

Guía para operar la Etapa II Aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) en el Sistema RHnet

Lm

Guía para operar la Etapa II Aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) en el Sistema RHnet

Índice

OBJETIVO	2
ACCESO AL SISTEMA RHNET	2
Apertura de la página.....	2
Ingreso de usuarios.....	4
Usuario con registro.....	4
Usuario con registro pero no recuerda contraseña	4
Usuario sin registro	6
Acceso al menú principal de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional	7
ACTIVIDADES DE LA ETAPA II. APLICACIÓN.....	8
Administración de kioscos	8
Acceso al menú "Usuarios de kiosco"	8
Dar de alta a un nuevo usuario de kiosco.....	9
Consulta, edición y eliminación de un usuario de kiosco	10
Configuración de la encuesta	13
Seleccionar reactivos.....	13
Acceso al menú "Reactivos por encuesta"	13
Nuevo grupo de reactivos para la encuesta	14
Consultar, editar y eliminar un grupo de reactivos para la encuesta	15
Asignar reactivos a factores.....	18
Acceso al menú "Reactivos por factor"	18
Asignar un grupo de reactivos a un factor	20
Consultar, editar y eliminar un grupo de reactivos asignado a un factor	21
Reportes de avances en la aplicación de la encuesta.....	25
Acceso al menú "Reporteador"	25
Reporte por sectores.....	26
Generar el reporte para visualizar en pantalla.....	26
Generar el reporte en formato Excel	27
Reporte por sector e Instituciones (UR'S)	28
Generar el reporte para visualizar en pantalla.....	28
Generar el reporte en formato Excel	29
Reporte por Instituciones / UA's / Áreas.....	29
Generar el reporte para visualizar en pantalla.....	30
Generar el reporte en formato Excel	30
Reporte global.....	31
Generar el reporte en formato Excel.....	31
Actualización del micrositio	33
FIRMAS DE ELABORACIÓN:.....	34

La presente guía tiene como finalidad ilustrar y demostrar el funcionamiento para que cualquier persona responsable del proceso de la aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO), aplique **en el sistema RHnet** de manera correcta cada actividad de la etapa del proceso de aplicación de la ECCO: **II. Aplicación.**

ACCESO AL SISTEMA RHNET

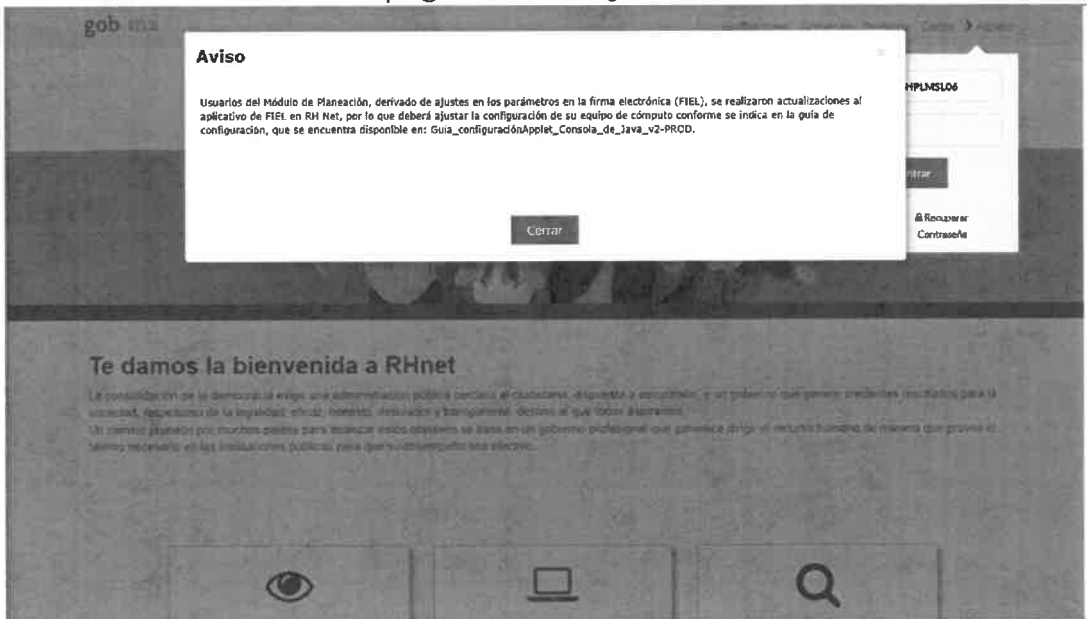
Apertura de la página

1. Abrir la página <https://www.rhnet.gob.mx>



LPM

2. Visualizar el aviso de la página de inicio y dar clic en el botón “Cerrar”.



Usuario con registro

3. Si ya cuenta con registro:
 - a. Capturar usuario (CURP)
 - b. Capturar contraseña.
 - c. Dar clic en el botón "Entrar".

Usuario con registro pero no recuerda contraseña

4. Dar clic en la opción "Recuperar Contraseña".

Handwritten signature

5. Capturar los campos del formulario “Recuperación de contraseña” y dar clic en el botón “Enviar datos”.

Recuperación de contraseña

Ingrese los siguientes datos:

- ✓ No. de R.U.S.P.(si no cuenta con su No. de R.U.S.P. solicítelo con su operador)
- ✓ RFC con homoclave (sin guión) y CURP.
- ✓ Correo electrónico registrado

En caso de que no recuerde su correo electrónico, le pedimos por favor que se ponga en contacto con su área de recursos humanos

No de R.U.S.P.

R.F.C.

CURP

Correo electrónico registrado

Correo electrónico personal (opcional).

Enviar datos

Enlaces

Reformas

Publicaciones Oficiales

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn

Delegación Álvaro Obregón

6. Visualizar el mensaje de “Recuperación de contraseña” y dar clic en el botón “Inicio”.

gob.mx

FUNCIÓN PÚBLICA | RHNET

Inicio

Recuperación de contraseña

La información es correcta. Su nueva contraseña se ha enviado al correo electrónico registrado en RhNet.

