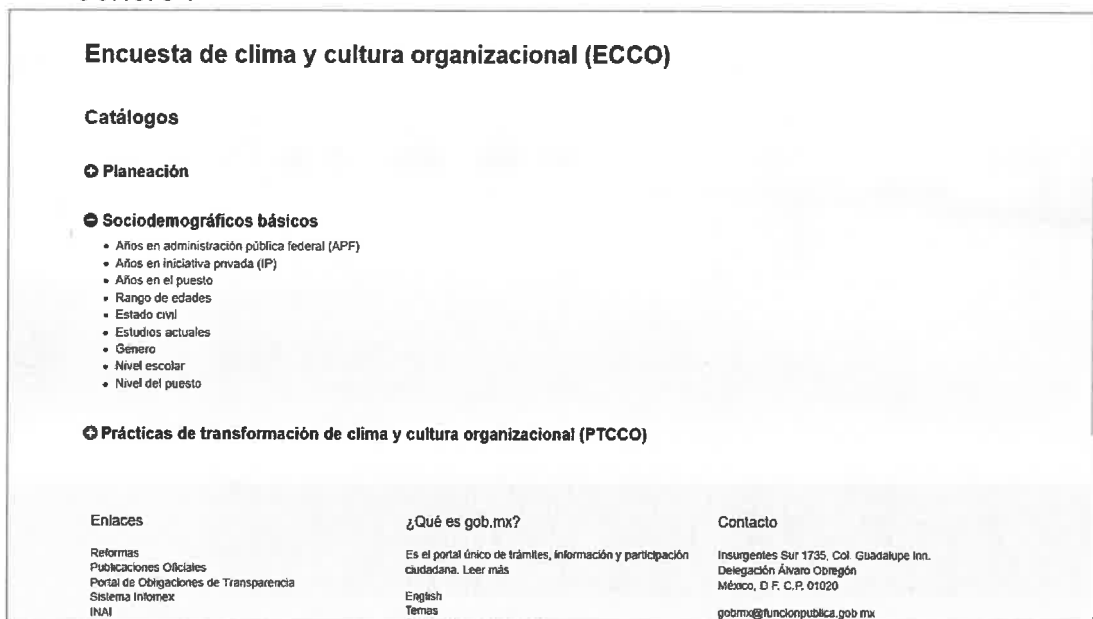
100. En el caso de eliminar, dar clic en el botón "Aceptar".



Género

Carga de nuevo dato Género

101. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Género".



Handwritten signature

102. Elegir la opción “Nuevo género”:
- Captura Descripción.
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Género

☒ Nuevo género ☐ Buscar género

Registro

* Descripción

Comentario

Guardar

Enlaces **¿Qué es gob.mx?** **Contacto**

Reformas Es el portal único de trámites, información y participación Insurgentes Sur 1735 Col. Guadalupe Inn

103. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.

Información

Información número 1
Acción realizada correctamente.

Cerrar

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Género

☐ Nuevo género ☐ Buscar género

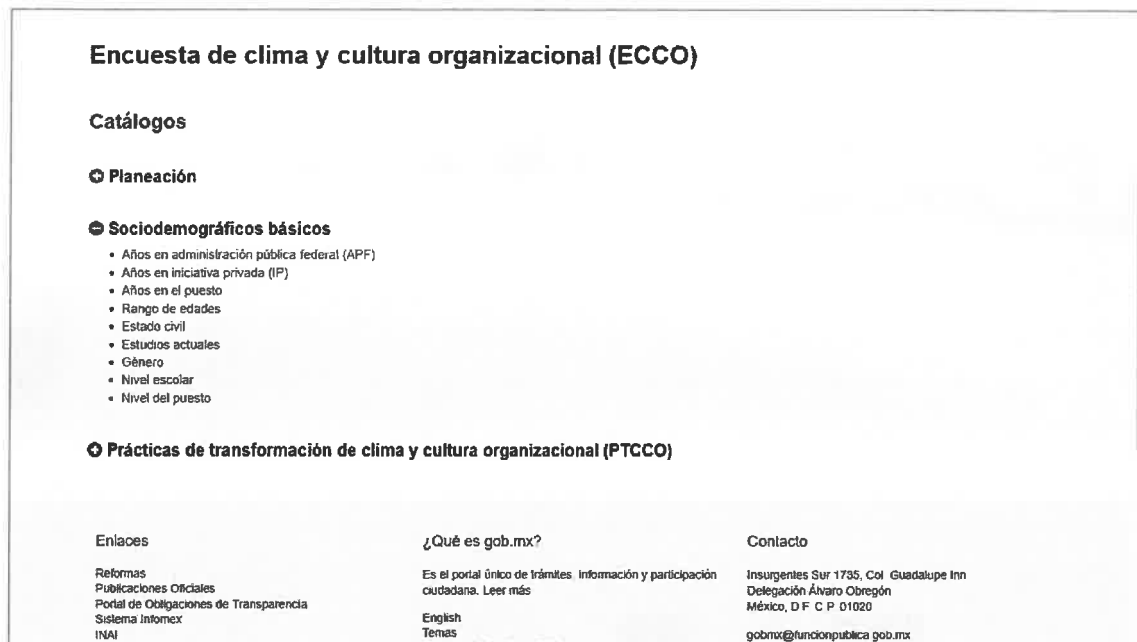
Registro

* Descripción

Comentario

Guardar

104. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Género".



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

☑ Planeación

☑ Sociodemográficos básicos

- Años en administración pública federal (APF)
- Años en iniciativa privada (IP)
- Años en el puesto
- Rango de edades
- Estado civil
- Estudios actuales
- Género
- Nivel escolar
- Nivel del puesto

☑ Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

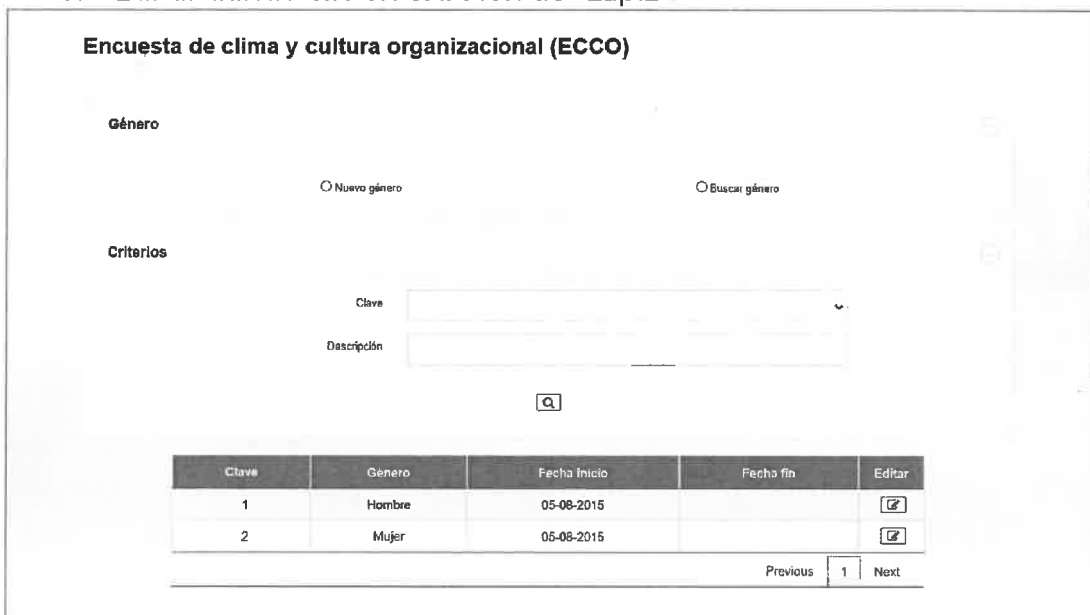
Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx

105. Elegir la opción "Buscar género":
- Elegir Clave.
 - Capturar Descripción.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del género buscado.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Género

☐ Nuevo género ☐ Buscar género

Criterios

Clave

Descripción

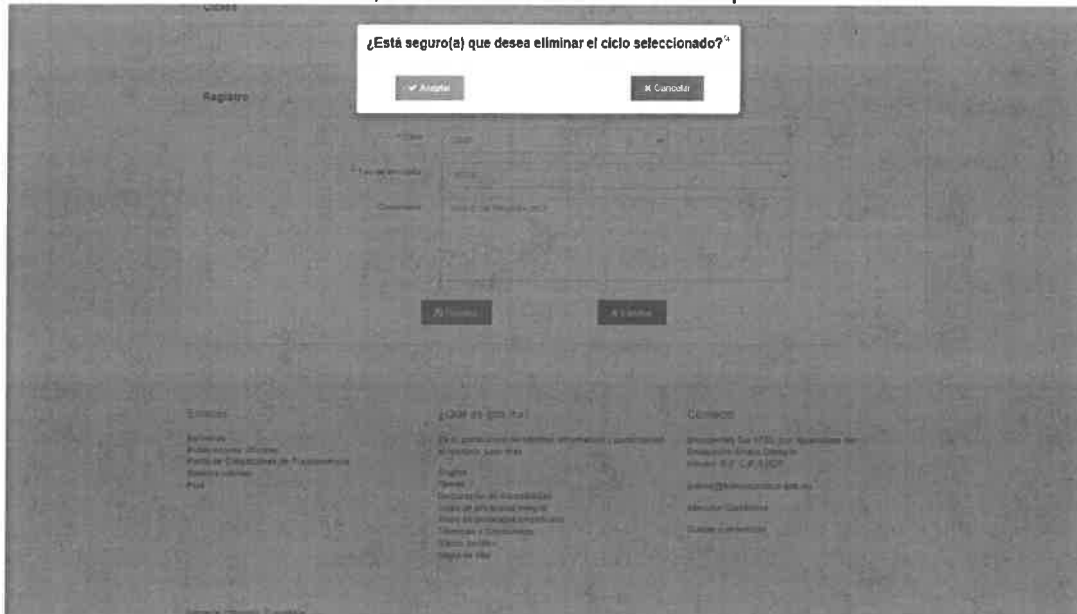
Clave	Genero	Fecha Inicio	Fecha fin	Editar
1	Hombre	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
2	Mujer	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>

Previous 1 Next

106. Editar los datos del género:
- Capturar Descripción.
 - Visualizar la fecha de inicio.
 - Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla "Sin fecha fin".
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar", o bien
 - Dar clic en el botón "Eliminar".

107. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón "Cerrar".

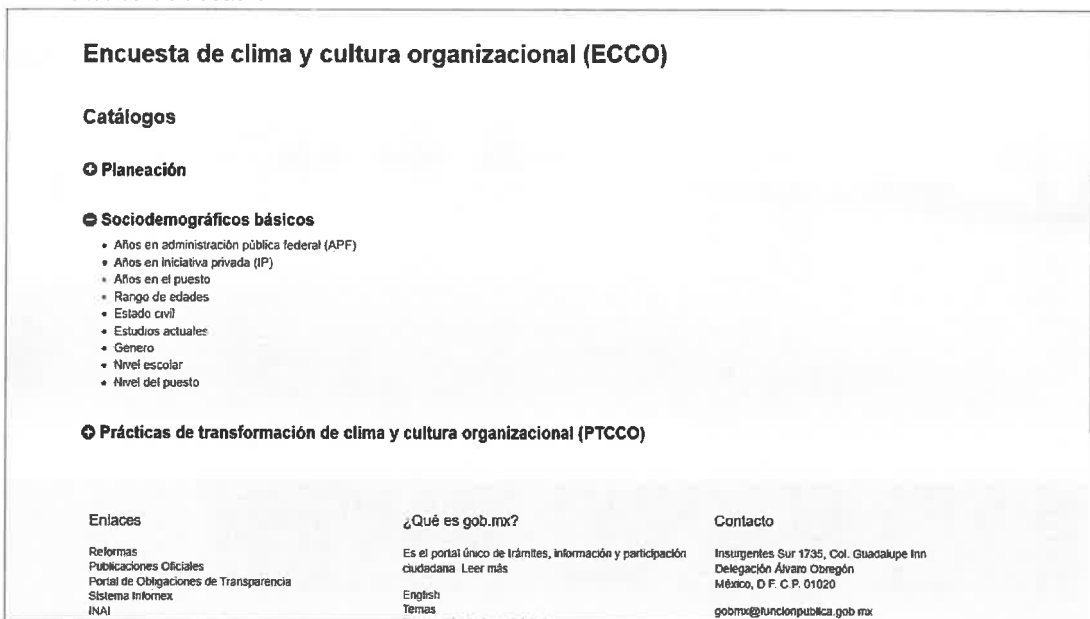
108. En el caso de eliminar, dar clic en el botón "Aceptar".



Nivel escolar

Carga de nuevo dato Nivel escolar

109. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Nivel escolar".



110. Elegir la opción “Nuevo nivel escolar”:

- a. Captura Descripción.
- b. Capturar Comentario.
- c. Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Nivel escolar

☒ Nuevo nivel escolar ☐ Buscar nivel escolar

Registro

* Descripción

Comentario

Guardar

Enlaces **¿Qué es gob.mx?** **Contacto**

Reforma Es el portal único de trámites, información y participación Insurgentes Sur 1135, Col. Guadalupe Inn

111. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.

Información

Información número 1:
Acción realizada correctamente.