Inicio

7. Dar clic en la opción "Registrar".

8. Capturar los campos del formulario "Registro de usuarios" y dar clic en el botón "Enviar datos".

Handwritten signature

Acceso al menú principal de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional

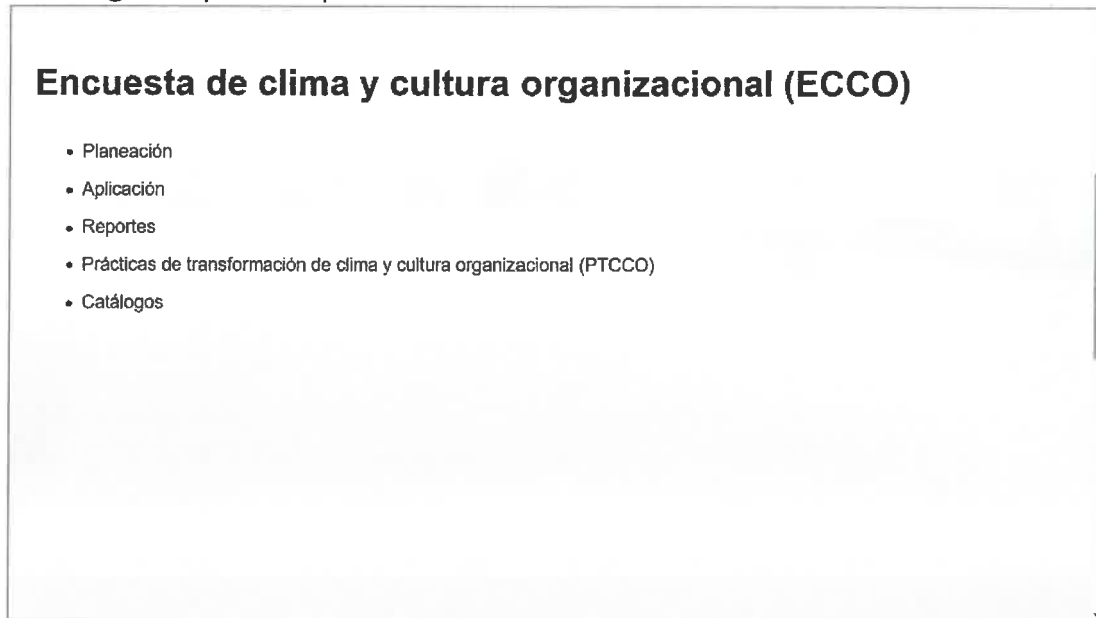
9. Una vez que el usuario ingresa al Sistema RHnet:
 - a. Dar clic en la opción "Planeación de los Recursos Humanos" y luego
 - b. Dar clic en el botón "CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL".



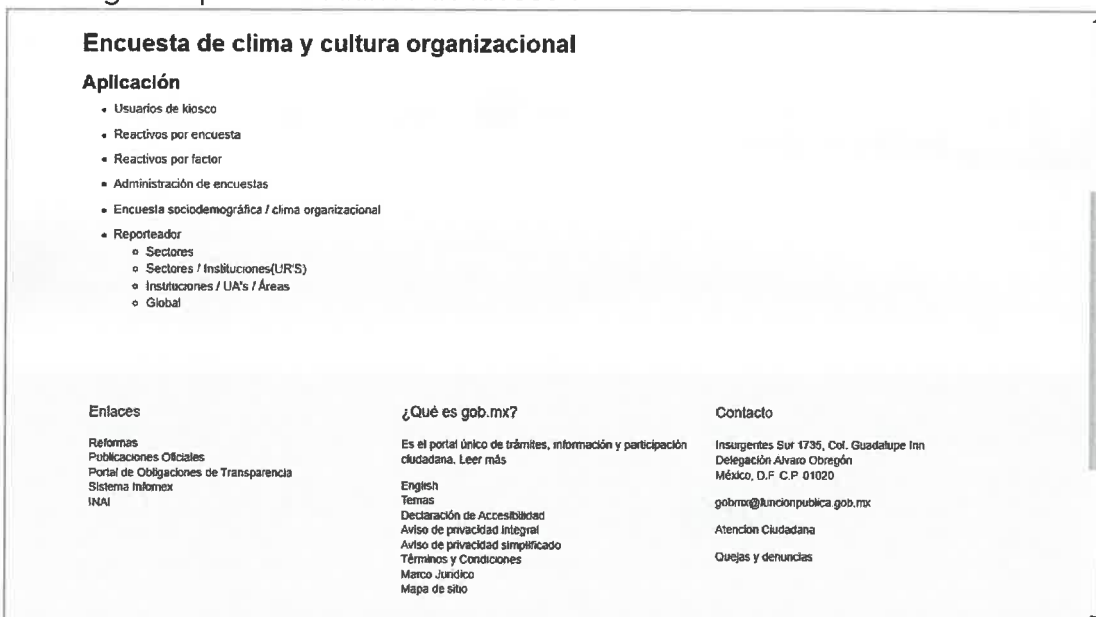
Administración de kioscos

Acceso al menú “Usuarios de kiosk”

10. Elegir la opción “Aplicación”.

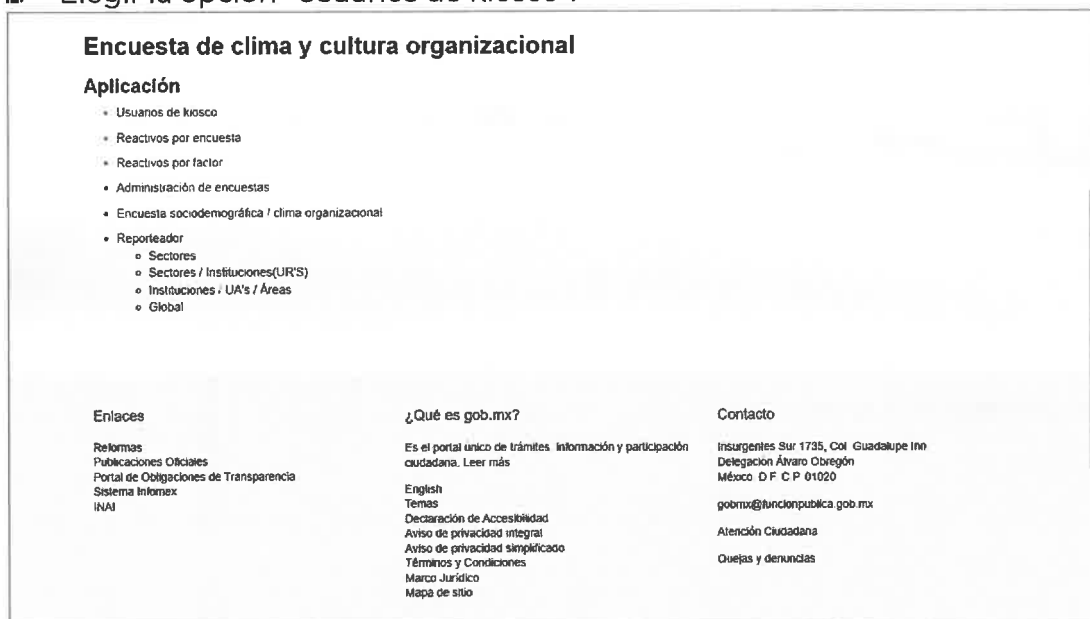


11. Elegir la opción “Usuarios de kiosk”.




Dar de alta a un nuevo usuario de kiosk

12. Elegir la opción “Usuarios de kiosk”.



Encuesta de clima y cultura organizacional

Aplicación

- Usuarios de kiosk
- Reactivos por encuesta
- Reactivos por factor
- Administración de encuestas
- Encuesta sociodemográfica / clima organizacional
- Reporteador
 - Sectores
 - Sectores / Instituciones(UR'S)
 - Instituciones / UA's / Áreas
 - Global

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Mapa de sitio

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México D.F. C.P. 01020

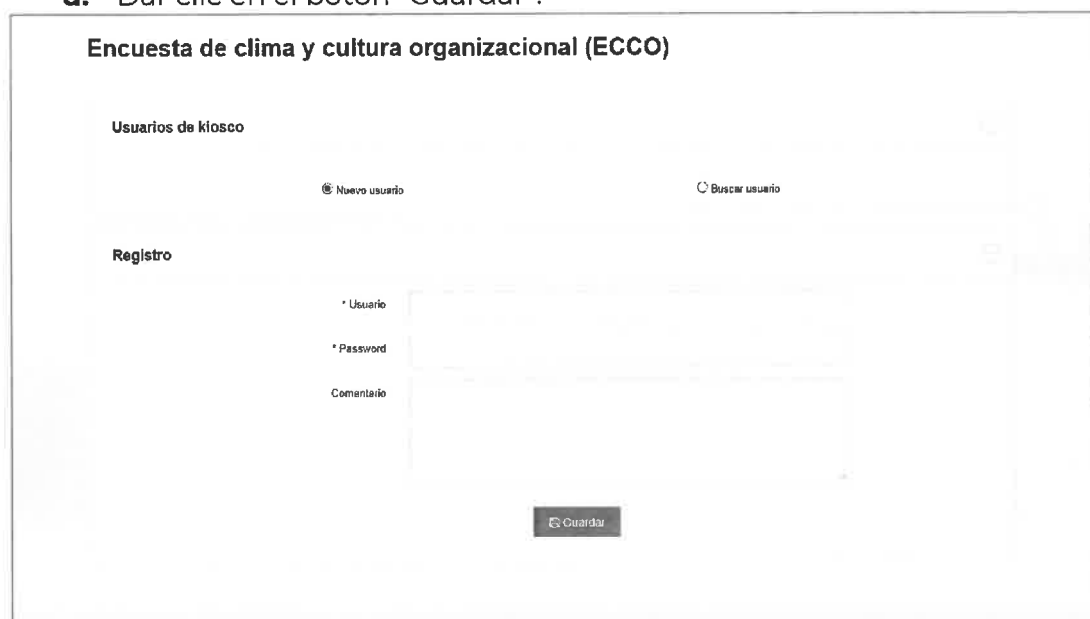
gobmx@funcionpublica.gob.mx

Atención Ciudadana

Quejas y denuncias

13. Elegir la opción “Nuevo usuario”:

- Capturar Usuario.
- Capturar Password.
- Capturar Comentario.
- Dar clic en el botón “Guardar”.



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Usuarios de kiosk

☒ Nuevo usuario ☐ Buscar usuario

Registro

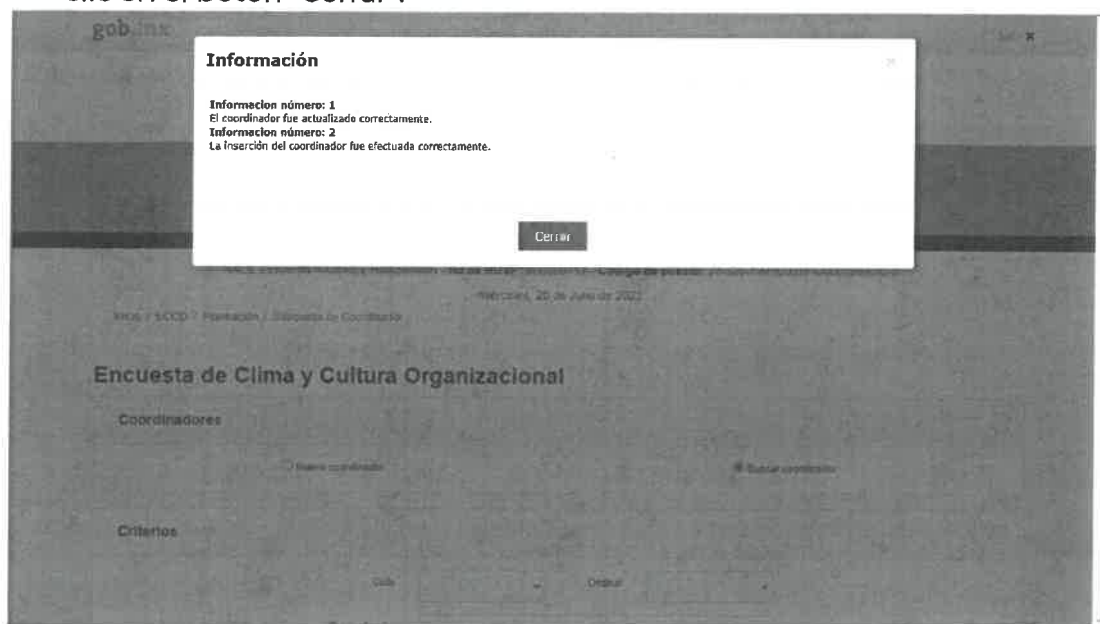
* Usuario

* Password

Comentario

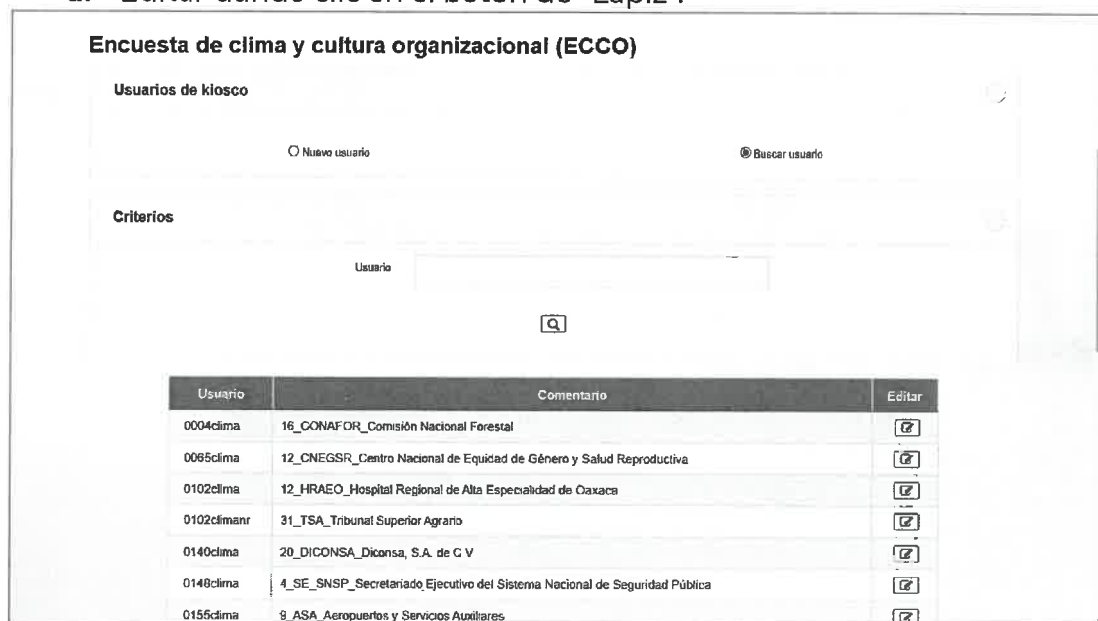
Guardar

14. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".