Cerrar

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Ciclo

☒ Nuevo ciclo ☐ Buscar ciclo

CHAVES

Guardar

Consulta, edición y eliminación del dato Nivel escolar

112. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción “Nivel escolar”.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

✚ Planeación

✚ Sociodemográficos básicos

- Años en administración pública federal (APF)
- Años en iniciativa privada (IP)
- Años en el puesto
- Rango de edades
- Estado civil
- Estudios actuales
- Género
- Nivel escolar
- Nivel del puesto

✚ Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx

113. Elegir la opción “Buscar nivel escolar”:
- Elegir Clave.
 - Capturar Descripción.
 - Dar clic en el botón de “Lupa”.
 - Visualizar en la tabla los datos del nivel escolar buscado.
 - Editar dando clic en el botón de “Lápiz”.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Nivel escolar

☐ Nuevo nivel escolar ☒ Buscar nivel escolar

Criterios

Clave

Descripción

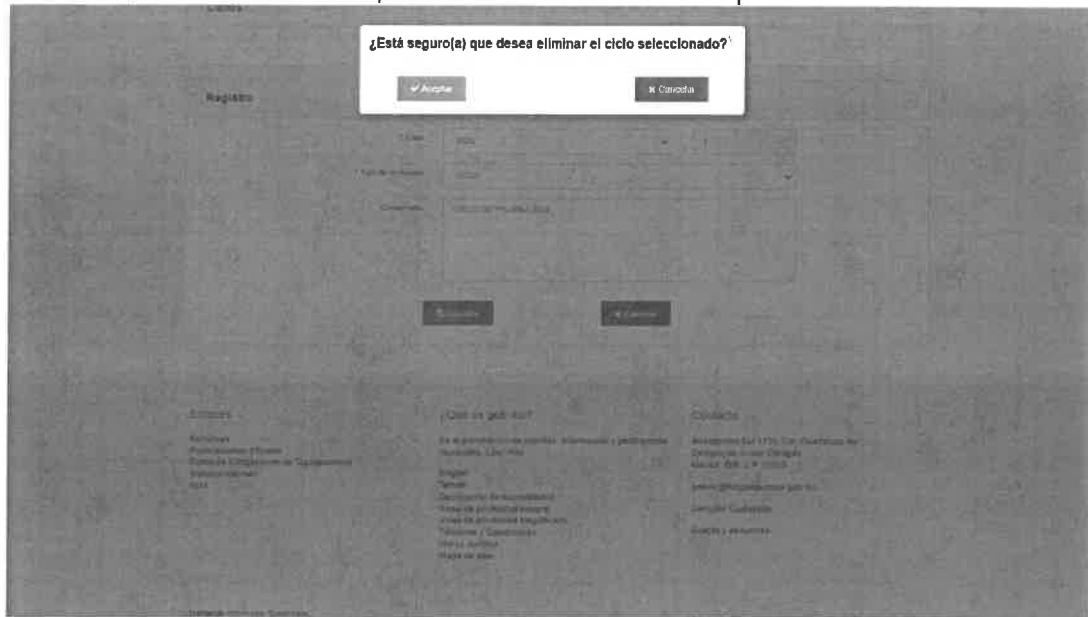
Clave	Nivel escolar	Fecha inicio	Fecha fin	Editar
1	Ninguno	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Primaria incompleta	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Secundaria incompleta	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Secundaria completa	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
6	Estudios técnicos	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Preparatoria o equivalente incompleta	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
8	Preparatoria o equivalente completa	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
9	Normal	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
10	Licenciatura o estudios profesionales incompletos	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>
11	Licenciatura o estudios profesionales completos	05-08-2015		<input checked="" type="checkbox"/>

Previous 1 2 Next

114. Editar los datos del nivel escolar:
 - a. Capturar Descripción.
 - b. Visualizar la fecha de inicio.
 - c. Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla “Sin fecha fin”.
 - d. Capturar Comentario.
 - e. Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”, o bien
 - f. Dar clic en el botón “Eliminar”.

115. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón “Cerrar”.

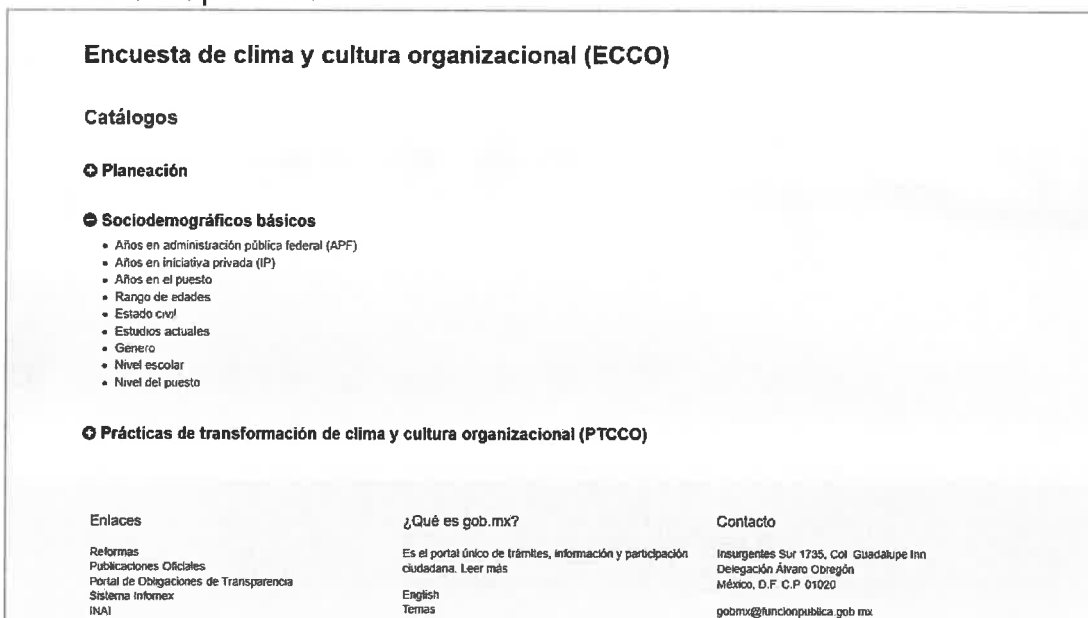
116. En el caso de eliminar, dar clic en el botón "Aceptar".



Nivel del puesto

Carga de nuevo dato Nivel del puesto

117. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Nivel del puesto".



118. Elegir la opción "Nuevo nivel de puesto":

- a. Captura Descripción.
- b. Capturar Comentario.
- c. Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Nivel del puesto

☒ Nuevo nivel de puesto ☐ Buscar nivel de puesto

Registro

* Descripción

Comentario

Guardar

Enlaces: Reformas, Publicaciones Oficiales

¿Qué es gob.mx?: Es el portal único de trámites, información y participación

Contacto: Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón

119. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".

Información

Información número: 1

Acción realizada correctamente.

Cerrar

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Cerrar

Nivel del puesto

☒ Nuevo nivel de puesto ☐ Buscar nivel de puesto

Registro

* Descripción

Comentario

Guardar

120. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Catálogos/Sociodemográficos básicos y elegir la opción "Nivel del puesto".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Catálogos

- Planeación
- Sociodemográficos básicos
 - Años en administración pública federal (APF)
 - Años en iniciativa privada (IP)
 - Años en el puesto
 - Rango de edades
 - Estado civil
 - Estudios actuales
 - Género
 - Nivel escolar
 - Nivel del puesto
- Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO)

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de límites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas

Contacto

Insurgentes Sur 1735 Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx

121. Elegir la opción "Buscar nivel de puesto":
- Elegir Clave.
 - Capturar Descripción.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del nivel del puesto buscado.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Niveles del puesto

☐ Nuevo nivel de puesto ☒ Buscar nivel de puesto

Criterios

Clave

Descripción

Clave	Nivel del puesto	Fecha inicio	Fecha fin	Editar
1	Puesto operativo u homólogo	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
2	Enlace u Homólogo	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
3	Jefe de departamento u homólogo	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
4	Subdirector de área u homólogo	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
5	Director de área u homólogo	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
6	Director general adjunto u homólogo	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
7	Director general u homólogo	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
8	Titular de unidad o superior	05-08-2015		<input type="button" value="Lápiz"/>
9	Honorarios	30-09-2019		<input type="button" value="Lápiz"/>

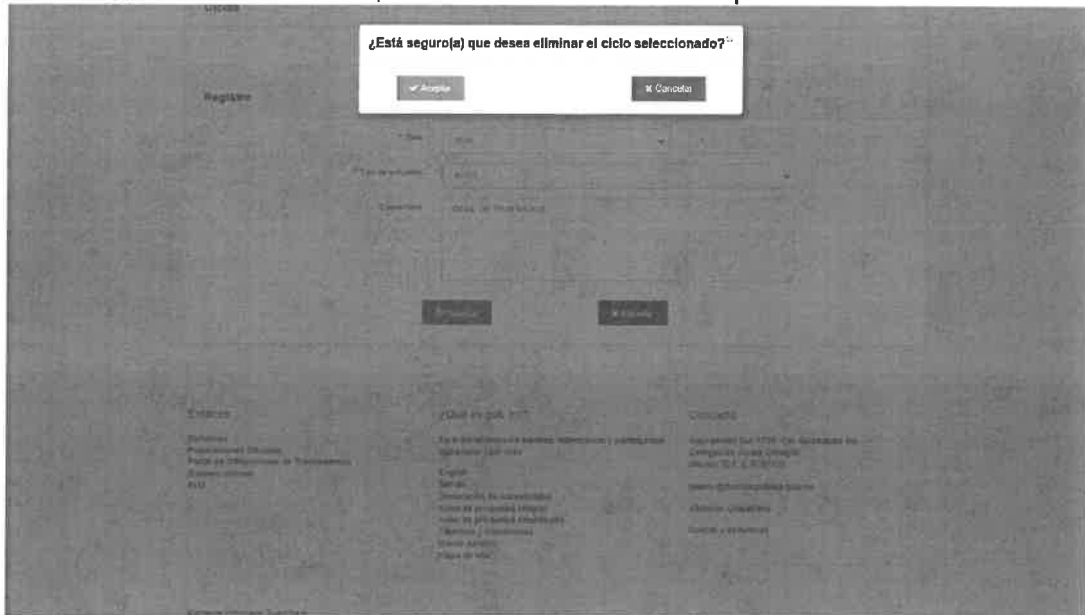
Previous 1 Next

122. Editar los datos del nivel del puesto:

- Capturar Descripción.
- Visualizar la fecha de inicio.
- Dar clic en el calendario y elegir la fecha de fin o seleccionar la casilla “Sin fecha fin”.
- Capturar Comentario.
- Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”, o bien
- Dar clic en el botón “Eliminar”.

123. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón “Cerrar”.

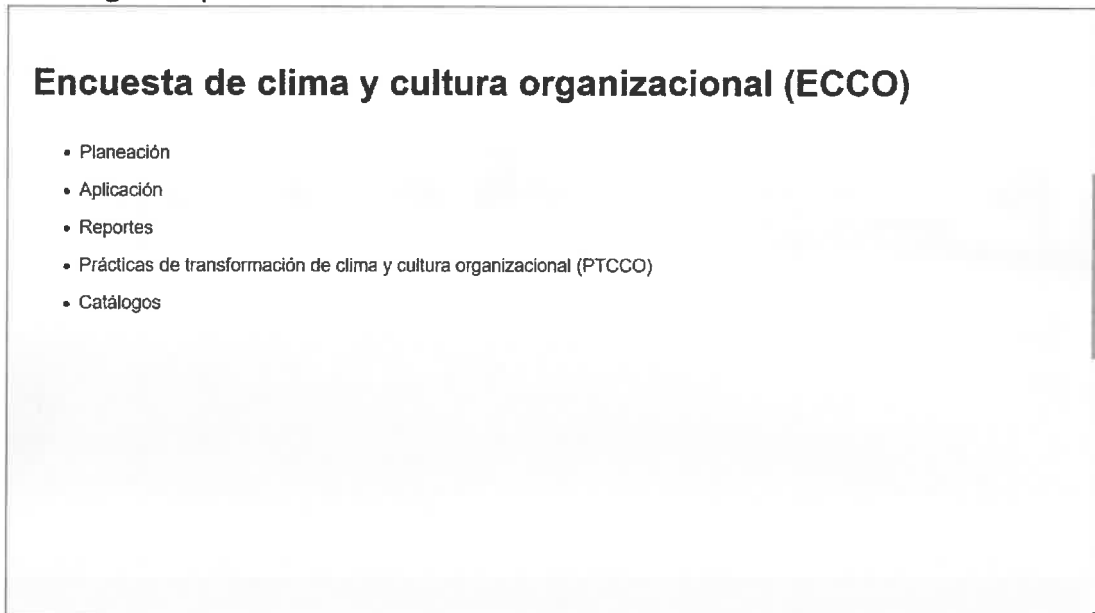
124. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



Actualización de planeación

Acceso al menú “Planeación”

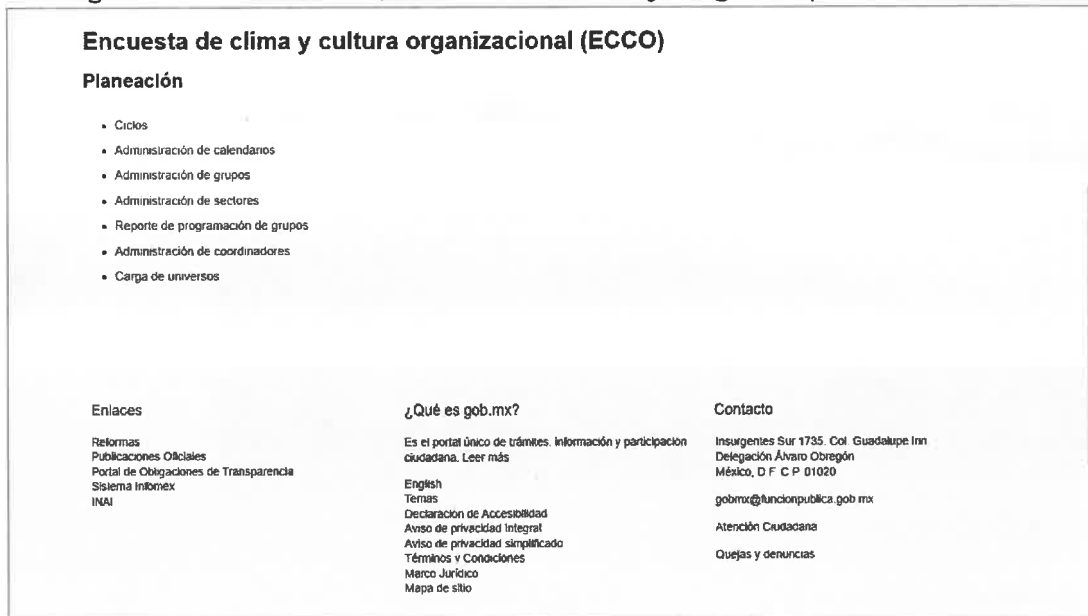
125. Elegir la opción “Planeación”.



✓ M

Dar de alta un nuevo ciclo

126. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción “Ciclos”.



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Planeación

- Ciclos
- Administración de calendarios
- Administración de grupos
- Administración de sectores
- Reporte de programación de grupos
- Administración de coordinadores
- Carga de universos

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Mapa de sitio

Contacto

Insurgentes Sur 1735. Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx
Atención Ciudadana
Quejas y denuncias

127. Elegir la opción “Nuevo ciclo”.

- Elegir Ciclo.
- Elegir Tipo de encuesta.
- Capturar Comentario.
- Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”.