Consulta, edición y eliminación de un usuario de kiosco

15. Elegir la opción "Buscar usuario":
 - a. Capturar usuario.
 - b. Dar clic en el botón de "Lupa".
 - c. Visualizar en la tabla los datos de todos los usuarios.
 - d. Editar dando clic en el botón de "Lápiz".



✓ [Firma]

16. En el apartado "Registro":
 - a. Capturar Usuario.
 - b. Capturar Password.
 - c. Capturar Comentario.
 - d. Dar clic en el botón "Guardar" o bien
 - e. Dar clic en el botón "Eliminar" para eliminar el registro.



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Usuarios de kiosco

☐ Nuevo usuario ☐ Buscar usuario

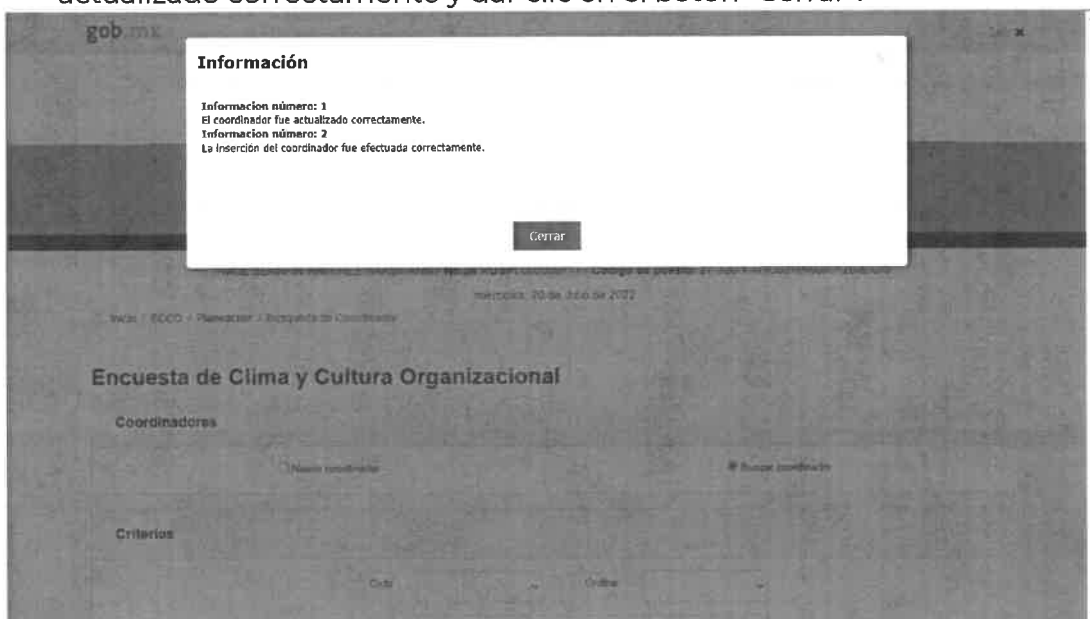
Registro

* Usuario : 0004clima

* Password : eco15rhq

Comentario : 16_CONAFOR_Comisión Nacional Forestal

17. En caso de guardar cambios, visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".



Información

Información número: 1
El coordinador fue actualizado correctamente.

Información número: 2
La inserción del coordinador fue efectuada correctamente.

gob.mx

Encuesta de Clima y Cultura Organizacional

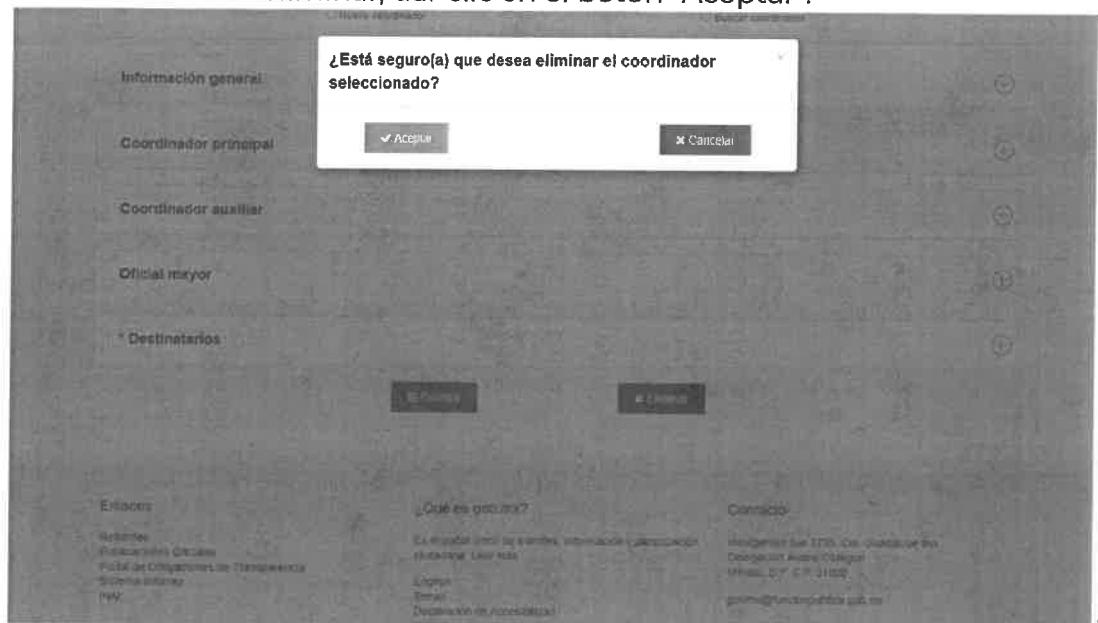
Coordinadores

Nuevo coordinador

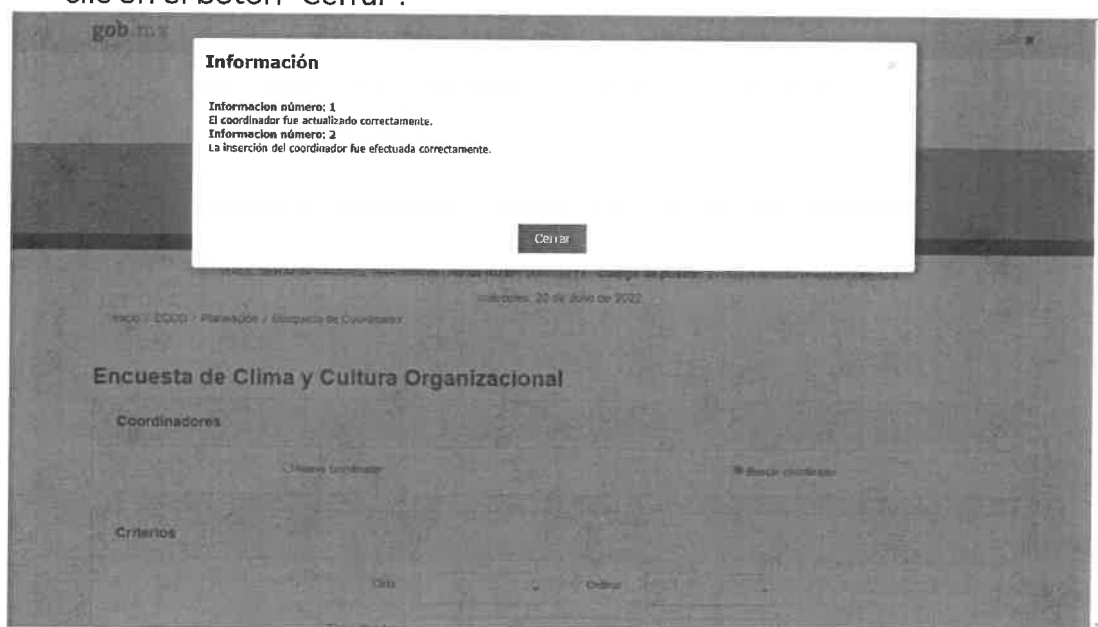
Criterios

Ciclo

18. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



19. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.



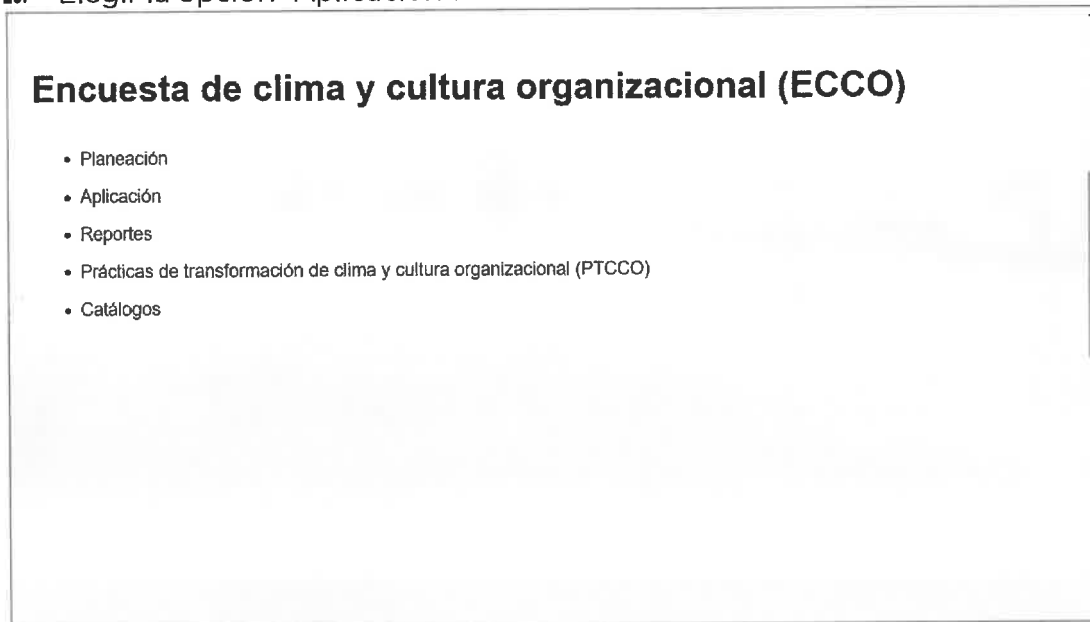
pl

Configuración de la encuesta

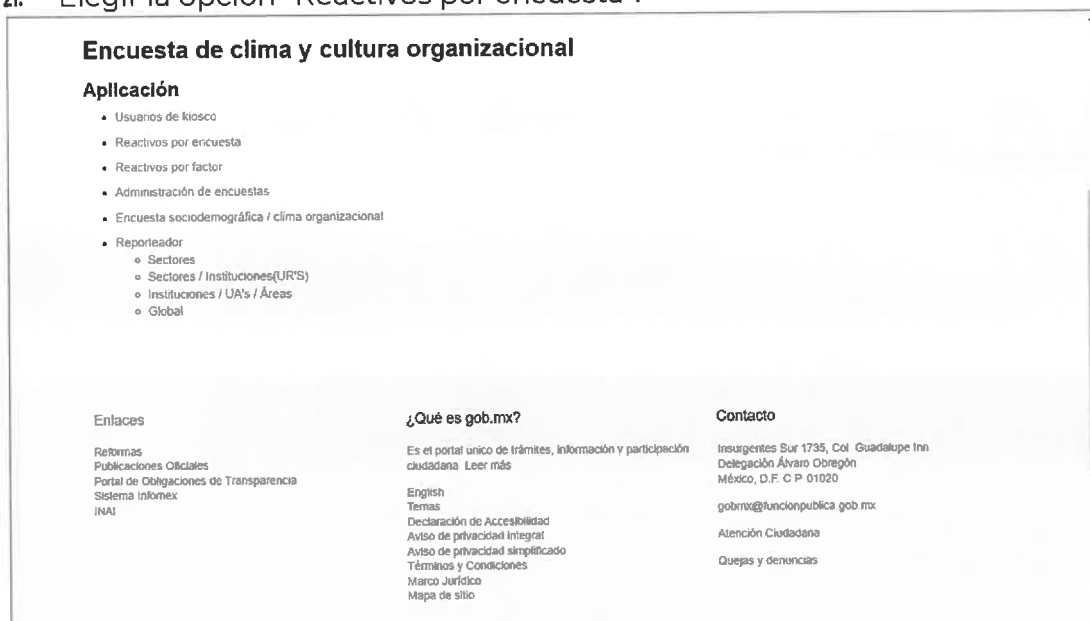
Seleccionar reactivos

Acceso al menú "Reactivos por encuesta"

20. Elegir la opción "Aplicación".



21. Elegir la opción "Reactivos por encuesta".



22. Elegir la opción "Nuevo grupo de reactivos por encuesta":
 - a. Capturar Comentario.
 - b. Elegir Ciclo.
 - c. Elegir Ordinal "1".
 - d. Elegir Tipo de encuesta.
 - e. Elegir "Seleccionar todo" o seleccionar las casillas de los reactivos deseados.
 - f. Dar clic en el botón "Guardar".