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Ciclos

☒ Nuevo ciclo ☐ Buscar ciclo

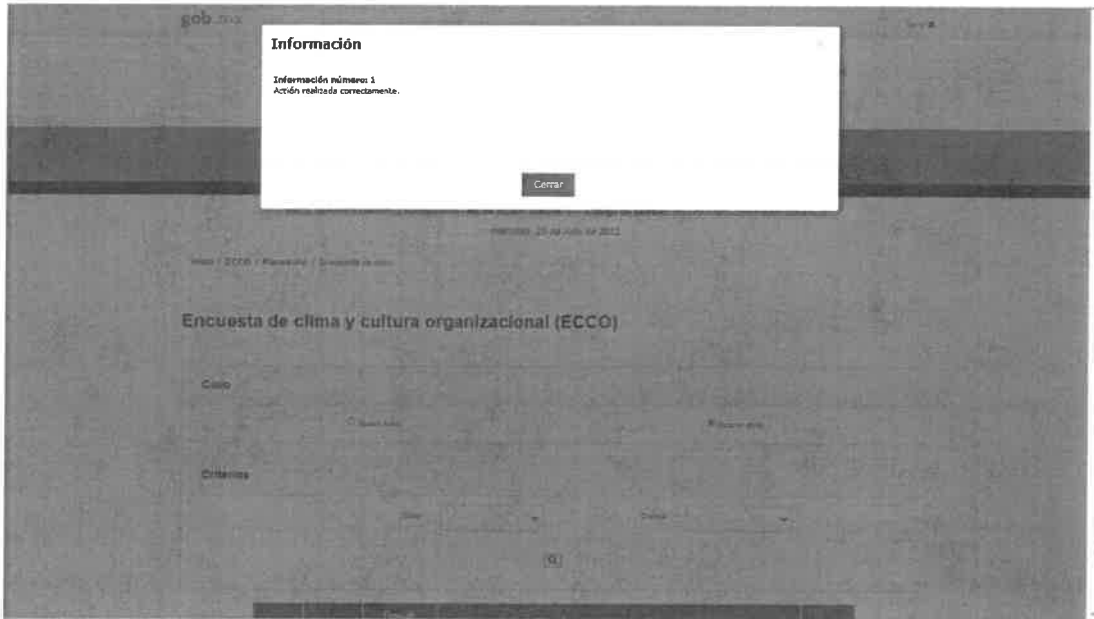
Registro

* Ciclo: 2022

* Tipo de encuesta: ECCO

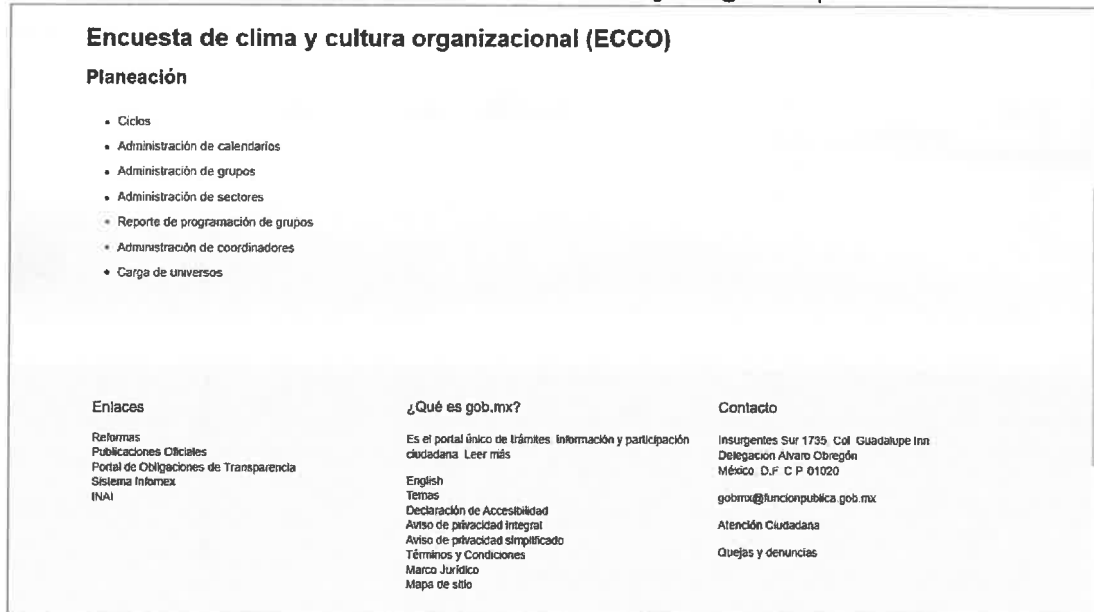
Comentario

128. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".



Consulta, edición y eliminación de un ciclo

129. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción "Ciclos".



130. Elegir la opción "Buscar ciclo".
- Elegir Ciclo.
 - Elegir en Ordinal "1".
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos del ciclo buscado
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Ciclo

☐ Nuevo ciclo ☒ Buscar ciclo

Criterios

Ciclo: 2019 Ordinal: 1

Ciclo	Ordinal	Tipo de encuesta	Comentario	Editar
2019	1	ECCO	CUESTIONARIO "A" ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (ECCO) 2019	<input type="button" value="✎"/>

Previous 1 Next

Enlaces ¿Qué es gob.mx? Contacto

131. Editar los datos del ciclo:
- Elegir Ciclo.
 - Elegir Tipo de encuesta.
 - Capturar Comentario.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Ciclos

☐ Nuevo ciclo ☐ Buscar ciclo

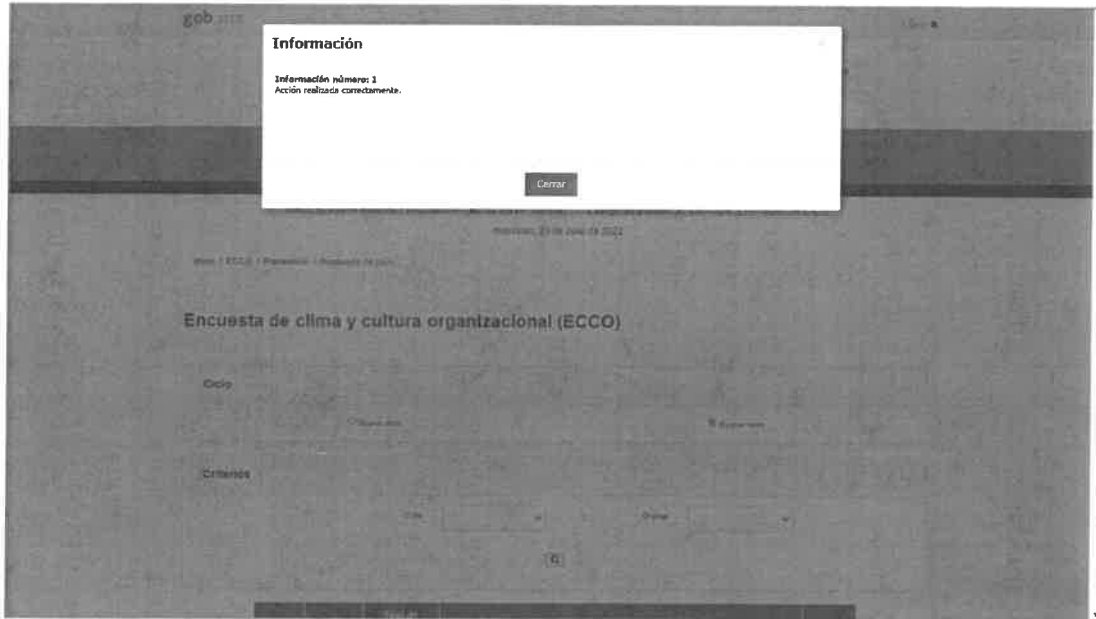
Registro

Ciclo: 2020 Ordinal: 1

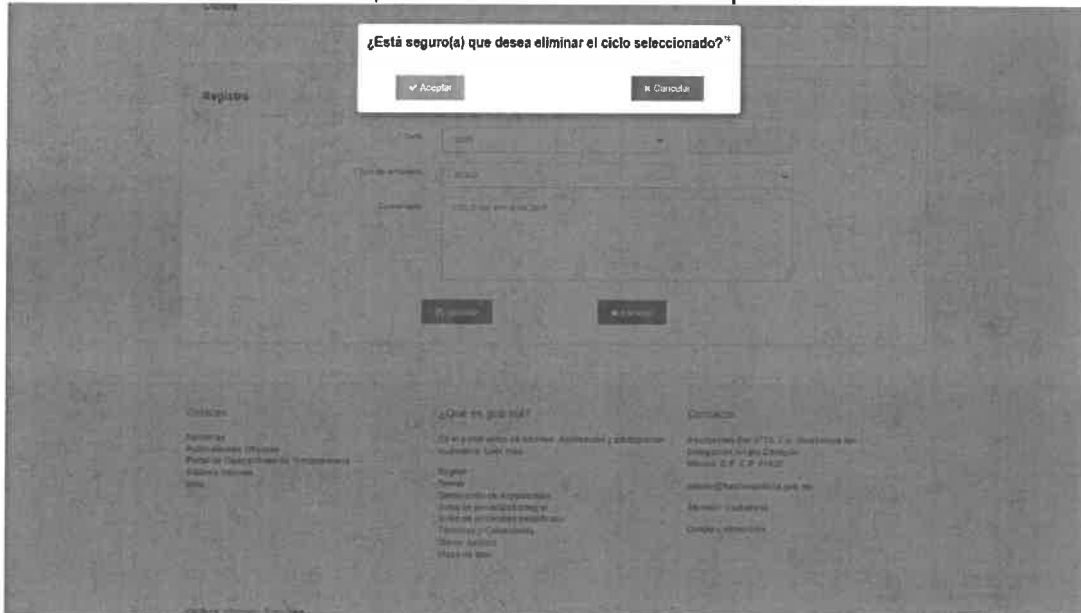
Tipo de encuesta: ECCO

Comentario: CUESTIONARIO - ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (ECCO) 2020

132. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón “Cerrar”.



133. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



Dar de alta un nuevo calendario

134. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción “Administración de calendarios”.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Planeación

- Ciclos
- Administración de calendarios
- Administración de grupos
- Administración de sectores
- Reporte de programación de grupos
- Administración de coordinadores
- Carga de universos

Enlaces

[Reformas](#)
[Publicaciones Oficiales](#)
[Portal de Obligaciones de Transparencia](#)
[Sistema Infomex](#)
[INAI](#)

¿Qué es gob.mx?

[Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más](#)
[English](#)
[Temas](#)
[Declaración de Accesibilidad](#)
[Aviso de privacidad integral](#)
[Aviso de privacidad simplificado](#)
[Términos y Condiciones](#)
[Marco Jurídico](#)
[Mapa de sitio](#)

Contacto

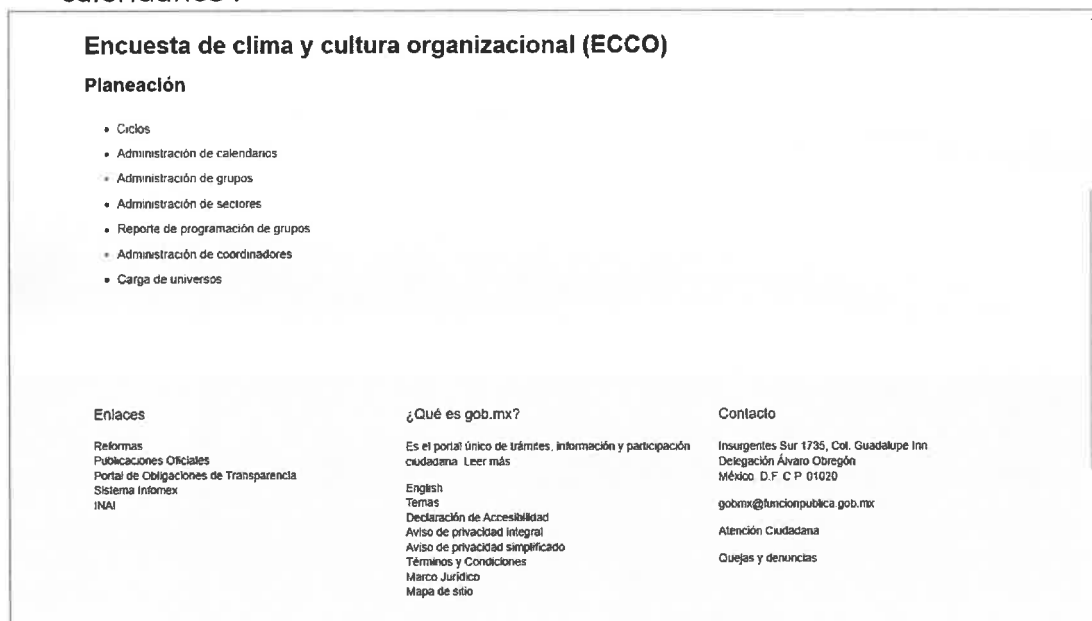
[Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón México, D.F. C.P. 01020](#)
gobmx@funcionpublica.gob.mx
[Atención Ciudadana](#)
[Quejas y denuncias](#)

135. Elegir la opción "Nuevo calendario".
- Elegir Ciclo.
 - Elegir en Ordinal "1".
 - Visualizar las cuatro etapas de la ECCO.
 - Dar clic en el botón "Calendario" de cada etapa para habilitarlo.
 - Elegir la fecha de inicio de la etapa.
 - Elegir la fecha final de la etapa.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

136. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".

Consulta, edición y eliminación de un calendario

137. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción “Administración de calendarios”.



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Planeación

- Ciclos
- Administración de calendarios
- Administración de grupos
- Administración de sectores
- Reporte de programación de grupos
- Administración de coordinadores
- Carga de universos

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad Integral
Aviso de privacidad simplificado
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Mapa de sitio

Contacto

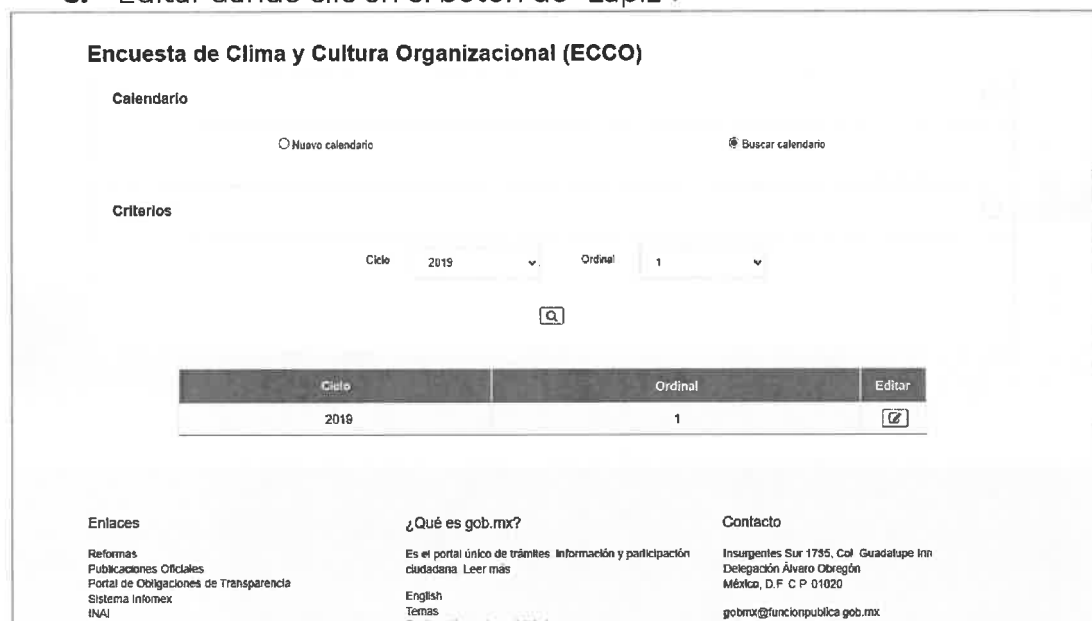
Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx

Atención Ciudadana

Quejas y denuncias

138. Elegir la opción “Buscar calendario”.
- Elegir Ciclo.
 - Elegir en Ordinal “1”.
 - Dar clic en el botón de “Lupa”.
 - Visualizar en la tabla los datos del calendario buscado
 - Editar dando clic en el botón de “Lápiz”.



Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO)

Calendario

☐ Nuevo calendario ☒ Buscar calendario

Criterios

Ciclo: 2019 Ordinal: 1

Ciclo	Ordinal	Editar
2019	1	<input type="button" value="L"/>

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx

139. Editar los datos del calendario:

- a.** Elegir Ciclo.
- b.** Elegir en Ordinal "1".
- c.** Visualizar las cuatro etapas de la ECCO.
- d.** Visualizar la fecha de registro del coordinador.
- e.** datos generales: Ciclo, Sector e Institución.
- f.** Elegir si el coordinador está en activo en la institución por la cual lo están designando.
- g.** Elegir si aplicará la encuesta con nivel de desagregación por unidad administrativa.
- h.** Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar" o bien
- i.** Dar clic en el botón "Eliminar".

Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO)

Calendario

☐ Nuevo calendario
 ☐ Buscar calendario

Registro

* Ciclo

2019

* Ordinal

1

* Planeación	De	14-10-2019	a	14-10-2019																																										
* Aplicación	De	19-10-2019	a	<div> <div>oct 2019</div> <table> <tr><td>L</td><td>M</td><td>X</td><td>J</td><td>V</td><td>S</td><td>D</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> </div>	L	M	X	J	V	S	D		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
L	M	X	J	V	S	D																																								
	1	2	3	4	5	6																																								
7	8	9	10	11	12	13																																								
14	15	16	17	18	19	20																																								
21	22	23	24	25	26	27																																								
28	29	30	31																																											
* Resultados	De	07-12-2019	a																																											
* PTCCO	De	01-01-2020	a																																											

Guardar

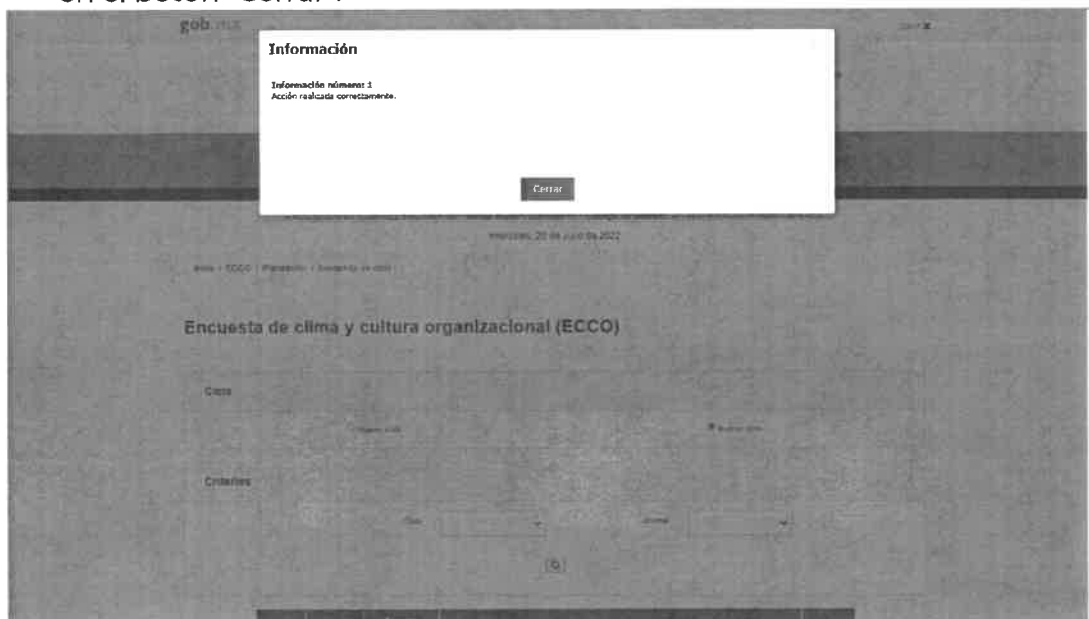
Eliminar

Enlaces

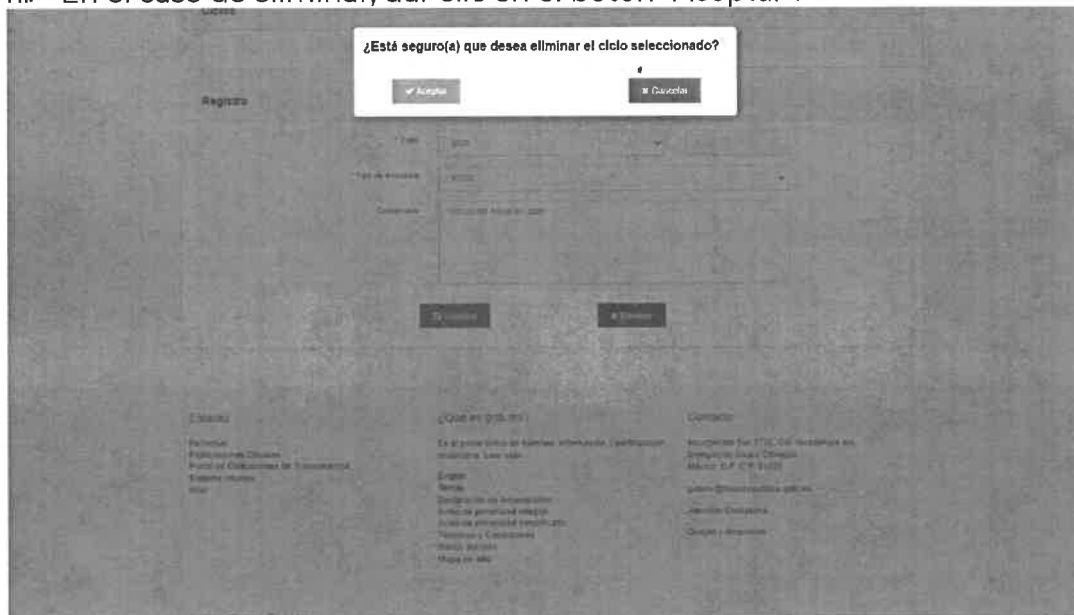
¿Qué es gob.mx?

Contacto

140. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón “Cerrar”.



141. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



Dar de alta un nuevo grupo

142. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción "Administración de grupos".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Planeación

- Ciclos
- Administración de calendarios
- Administración de grupos
- Administración de sectores
- Reporte de programación de grupos
- Administración de coordinadores
- Carga de universos

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Intomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Mapa de sitio

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx

Atención Ciudadana
Quejas y denuncias



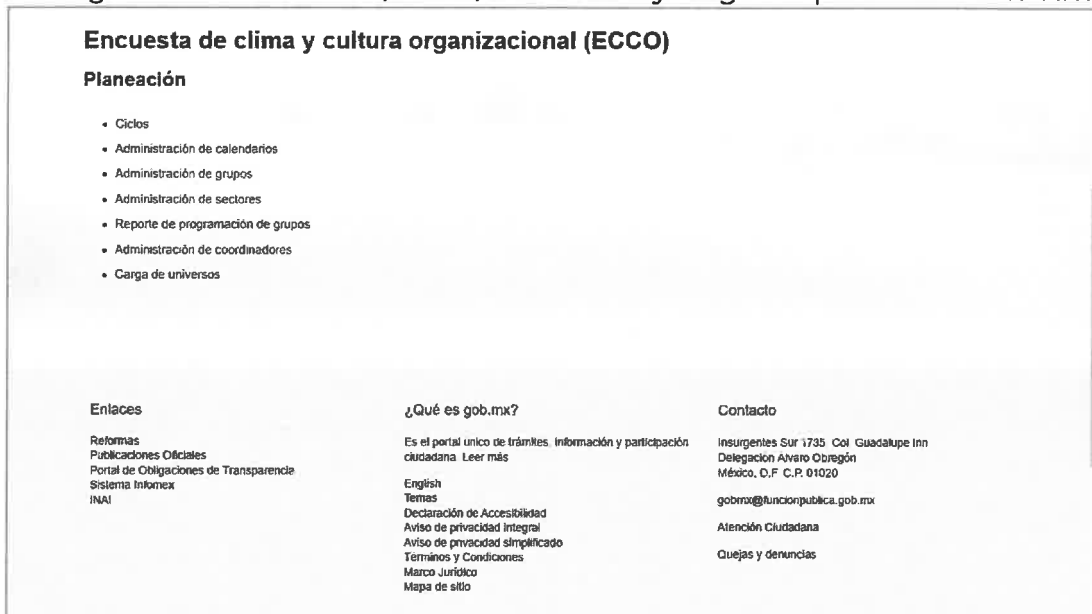
143. Elegir la opción "Nuevo grupo".
 - a. Elegir Ciclo.
 - b. Elegir en Ordinal "1".
 - c. Capturar el número de Grupo.
 - d. Elegir de la caja "Sectores Disponibles" el (los) sector(es) que se desea(n) agregar al grupo.
 - e. Dar clic en la flecha correspondiente para agregarlos o quitarlos de la caja "Sectores asignados":
 - ">" para agregar un sector.
 - ">>" para agregar dos o más sectores.
 - "<" para eliminar un sector.
 - "<<" para eliminar dos o más sectores.
 - f. Dar clic en el botón "Calendario" de cada fecha.
 - g. Elegir la fecha de inicio de vigencia.
 - h. Elegir la fecha fin de vigencia.
 - i. Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

144. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón "Cerrar".



Consulta, edición y eliminación de un grupo

145. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción "Administración de grupos".



✓m

146. Elegir la opción "Buscar grupo".
 - a. Elegir Ciclo.
 - b. Elegir en Ordinal "1".
 - c. Elegir Grupo.
 - d. Dar clic en el botón de "Lupa".
 - e. Visualizar en la tabla los datos del grupo buscado.
 - f. Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Grupos

☐ Nuevo grupo
 ☒ Buscar grupo

Criterios

Ciclo

2019

▼

Ordinal

1

▼

Grupo

1

▼

Ciclo	Ord ciclo	Grupo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Editar
2019	1	1	01-10-2019	22-10-2019	<input type="button" value="✎"/>

Previous

1

Next

Enlaces

¿Qué es gob.mx?

Contacto

147. Para adicionar sector(es):

- Elegir de la caja "Sectores Disponibles" el (los) sector(es) que se desea(n) agregar al grupo.
- Dar clic en la flecha correspondiente agregarlos a la caja "Sectores asignados":
 ">" para agregar un sector.
 ">>" para agregar dos o más sectores.
- Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar" o bien,
- Dar clic en el botón "Eliminar".

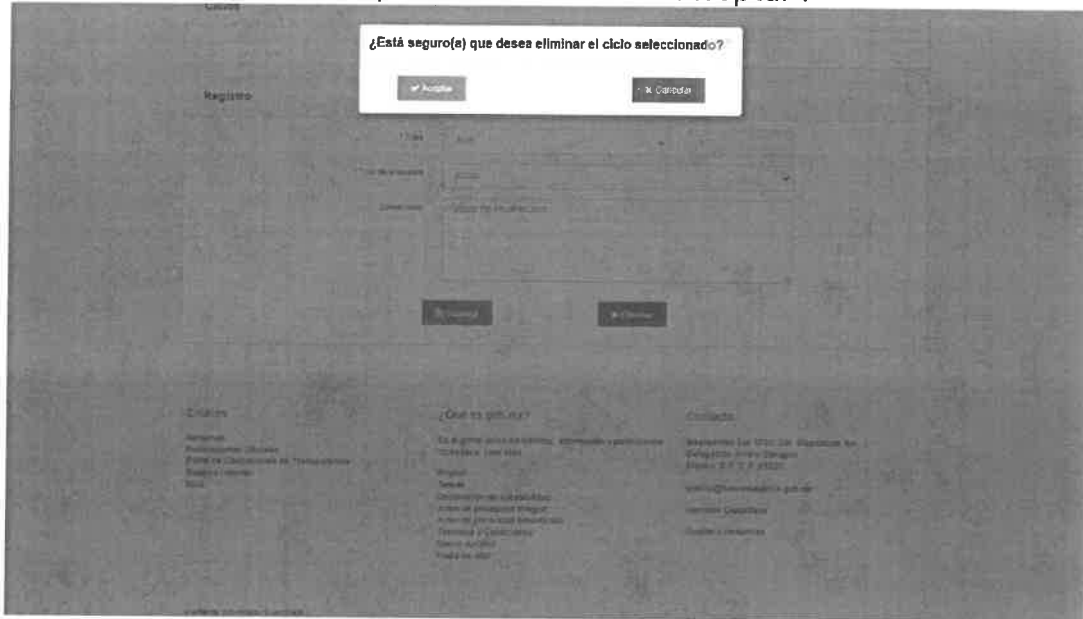
148. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón "Cerrar".

149. Para eliminar sector(es):

- Elegir de la caja "Sectores Disponibles" el (los) sector(es) que se desea(n) eliminar del grupo.
- Dar clic en la flecha correspondiente para eliminarlos de la caja "Sectores asignados":
 "<" para eliminar un sector.
 "<<" para eliminar dos o más sectores.
- Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar" o bien,
- Dar clic en el botón "Eliminar".

150. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón "Cerrar".

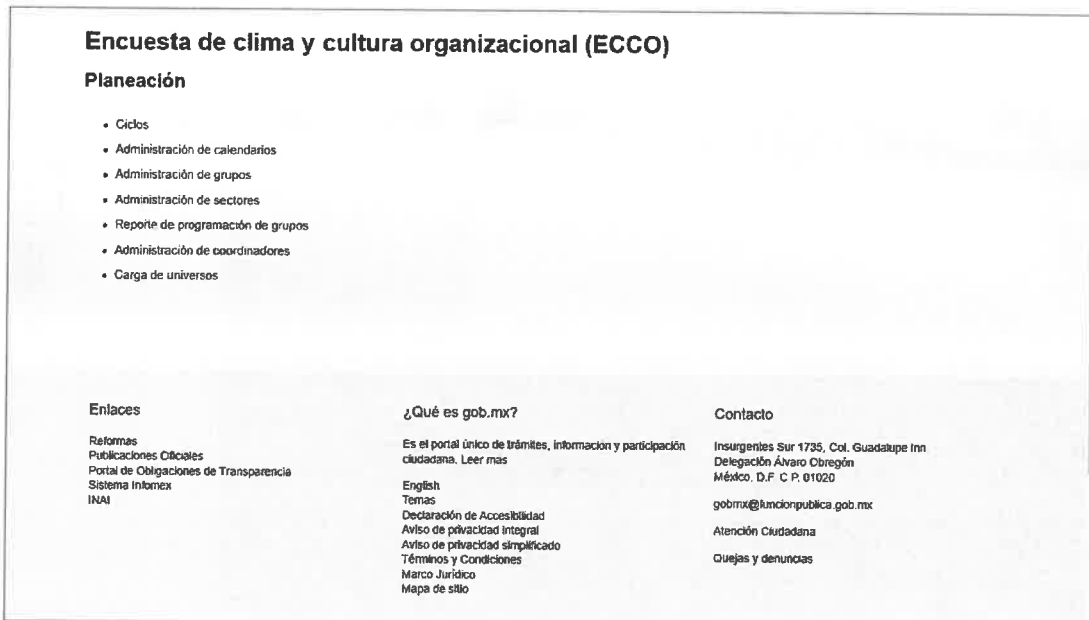
151. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



Administración de sectores

Asignar unidades responsables de un sector a un grupo

152. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción “Administración de sectores”.