23. En caso de guardar cambios, visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".

Handwritten signature

Consultar, editar y eliminar un grupo de reactivos para la encuesta

24. Elegir la opción "Buscar grupo de reactivos por encuesta":
 - a. Elegir Ciclo.
 - b. Elegir Ordinal "1".
 - c. Elegir Tipo de encuesta.
 - d. Dar clic en el botón de "Lupa".
 - e. Visualizar en la tabla los datos de los ciclos y tipos de encuesta.
 - f. Editar dando clic en el botón de "Lápiz".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Reactivos por encuesta

☐ Nuevo grupo de reactivos por encuesta
 ☒ Buscar grupo de reactivos por encuesta

Criterios

Ciclo Ordinal Tipo de encuesta

Ciclo	Ordinal	Tipo de encuesta	Editar
2021	1	1 - ECCO	<input type="button" value="✎"/>
2020	1	1 - ECCO	<input type="button" value="✎"/>
2019	1	1 - ECCO	<input type="button" value="✎"/>
2018	1	1 - ECCO	<input type="button" value="✎"/>
2017	1	1 - ECCO	<input type="button" value="✎"/>

25. Elegir la opción "Buscar grupo de reactivos por encuesta":
- Capturar Comentario.
 - Elegir Ciclo.
 - Elegir Ordinal "1".
 - Elegir Tipo de encuesta.
 - Elegir "Seleccionar todo" o seleccionar las casillas de los reactivos deseados.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Reactivos por encuesta

☐ Nuevo grupo de reactivos por encuesta
 ☐ Buscar grupo de reactivos por encuesta

Criterios

Comentario

Reactivos

*Ciclo
 *Ordinal

*Tipo de encuesta

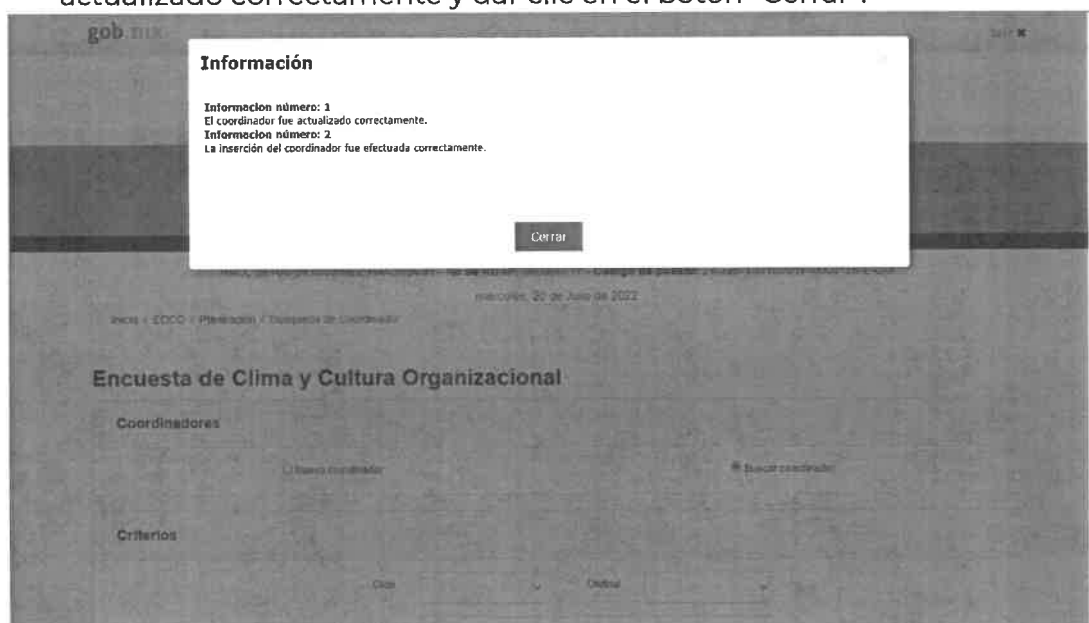
☐ 292 - Considero que mis funciones institucionales no se duplican con las de otro puesto. - ECCO_2021
☒ 293 - Considero que en mi área los recursos materiales se manejan de manera responsable y auster. - ECCO_2021
☒ 294 - En mi institución los recursos con los que se dispone se administran con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honestidad, para satisfacer los objetivos a los que están destinados. - ECCO_2021
☒ 295 - Soy consciente de que las obligaciones de promover, proteger, respetar y garantizar los derechos humanos deben orientar el trabajo de mi institución porque ello contribuye a lograr el desarrollo social. - ECCO_2021

- Dar clic en el botón "Guardar" o bien
- Dar clic en el botón "Eliminar" para eliminar el registro.

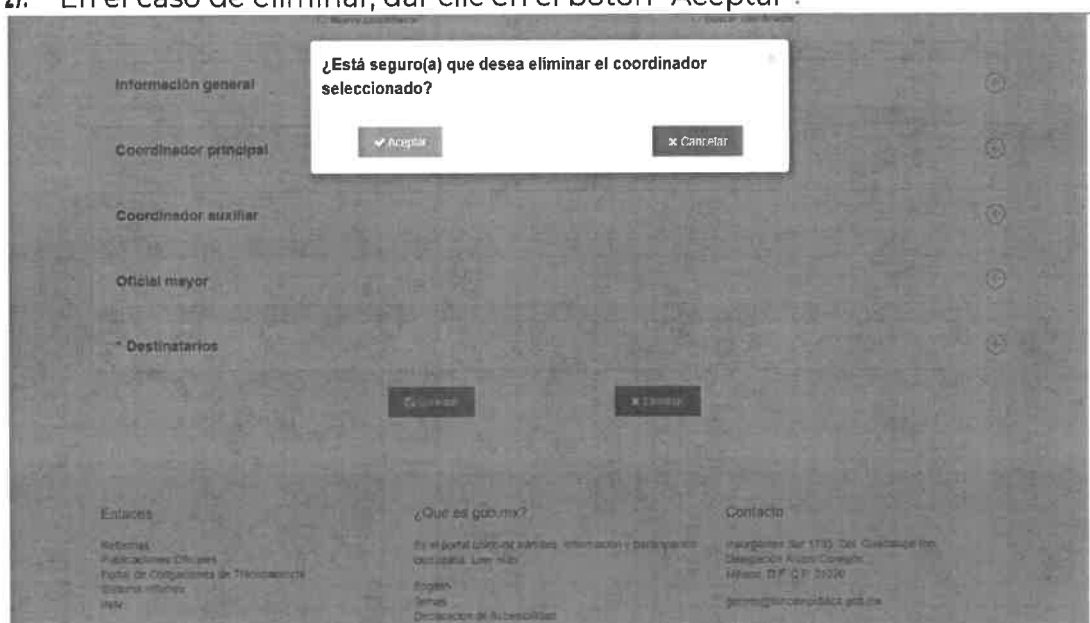
☐ 272 - En mi institución utilizamos los medios de comunicación interna. - ECCO_2020_SAT
☐ 273 - Cuando me comunico tengo claro lo que quiero decir. - ECCO_2020_SAT
☐ 274 - Mis superiores comunican sus ideas de forma clara y entendible. - ECCO_2020_SAT
☐ 275 - En mi área existen condiciones de seguridad e higiene para realizar mi trabajo. - ECCO_2020_SAT
☐ 276 - Mi jefe(a) me trata con respeto, confianza y sin discriminación. - ECCO_2020_SAT
☐ 277 - Me siento feliz haciendo mi trabajo. - ECCO_2020_SAT
☐ 278 - En mi área conciliamos con respeto las diferencias que se presentan con compañeros(as) de trabajo. - ECCO_2020_SAT
☐ 279 - Mi jefe(a) promueve la integración de nuestro equipo de trabajo. - ECCO_2020_SAT
☐ 280 - En mi institución recibimos capacitación para trabajar en equipo. - ECCO_2020_SAT
☒ 281 - Cuando trabajo en equipo busco soluciones que beneficien a todos(as) con igualdad y no discriminación. - ECCO_2020_SAT
☐ 282 - En mi área compartimos recursos para fomentar el trabajo en equipo. - ECCO_2020_SAT
☐ 283 - Mi jefe(a) es congruente en lo que dice y lo que hace. - ECCO_2020_SAT
☐ 284 - Mi jefe(a) me proporciona la información necesaria para tomar decisiones en el desempeño de mi trabajo y cumplimiento de mis metas. - ECCO_2020_SAT
☐ 285 - Mi jefe(a) es ejemplo de servicio público. - ECCO_2020_SAT
☐ 286 - Mi jefe(a) tiene la disposición para recibir sugerencias y comentarios. - ECCO_2020_SAT
☐ 287 - Mi jefe(a) distribuye el trabajo de acuerdo a nuestras responsabilidades, capacidades y competencias. - ECCO_2020_SAT
☐ 288 - El horario de trabajo es suficiente para atender las cargas laborales. - ECCO_2020_SAT
☐ 289 - La información con la que cuento es suficiente para realizar mi trabajo. - ECCO_2020_SAT
☐ 290 - Los recursos con los que cuento son suficientes para realizar mi trabajo. - ECCO_2020_SAT
☐ 291 - Mis compañeros ayudan a que las actividades se realicen en tiempo y forma. - ECCO_2020_SAT