Handwritten signature

153. Elegir la opción “Nuevo sector”:

- Elegir Ciclo.
- Elegir en Ordinal “1”.
- Elegir Grupo.
- Elegir de los sectores las unidades responsables que se asignarán al grupo dando clic en el botón “Seleccionar todo” o seleccionando cada casilla de unidad responsable.
- Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Administración de sectores

Buscar sector

Datos generales

* Ciclo: 2020 * Ordinal: 1 * Grupo: 1

Seleccionar todo

- ☒ 02 - Presidencia de la República
- ☒ 003 - Oficina de la Presidencia de la República
- ☐ 04 - Gobernación
- ☒ 007 - Secretaría de Gobernación
- ☒ A02 - Instituto Nacional para el Pastoralismo y el Desarrollo Municipal
- ☒ 008 - Prevención y Restauración Estatal
- ☒ 020 - Defensa Civil de México
- ☒ 024 - Atención General de la Nación
- ☒ 020 - Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
- ☒ 006 - Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje
- ☒ 000 - Secretaría General de Consejo Nacional de Fútbol
- ☒ 400 - Centro Nacional de Prevención de Desastres
- ☒ 00 - Centro de Investigación y Seguridad Nacional
- ☒ 020 - Instituto Nacional de Migración
- ☒ 030 - Procuraduría General de la Nación

154. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.

Información

La información ha sido actualizada correctamente.

Cerrar

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Grupos

Criterios

155. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción “Administración de sectores”.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Planeación

- Ciclos
- Administración de calendarios
- Administración de grupos
- Administración de sectores
- Reporte de programación de grupos
- Administración de coordinadores
- Carga de universos

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Mapa de sitio

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx

Atención Ciudadana
Quejas y denuncias

156. Elegir la opción “Buscar sector”.
- Elegir Ciclo.
 - Elegir en Ordinal “1”.
 - Elegir Grupo.
 - Dar clic en el botón de “Lupa”.
 - Visualizar en la tabla los datos del grupo buscado.
 - Editar dando clic en el botón de “Lápiz”.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Sectores

☐ Nuevo sector ☒ Buscar sector

Criterios

Ciclo: 2019 Ordinal: 1

Grupo: 1

Ciclo	Ordinal	Grupo	Editar
2019	1	1	<input type="button" value="Lápiz"/>

Previous 1 Next

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado
Términos y Condiciones
Marco Jurídico

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx

Atención Ciudadana
Quejas y denuncias



157. Para adicionar sector(es):

- Elegir los sectores y unidades responsables que se eliminarán del grupo dando clic en el botón "Seleccionar todo" o seleccionando cada casilla de unidad responsable.
- Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Administración de sectores

○ Buscar sector

Datos generales

* Ciclo: 2020 * Ordinal: 1

* Grupo: 1

Seleccionar todo

- ☒ 01 - Presidencia de la República
- ☒ 000 - Oficina de la Presidencia de la República
- ☐ 04 - Gobernación
- ☒ 000 - Secretaría de Gobernación
- ☒ A00 - Instituto Nacional para el Fedatario y el Desastre Municipal
- ☒ D00 - Prevención y Restauración Social
- ☒ E20 - Terceros Críticos de México
- ☒ E21 - Archivo General de la Nación
- ☒ E22 - Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
- ☒ F00 - Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje
- ☒ G00 - Secretaría General del Consejo Nacional de Puntos
- ☒ H00 - Centro Nacional de Prevención de Desastres
- ☒ I00 - Centro de Investigación y Seguridad Nacional
- ☒ K00 - Instituto Nacional de Migración
- ☒ L00 - Oficina de Asesoría

158. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente.

Información

Información número: 1
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 2
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 3
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 4
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 5
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 6
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 7
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 8
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 9
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 10
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 11
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 12
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 13
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 14
El grupo fue actualizado correctamente.

Información número: 15
El grupo fue actualizado correctamente.

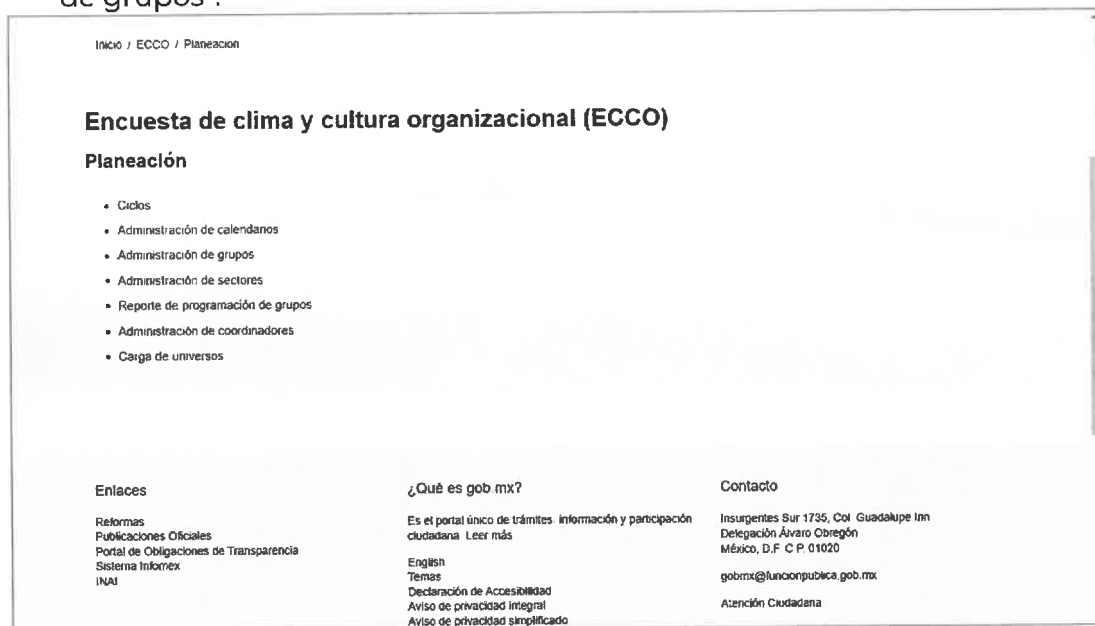
Información número: 16
El grupo fue actualizado correctamente.

Cerrar

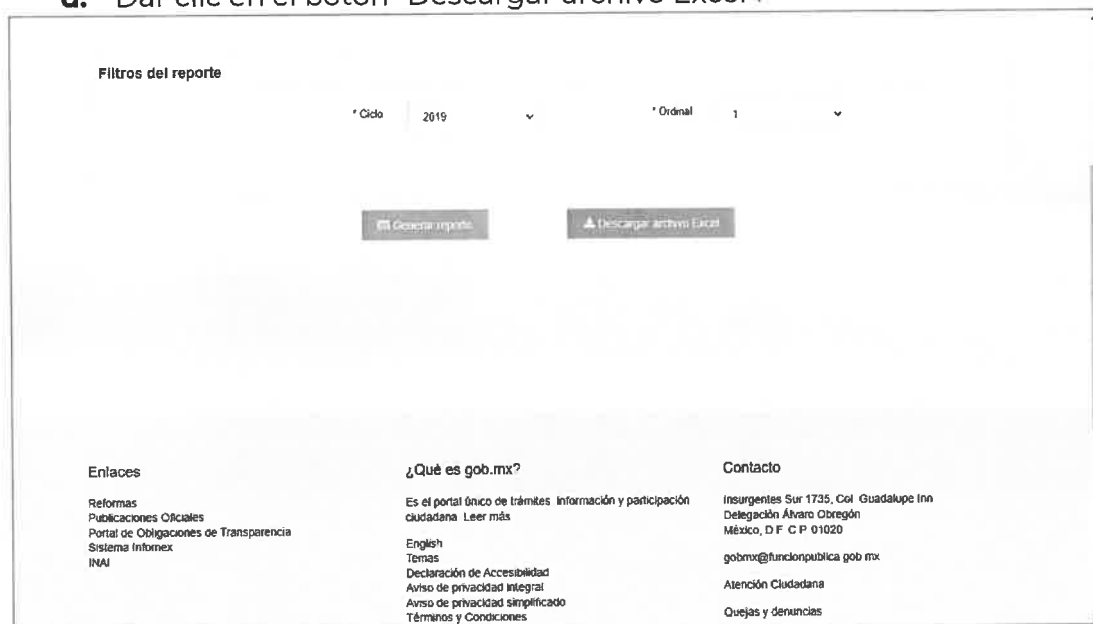
LM

Reporte de programación de grupos

159. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción “Reporte de programación de grupos”.



160. Elegir los filtros del reporte:
- Elegir Ciclo.
 - Elegir en Ordinal “1”.
 - Dar clic en el botón “Generar reporte” o
 - Dar clic en el botón “Descargar archivo Excel”.



161. Visualizar el reporte cuando se da clic en el botón "Generar reporte".

Filtros del reporte

* Ciclo: 2019 * Ordinal: 1

Ciclo	Ordinal	Grupo	Fecha inicio	Fecha fin	ID Sector	Sector	ID Unidad administrativa	Unidad administrativa
2019	1	1	19-10-2019	22-10-2019	02	Presidencia de la República	000	Oficina de la Presidencia de la República
2019	1	1	19-10-2019	22-10-2019	04	Gobernación	000	Secretaría de Gobernación
2019	1	1	19-10-2019	22-10-2019	04	Gobernación	A00	Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal
2019	1	1	19-10-2019	22-10-2019	04	Gobernación	D00	Prevención y Readaptación Social

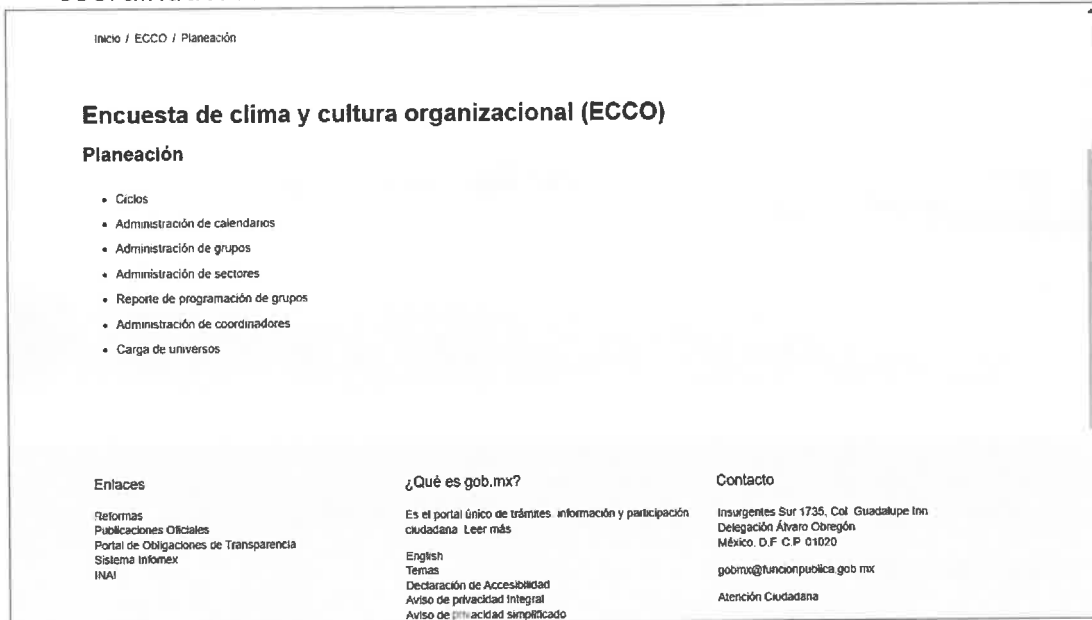
Generar el reporte en formato Excel

162. Visualizar el reporte cuando se da clic en el botón "Descargar archivo Excel".

Ciclo	Ordinal	Grupo	Fecha inicio	Fecha fin	ID Sector	Sector	ID Unidad administrativa	Unidad administrativa
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	02	Presidencia de la República	000	Oficina de la Presidencia de la República
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	000	Secretaría de Gobernación
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	A00	Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	D00	Prevención y Readaptación Social
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	E20	Talleres Gráficos de México
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	E2N	Archivo General de la Nación
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	E2Q	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	F00	Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	G00	Secretaría General del Consejo Nacional de Población
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	I00	Centro de Investigación y Seguridad Nacional
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	L00	Política Federal
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	M00	Secretaría Técnica de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	N00	Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	O00	Servicio de Protección Federal
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	P00	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	Q00	Centro de Producción de Programas Informativos y Especiales
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	R00	Coordinación Nacional Antisecuestro
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	T00	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
2019	1	1	19/10/2019	22/10/2019	04	Gobernación	U00	SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL

Dar de alta a un nuevo coordinador

163. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción “Administración de coordinadores”.



Inicio / ECCO / Planeación

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Planeación

- Ciclos
- Administración de calendarios
- Administración de grupos
- Administración de sectores
- Reporte de programación de grupos
- Administración de coordinadores
- Carga de universos

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

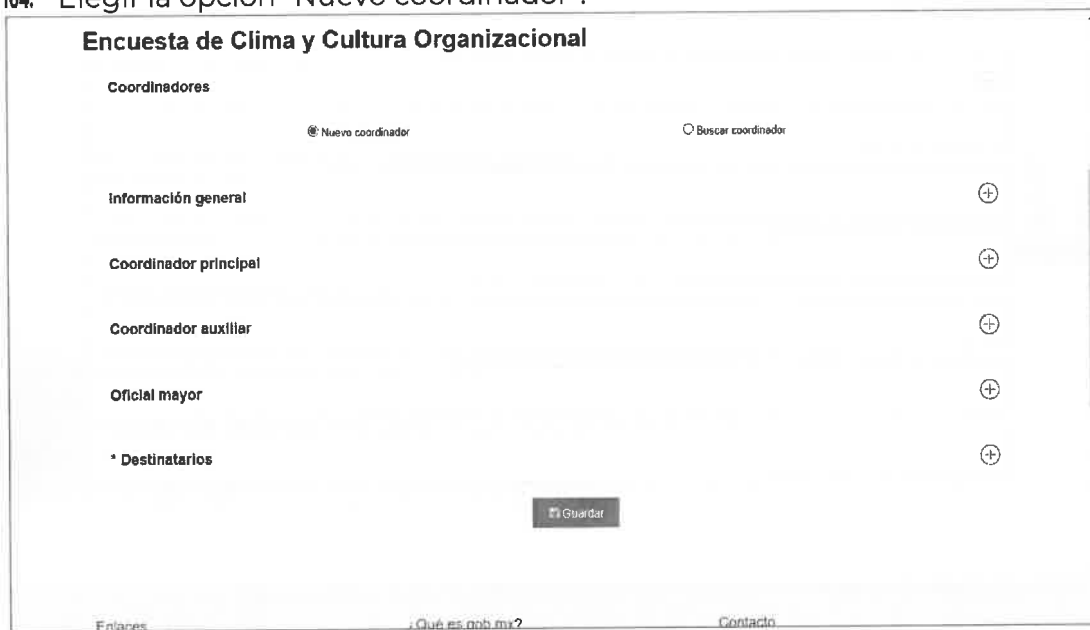
English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad Integral
Aviso de privacidad simplificado

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx
Atención Ciudadana

164. Elegir la opción “Nuevo coordinador”.



Encuesta de Clima y Cultura Organizacional

Coordinadores

☒ Nuevo coordinador ☐ Buscar coordinador

Información general

Coordinador principal

Coordinador auxiliar

Oficial mayor

*** Destinatarios**

Enlaces

¿Qué es gob.mx?

Contacto

165. En el apartado "Información general":

- a. Elegir Ciclo.
- b. Elegir en Ordinal "1".
- c. Elegir Sector.
- d. Elegir Institución.

Información general

* Ciclo

▼

* Ordinal

▼

* Sector

02- Presidencia de la República

▼

* Institución

000 - Oficina de la Presidencia de la República

▼

Coordinador principal

+

Coordinador auxiliar

+

Oficial mayor

+

* Destinatarios

+

Guardar

- Coordinador principal**

Buscar

☒ ID RUSP
 ☐ Nombre

* Coordinador

* Email

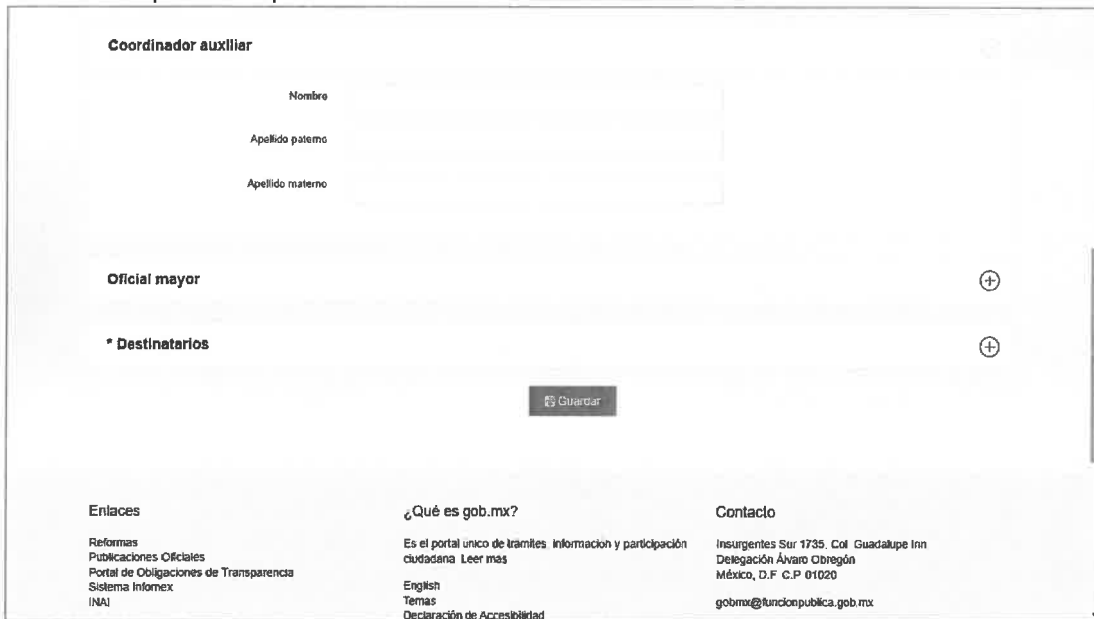
Teléfono

* Fecha de registro

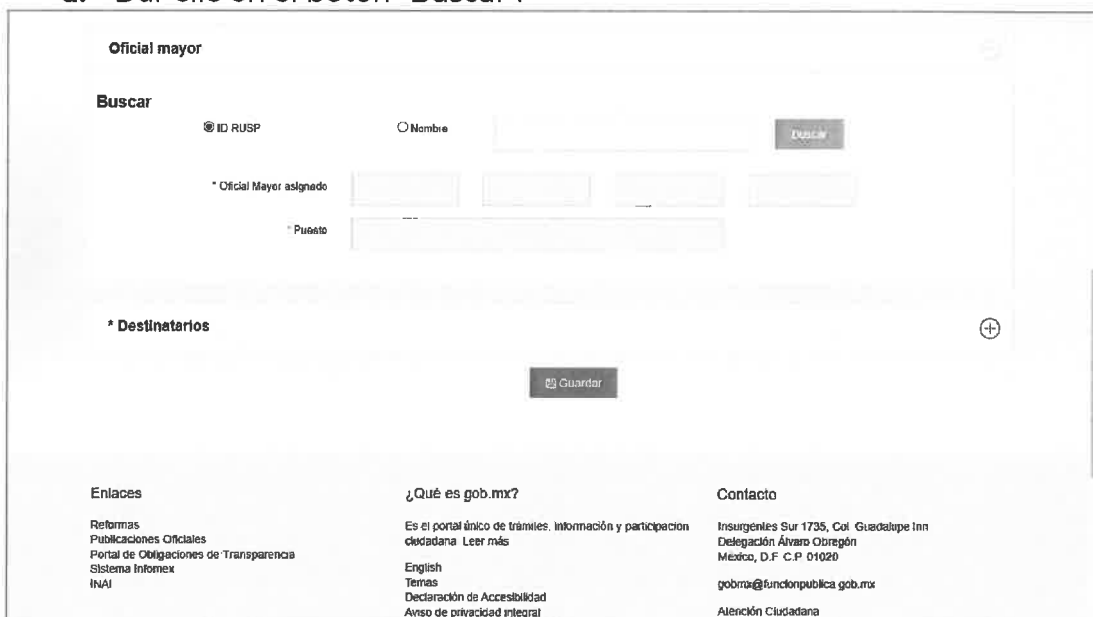
Activo ☐

Univarse por unidad administrativa ☐

167. En el apartado "Coordinador auxiliar":
- Capturar nombre del coordinador auxiliar.
 - Capturar Apellido paterno del coordinador auxiliar.
 - Capturar Apellido materno del coordinador auxiliar.



168. En el apartado "Oficial mayor" capturar los datos del Oficial Mayor de la institución: ID RUSP, nombre, Apellido paterno, Apellido materno y puesto, a partir de buscarlo:
- Elegir la opción "ID RUSP".
 - Elegir la opción "Nombre".
 - Capturar el ID RUSP o el nombre.
 - Dar clic en el botón "Buscar".




169. En el apartado “Destinatarios” capturar los nombres y correos electrónicos del personal de apoyo al coordinador principal, tales como el coordinador auxiliar y otro personal operativo.

* Destinatarios

Guardar

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más
English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Mapa de sitio

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx
Atención Ciudadana
Quejas y denuncias

Mantente informado. Suscríbete.

Síguenos en

170. Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”.

* Destinatarios

Guardar

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más
English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Mapa de sitio

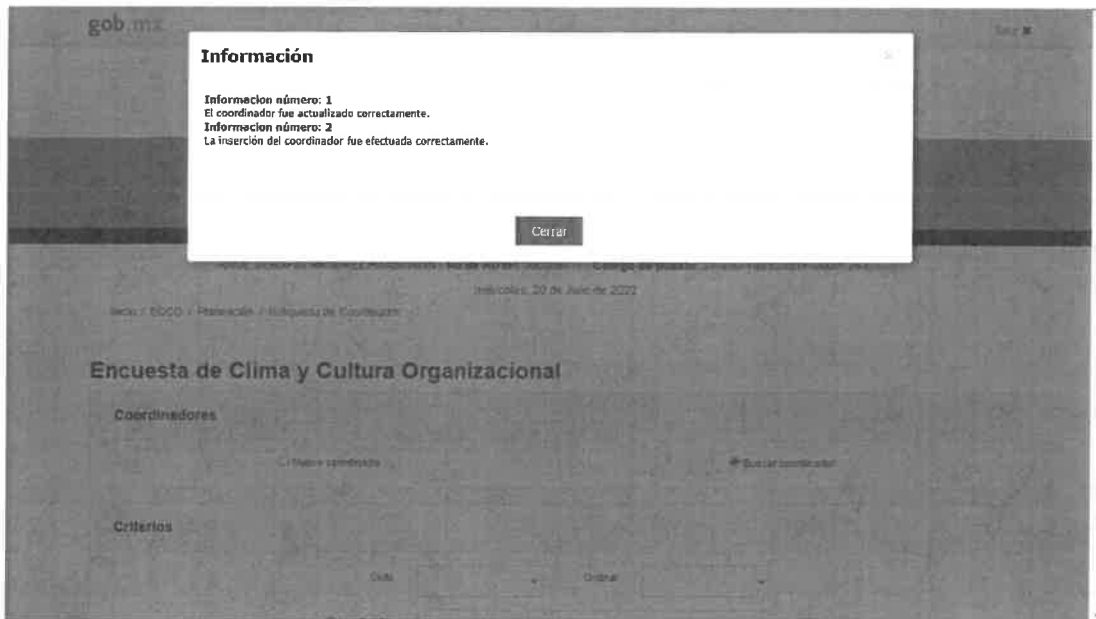
Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx
Atención Ciudadana
Quejas y denuncias

Mantente informado. Suscríbete.

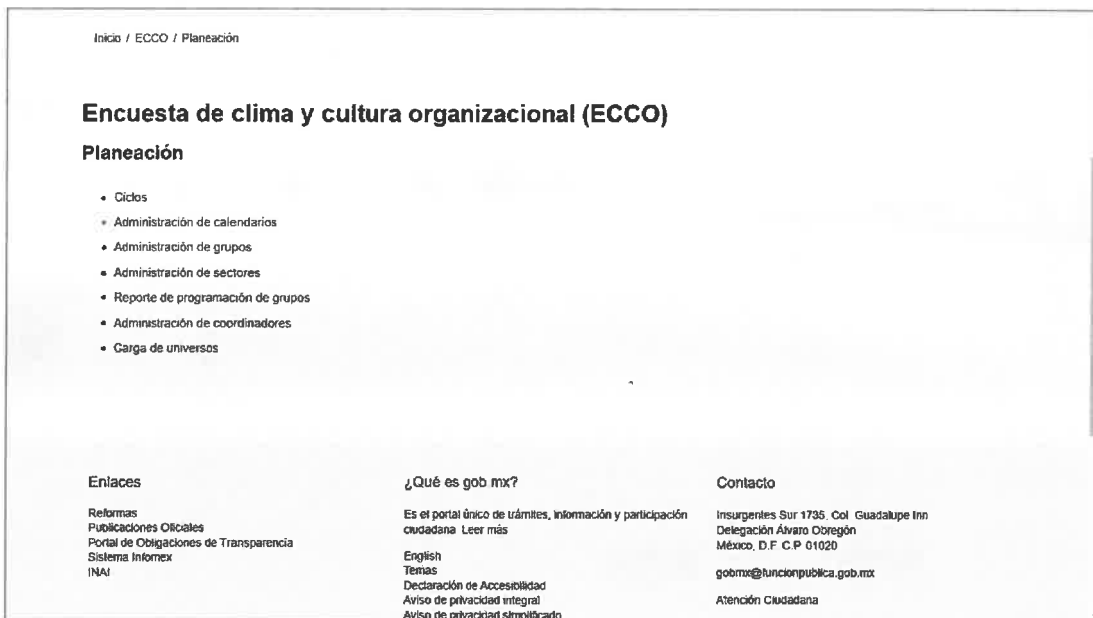
Síguenos en

171. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".



Consulta, edición y eliminación de un coordinador

172. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción "Administración de coordinadores".



Handwritten signature

173. Elegir la opción "Buscar coordinador":
- Elegir Ciclo.
 - Elegir en Ordinal "1".
 - Elegir el ID RUSP y nombre del coordinador.
 - Elegir ID Sector y nombre del sector.
 - Dar clic en el botón de "Lupa".
 - Visualizar en la tabla los datos de todos los coordinadores.
 - Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de Clima y Cultura Organizacional

Coordinadores

☐ Nuevo coordinador ☒ Buscar coordinador

Criterios

Ciclo: 2019 Ordinal: 1

ID coordinador: ID sector:

Ciclo	Ordinal	Sector	Institución	ID Coordinador	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Estatus	Editar
2021	1	02	Oficina de la Presidencia de la República	001547037	OMAR	PEREZ	REYES	0	<input type="button" value="L"/>
2020	1	02	Oficina de la Presidencia de la República	002156947	JUAN MANUEL	SERVIN	DOMINGUEZ	1	<input type="button" value="L"/>
2016	1	02	Oficina de la Presidencia de la República	002707484	CINTHIA ODEMARIS	MEJIA	CONTRERAS	0	<input type="button" value="L"/>

174. Visualizar los apartados de información de un coordinador.

Encuesta de Clima y Cultura Organizacional

Coordinadores

Información general

Coordinador principal

Coordinador auxiliar

Oficial mayor

Destinatarios

Enlaces **¿Qué es gob.mx?** **Contacto**

Reformas Es el portal único de trámites, información y participación Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn.
Publicaciones Oficiales Ciudad de México, CDMX. 06702 Tel: 55 57 00 00

175. En el apartado "Información general" visualizar datos generales: Ciclo, Sector e Institución.

Encuesta de Clima y Cultura Organizacional

Coordinadores

+

Información general

* Ciclo

2021

▼

* Ordinal

1

▼

* Sector

02- Presidencia de la República

▼

* Institución

000 - Oficina de la Presidencia de la República

▼

Coordinador principal

+

Coordinador auxiliar

+

Oficial mayor

+

* Destinatarios

+

LM

176. En el apartado “Coordinador principal”:
- Visualizar ID RUSP y nombre del coordinador.
 - Capturar el Email del coordinador.
 - Capturar el número telefónico del coordinador.
 - Visualizar la fecha de registro del coordinador.
 - datos generales: Ciclo, Sector e Institución.
 - Elegir si el coordinador está en activo en la institución por la cual lo están designando.
 - Elegir si aplicará la encuesta con nivel de desagregación por unidad administrativa.