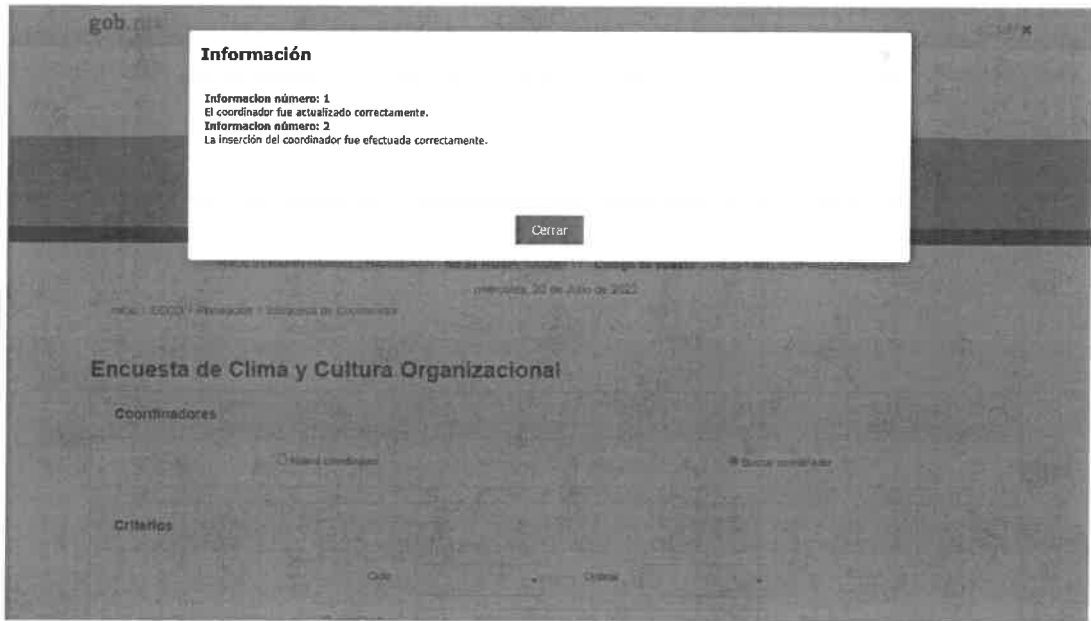
26. En caso de guardar cambios, visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.



27. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



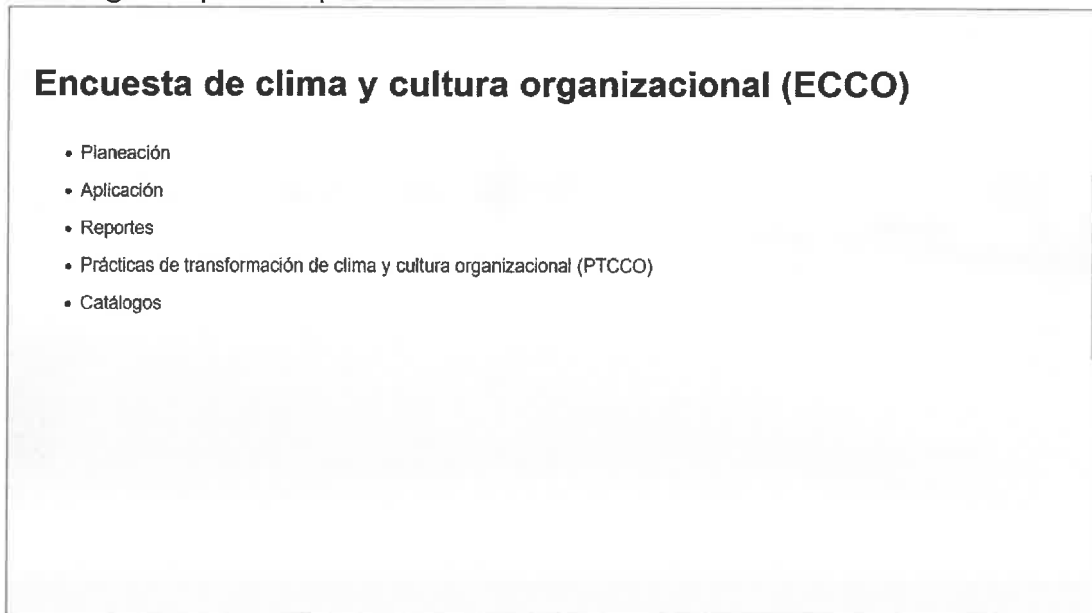
28. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón "Cerrar".



Asignar reactivos a factores

Acceso al menú "Reactivos por factor"

29. Elegir la opción "Aplicación".



Handwritten signature

30. Elegir la opción "Reactivos por factor".

Encuesta de clima y cultura organizacional

Aplicación

- Usuarios de kiosco
- Reactivos por encuesta
- Reactivos por factor
- Administración de encuestas
- Encuesta sociodemográfica / clima organizacional
- Reporteador
 - Sectores
 - Sectores / Instituciones(URS)
 - Instituciones / UA's / Áreas
 - Global

Enlaces

[Reformas](#)
[Publicaciones Oficiales](#)
[Portal de Obligaciones de Transparencia](#)
[Sistema Infomex](#)
[INAI](#)

¿Qué es gob.mx?