Encuesta de Clima y Cultura Organizacional

Coordinadores

+

Información general

+

Coordinador principal

* Coordinador

001647037

OMAR

PEREZ

REYES

* Email

omar.prz@gmail.com

Teléfono

* Fecha de registro

13-10-2021

Activo

☐

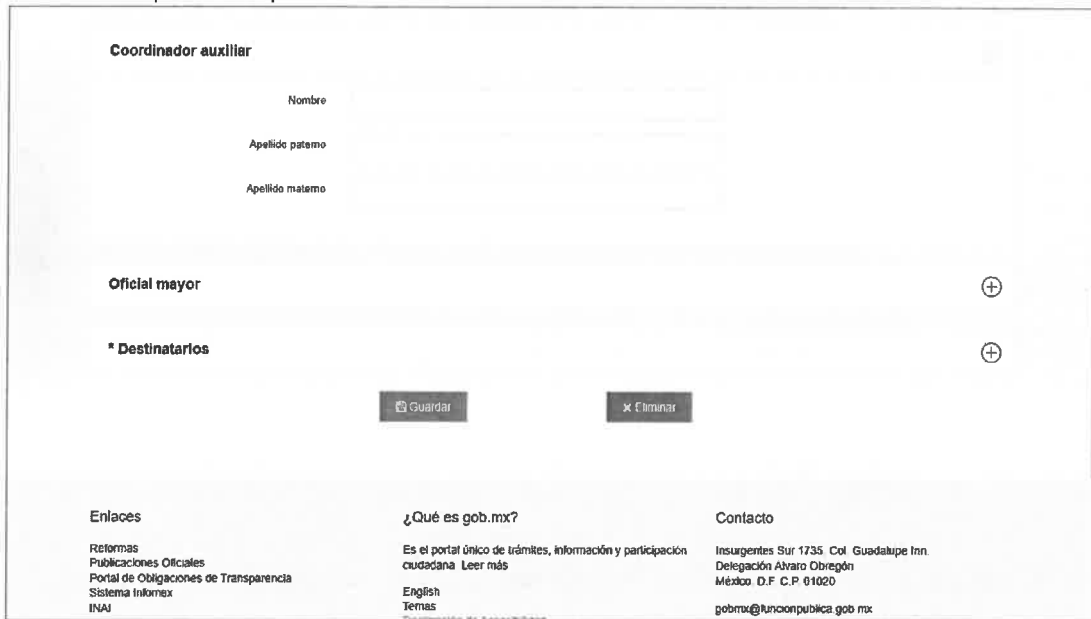
Universon por unidad administrativa

☒

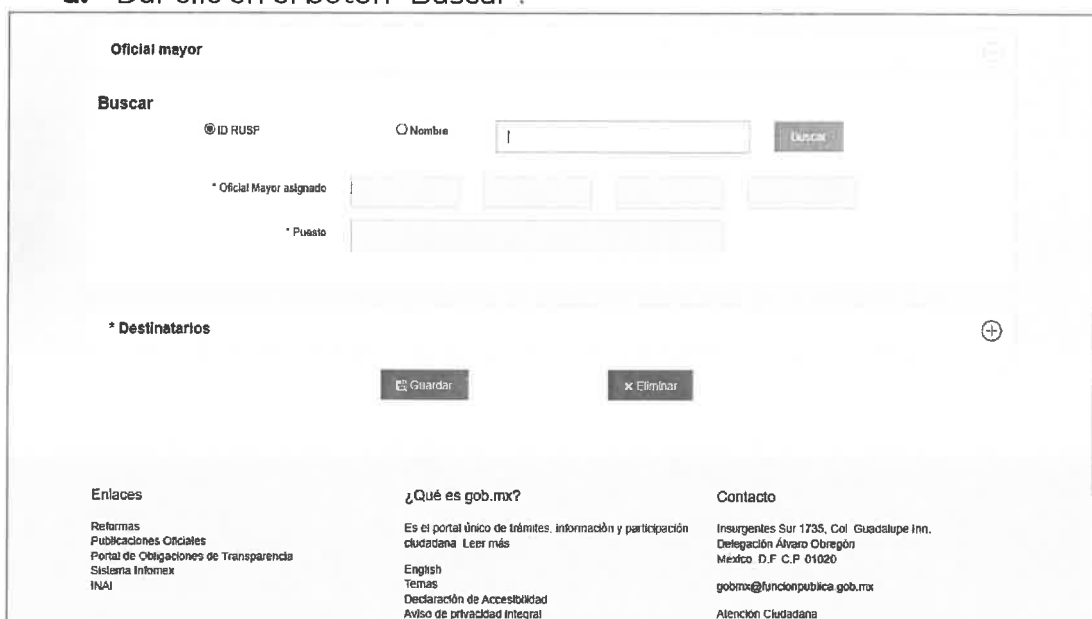
Coordinador auxiliar

+

177. En el apartado "Coordinador auxiliar":
- Capturar nombre del coordinador auxiliar.
 - Capturar Apellido paterno del coordinador auxiliar.
 - Capturar Apellido materno del coordinador auxiliar.



178. En el apartado "Oficial mayor" capturar los datos del Oficial Mayor de la institución: ID RUSP, nombre, Apellido paterno, Apellido materno y puesto, a partir de buscarlo:
- Elegir la opción "ID RUSP".
 - Elegir la opción "Nombre".
 - Capturar el ID RUSP o el nombre.
 - Dar clic en el botón "Buscar".



✓m

179. En el apartado “Destinatarios” capturar los nombres y correos electrónicos del personal de apoyo al coordinador principal, tales como el coordinador auxiliar y otro personal operativo.

*** Destinatarios**

Guardar Eliminar

Nombre	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Mapa de sitio

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn.
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx

Atención Ciudadana

Quejas y denuncias

Mantente informado Suscríbete

Síguenos en

180. Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar” o dar clic en el botón “Eliminar”.

*** Destinatarios**

Guardar Eliminar

Nombre	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Mapa de sitio

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn.
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx

Atención Ciudadana

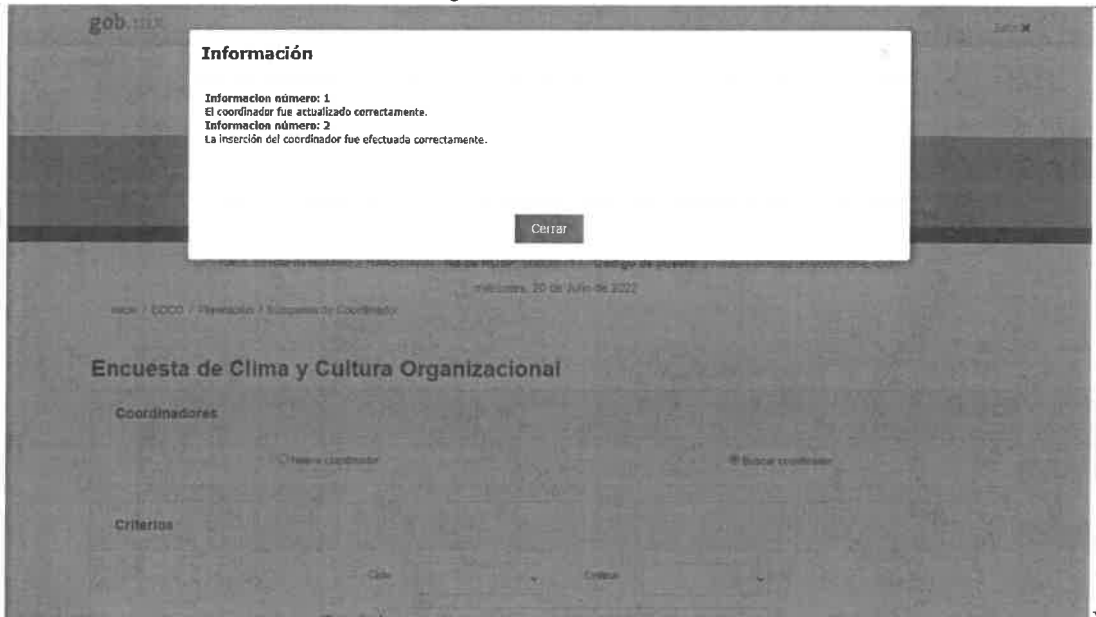
Quejas y denuncias

Mantente informado Suscríbete

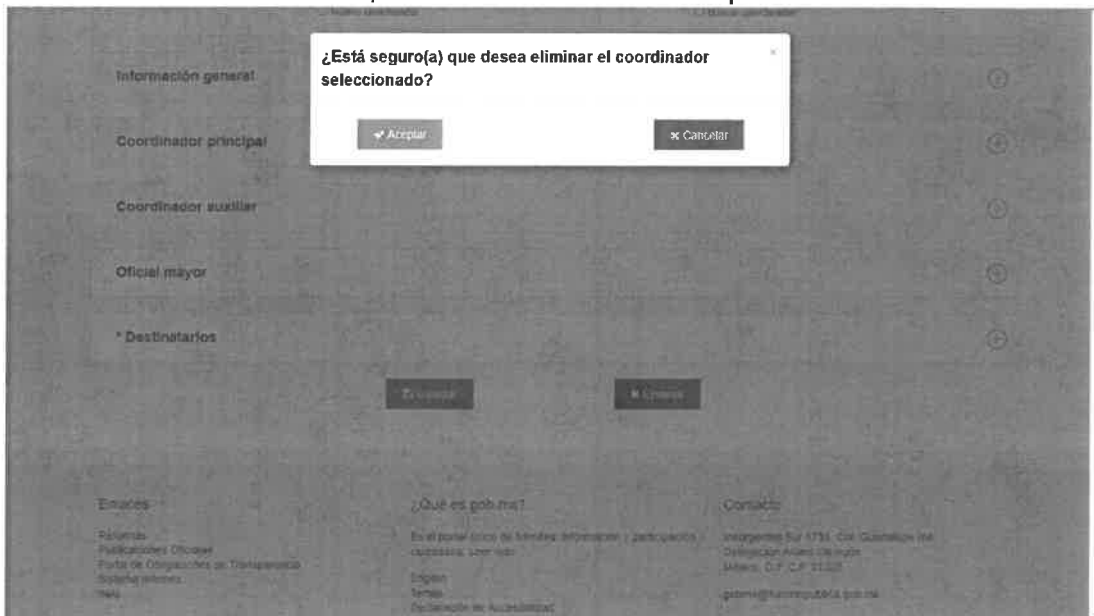
Síguenos en

f t

181. En caso de guardar cambios, visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.



182. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



m

Cargar universo por “Año anterior” /Carga por institución

183. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción “Carga de universos”.

Inicio / ECCO / Planeación

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Planeación

- Ciclos
- Administración de calendarios
- Administración de grupos
- Administración de sectores
- Reporte de programación de grupos
- Administración de coordinadores
- Carga de universos

Enlaces
 Reformas
 Publicaciones Oficiales
 Portal de Obligaciones de Transparencia
 Sistema Infomex
 INAI

¿Qué es gob.mx?
 Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más
 English
 Temas
 Declaración de Accesibilidad
 Aviso de privacidad integral
 Aviso de privacidad simplificado

Contacto
 Insurgentes Sur 1735 Col. Guadalupe Inn
 Delegación Álvaro Obregón
 México D.F. C.P. 01020
 gobmx@tunconpublica.gob.mx
 Atención Ciudadana

184. Elegir la opción “Año anterior”:
- Elegir Ciclo.
 - Elegir en Ordinal “1”.
 - Elegir Sector.
 - Elegir “Carga por institución”.
 - Elegir Institución.

Universos

☒ Años anterior
 ☐ Nuevo Universo
 ☐ Carga de RHnet

Filtros de búsqueda

Ciclo: 2021 Ordinal: 1
 Sector: 02- Presidencia de la República

☒ Carga por institución
☐ Carga por unidad administrativa

Institución: 000 - Oficina de la Presidencia de la República

Información de universos

* Ciclo: 2021 * Ordinal: 1
 * Sector: 02- Presidencia de la República

☒ Carga por institución
☐ Carga por unidad administrativa

* Institución: 000 - Oficina de la Presidencia de la República

185. En el apartado "Información de universos":

- Visualizar los datos del universo del año anterior: Ciclo, Ordinal "1", Sector, opción "Carga por institución" e Institución.
- Visualizar en la tabla los datos del universo del año anterior.
- Dar clic en el botón "Agregar" para adicional un registro y capturar información.
- Dar clic en el botón "Validar" para confirmar la información del universo.
- Dar clic en el botón "Renumerar" para numerar las áreas registradas.
- Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

Información de universos

* Ciclo: 2021 * Ordinal: 1

* Sector: 02- Presidencia de la República

☐ Carga por institución

☐ Carga por unidad administrativa

* Institución: 000 - Oficina de la Presidencia de la República

Número	ID Ua	Area	Universo	Activo	Factor	Editar	Eliminar
1	1	DEPENDENCIA- OFICINA DE LA PRESIDENCIA	606	<input checked="" type="checkbox"/>			
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

+ Agregar Validar Renumerar Guardar

186. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".

gob.mx

Información

Información número: 1
Acción realizada correctamente.

Cerrar

Interacción: 20 de julio de 2022

Inicio > ECCO > Planeación > Encuesta de clima

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

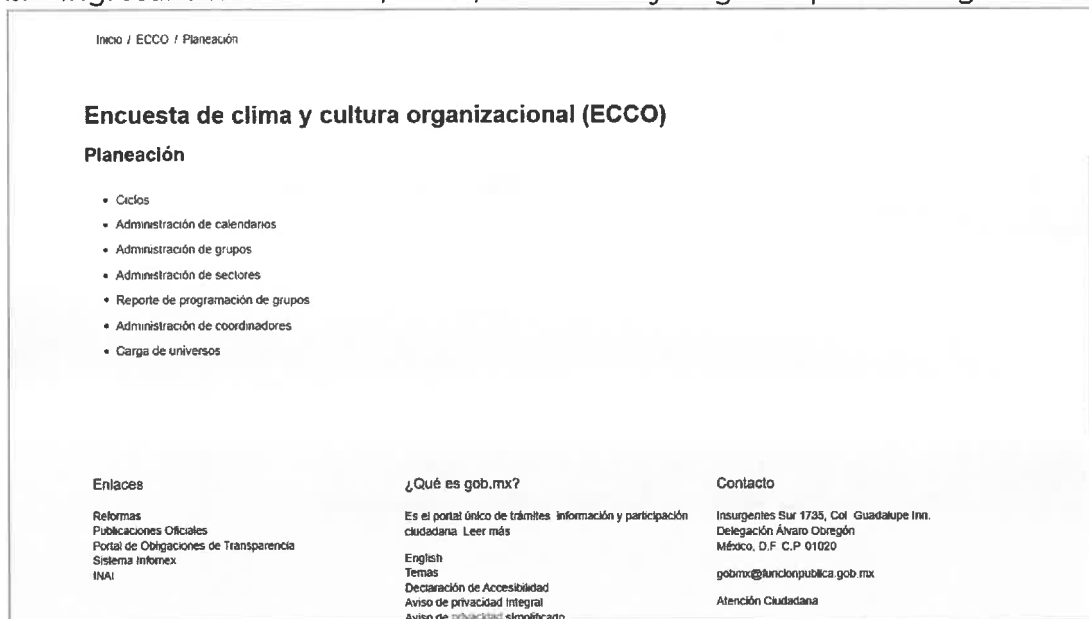
Ciclo

Encuestas

LM

Cargar universo por "Año anterior" /Carga por unidad administrativa

187. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción "Carga de universos".



Inicio / ECCO / Planeación

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Planeación

- Ciclos
- Administración de calendarios
- Administración de grupos
- Administración de sectores
- Reporte de programación de grupos
- Administración de coordinadores
- Carga de universos

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Informex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad Integral
Aviso de privacidad simplificado

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn.
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx
Atención Ciudadana

188. Elegir la opción "Año anterior":

- Elegir Ciclo.
- Elegir en Ordinal "1".
- Elegir Sector.
- Elegir "Carga por unidad administrativa".
- Elegir Institución.
- Elegir Unidad administrativa



Universos

☒ Años anterior ☐ Nuevo Universo ☐ Carga de RHnet

Filtros de búsqueda

Ciclo: 2021 Ordinal: 1

Sector: 04- Gobernación

☐ Carga por institución

☒ Carga por unidad administrativa

Institución: 000 - Secretaría de Gobernación

* Unidad administrativa: 000 - Secretaría de Gobernación

Información de universos

* Ciclo: 2021 * Ordinal: 1

* Sector: 04- Gobernación

Carga por institución

189. En el apartado "Información de universos":

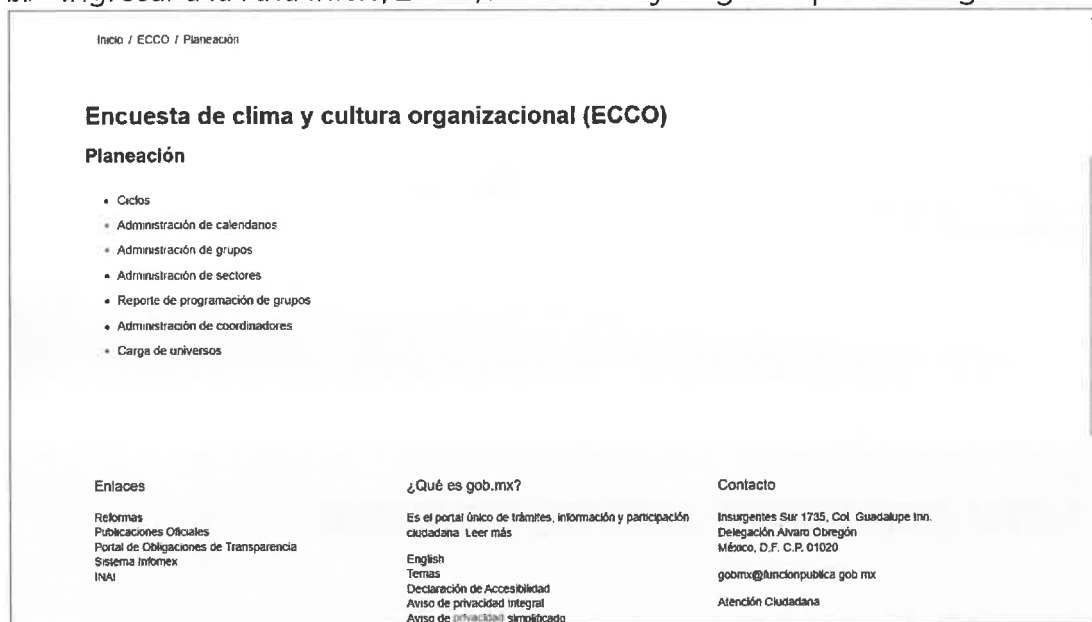
- Visualizar los datos del universo del año anterior: Ciclo, Ordinal "1", Sector, opción "Carga por unidad administrativa", Institución y Unidad administrativa.
- Visualizar en la tabla los datos del universo del año anterior.
- Dar clic en el botón "Agregar" para adicional un registro y capturar información.
- Dar clic en el botón "Validar" para confirmar la información del universo.
- Dar clic en el botón "Renumerar" para numerar las áreas registradas.
- Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".

190. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".

Handwritten signature or mark.

Cargar universo por “Nuevo universo” /Carga por institución

191. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción “Carga de universos”.



Inicio / ECCO / Planeación

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Planeación

- Ciclos
- Administración de calendarios
- Administración de grupos
- Administración de sectores
- Reporte de programación de grupos
- Administración de coordinadores
- Carga de universos

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INA

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado

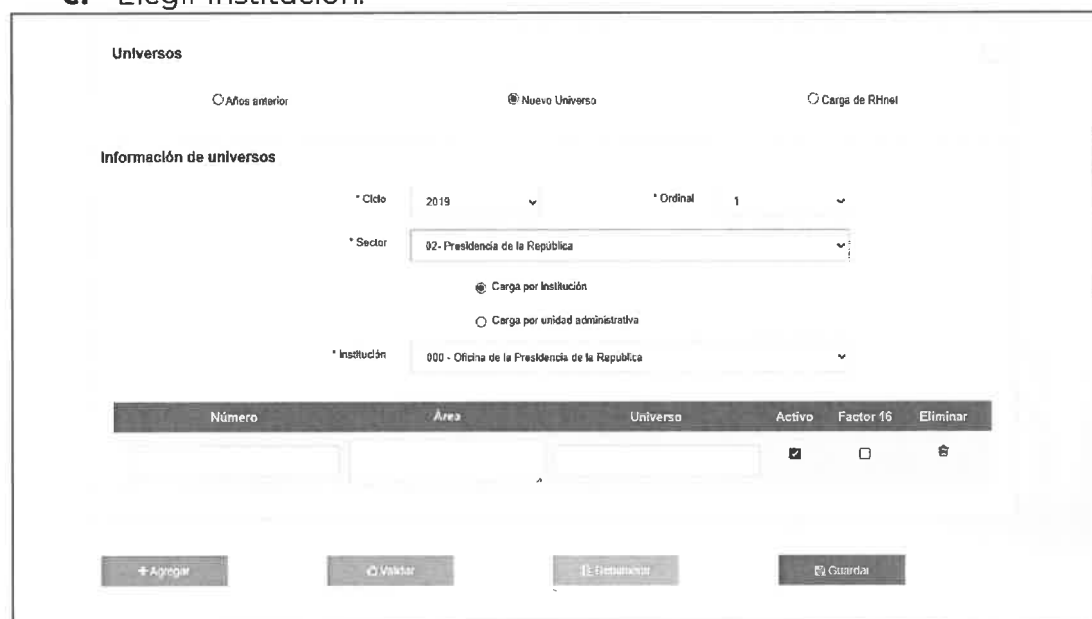
Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn.
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx
Atención Ciudadana

192. Elegir la opción “Nuevo Universo”:

- Elegir Ciclo.
- Elegir en Ordinal “1”.
- Elegir Sector.
- Elegir “Carga por institución”.
- Elegir Institución.



Universos

☐ Afios anterior
 ☒ Nuevo Universo
 ☐ Carga de RHnet

Información de universos

* Ciclo: 2019 * Ordinal: 1

* Sector: 02- Presidencia de la Republica

☒ Carga por institución
☐ Carga por unidad administrativa

* Institución: 000 - Oficina de la Presidencia de la Republica

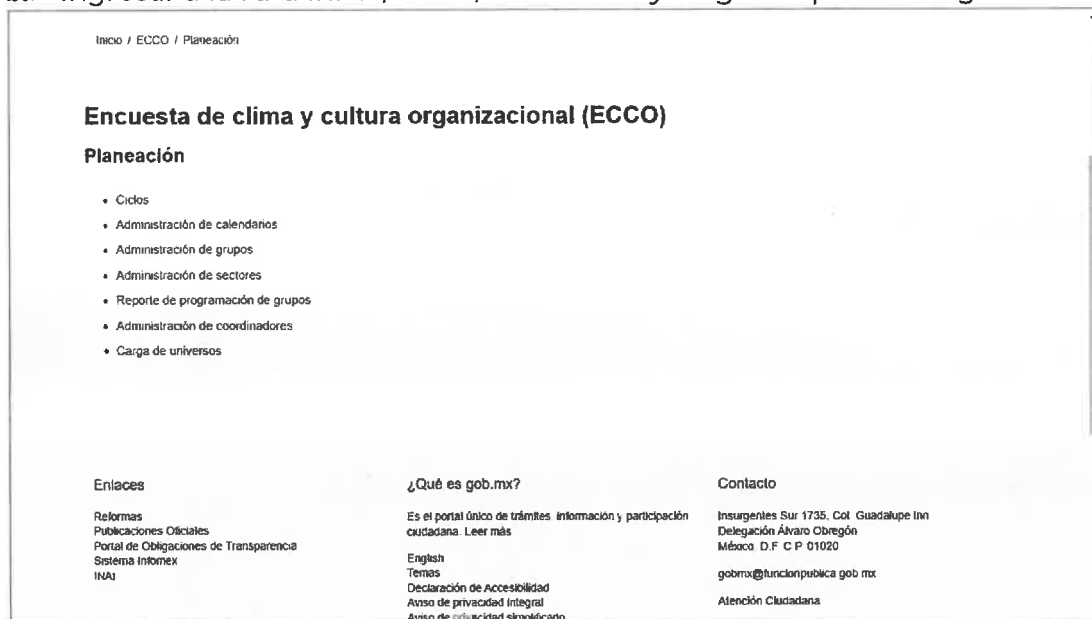
Número	Área	Universo	Activo	Factor 16	Eliminar
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

193. En el apartado “Información de universos”:
- Dar clic en el botón “Agregar” para adicional un registro y capturar información.
 - Dar clic en el botón “Validar” para confirmar la información del universo.
 - Dar clic en el botón “Renumerar” para numerar las áreas registradas.
 - Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”.

194. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.

Cargar universo por “Nuevo universo” /Carga por unidad administrativa

195. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción “Carga de universos”.



Inicio / ECCO / Planeación

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Planeación

- Ciclos
- Administración de calendarios
- Administración de grupos
- Administración de sectores
- Reporte de programación de grupos
- Administración de coordinadores
- Carga de universos

Enlaces
Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Informex
INAU

¿Qué es gob.mx?
Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más
English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad Integral
Aviso de privacidad simplificado

Contacto
Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx
Atención Ciudadana

196. Elegir la opción “Nuevo Universo”:

- Elegir Ciclo.
- Elegir en Ordinal “1”.
- Elegir Sector.
- Elegir “Carga por unidad administrativa”.
- Elegir Institución.
- Elegir Unidad administrativa



Universos

☐ Años anterior
☒ Nuevo Universo
☐ Carga de RHnet

Información de universos

* Ciclo: 2019 * Ordinal: 1

* Sector: 02- Presidencia de la República

☐ Carga por institución
☒ Carga por unidad administrativa

* Institución: 000 - Oficina de la Presidencia de la República

* Unidad administrativa: 000 - Oficina de la Presidencia de la República

Número	Área	Universo	Activo	Factor 16	Eliminar
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

197. En el apartado “Información de universos”:

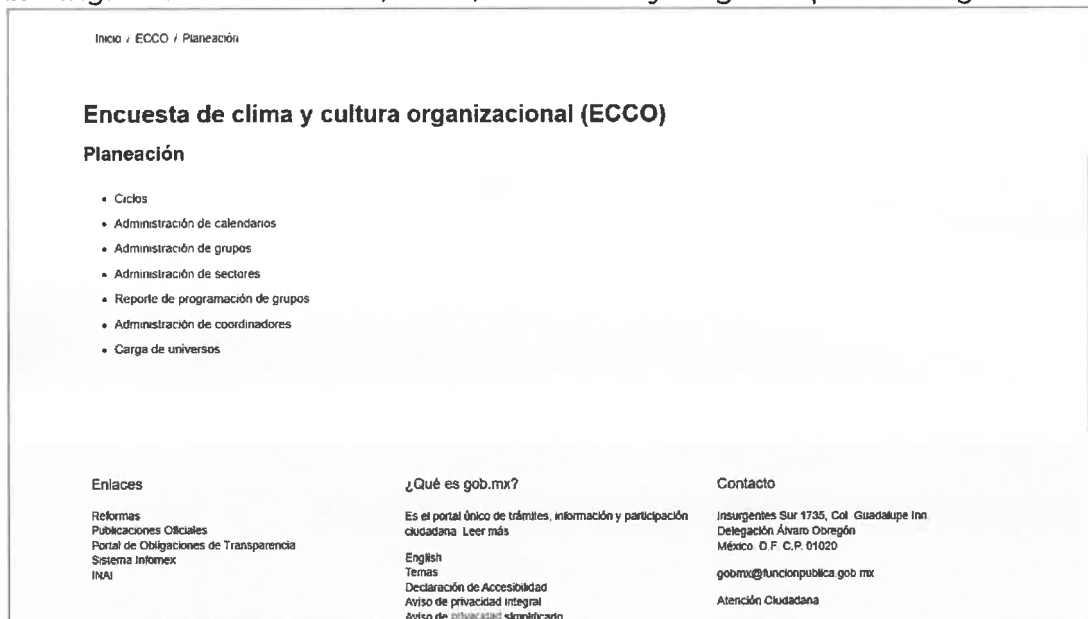
- Dar clic en el botón “Agregar” para adicional un registro y capturar información.
- Dar clic en el botón “Validar” para confirmar la información del universo.
- Dar clic en el botón “Renumerar” para numerar las áreas registradas.
- Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”.

198. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.

LM

Cargar universo por “Carga de RHnet” /Carga por institución

199. Ingresar a la ruta Inicio/ECCO/Planeación y elegir la opción “Carga de universos”.



Inicio / ECCO / Planeación

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Planeación

- Ciclos
- Administración de calendarios
- Administración de grupos
- Administración de sectores
- Reporte de programación de grupos
- Administración de coordinadores
- Carga de universos**


Enlaces
Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Informex
INAI

¿Qué es gob.mx?
Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más
English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado

Contacto
Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx
Atención Ciudadana

200. Elegir la opción “Carga de RHnet”:

- Elegir Ciclo.
- Elegir en Ordinal “1”.
- Elegir Sector.
- Elegir “Carga por unidad administrativa”.
- Elegir Institución.



Universos

☐ Años anterior
☐ Nuevo Universo
☒ Carga de RHnet

Información de universos

* Ciclo: 2019 * Ordinal: 1

* Sector: 02- Presidencia de la República

☒ Carga por institución
☐ Carga por unidad administrativa

* Institución: 000 - Oficina de la Presidencia de la República

Número	ID Ua	Area	Universo	Activo	Factor 16	Editar	Eliminar
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> <input type="button" value="Guardar"/>							

201. En el apartado “Información de universos”:

- Dar clic en el botón “Agregar” para adicional un registro y capturar información.
- Dar clic en el botón “Validar” para confirmar la información del universo.
- Dar clic en el botón “Renumerar” para numerar las áreas registradas.
- Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar”.

202. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.

Handwritten signature

203. Abrir la página https://usp.funcionpublica.gob.mx/ECCO_APF/index.html



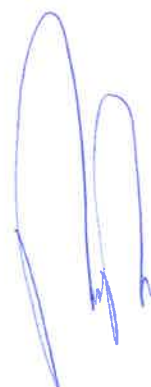
204. Cargar la información y documentación de la etapa I. Planeación.



A handwritten signature in blue ink, reading 'Laura Rodríguez Téllez'.

Elaboró

Laura Rodríguez Téllez
Subdirectora de Información
Estratégica de Personal

A handwritten signature in blue ink, reading 'Raúl S. Ramírez Haasmann'.

Autorizó

Raúl S. Ramírez Haasmann
Director de Información
Estratégica de Personal

27 de julio de 2022.