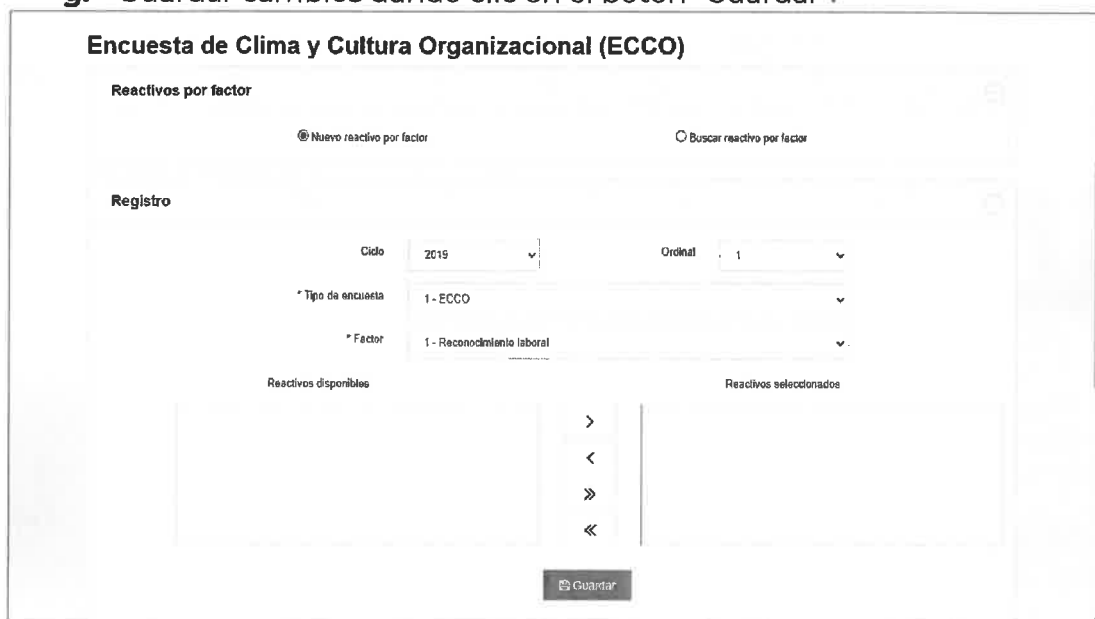
Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. [Leer más](#)
[English](#)
[Temas](#)
[Declaración de Accesibilidad](#)
[Aviso de privacidad integral](#)
[Aviso de privacidad simplificado](#)
[Términos y Condiciones](#)
[Marco Jurídico](#)
[Mapa de sitio](#)

Contacto

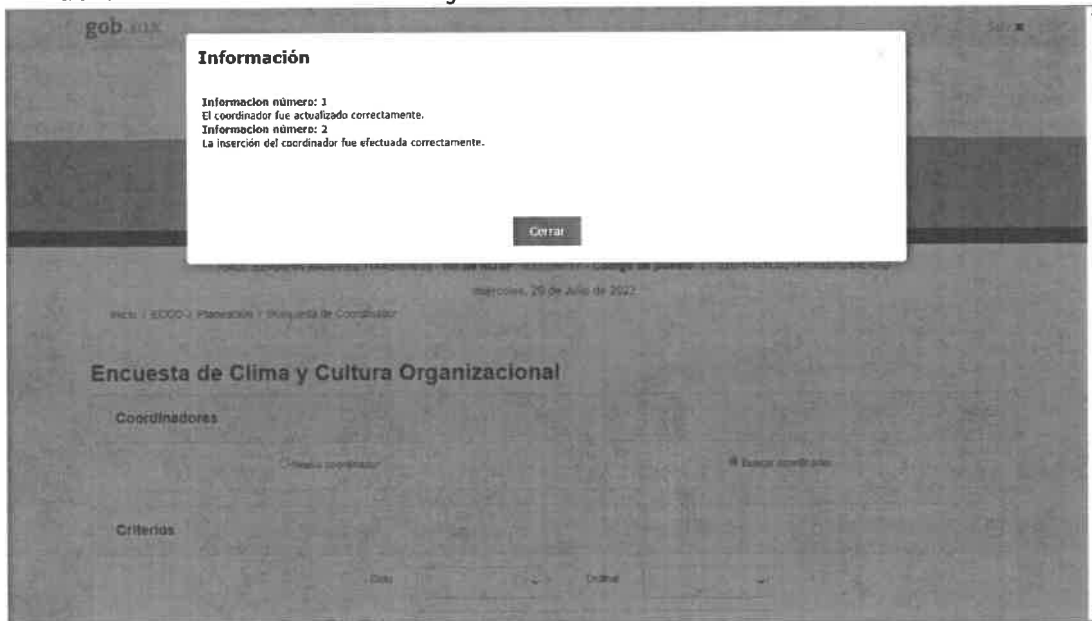
Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
 Delegación Álvaro Obregón
 México, D.F. C.P. 01020
gobmx@funcionpublica.gob.mx
[Atención Ciudadana](#)
[Quejas y denuncias](#)

Asignar un grupo de reactivos a un factor

- 3). Elegir la opción "Nuevo reactivo por factor":
 - a. Elegir Ciclo.
 - b. Elegir en Ordinal "1".
 - c. Elegir Tipo de encuesta.
 - d. Elegir Factor.
 - e. Elegir de la caja "Reactivos Disponibles" el (los) reactivo (s) que se desea(n) agregar al factor.
 - f. Dar clic en la flecha correspondiente para agregarlos o quitarlos de la caja "Reactivos seleccionados":
 - ">" para agregar un reactivo.
 - ">>" para agregar dos o más reactivos.
 - "<" para eliminar un reactivo.
 - "<<" para eliminar dos o más reactivos.
 - g. Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar".



32. En caso de guardar cambios, visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.



Consultar, editar y eliminar un grupo de reactivos asignado a un factor

33. Elegir la opción “Buscar reactivo por factor”.
- Elegir Ciclo.
 - Elegir ID Factor.
 - Elegir Tipo de encuesta.
 - Dar clic en el botón de “Lupa”.
 - Visualizar en la tabla los datos del factor buscado.
 - Editar dando clic en el botón de “Lápiz”.

Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO)

Reactivos por factor

☐ Nuevo reactivo por factor
 ☒ Buscar reactivo por factor

Criterios

Ciclo Ordinal
 ID Factor
 Tipo de encuesta

Ciclo	Ordinal	ID factor	ID Tipo de encuesta	Editar
2031	1	101 - Política de gobierno C1	1 - ECCO	<input type="button" value="✎"/>
2031	1	102 - Que lo público funcione C2	1 - ECCO	<input type="button" value="✎"/>
2031	1	103 - Cultura organizacional C3	1 - ECCO	<input type="button" value="✎"/>
2031	1	104 - Tareas y responsabilidades C4	1 - ECCO	<input type="button" value="✎"/>

34. Para adicionar reactivo (s) al factor:
- Elegir de la caja "Reactivos disponibles" el (los) reactivo (s) que se desea(n) agregar al factor.
 - Dar clic en la flecha correspondiente agregarlos a la caja "Reactivos seleccionados":
 ">" para agregar un reactivo.
 ">>" para agregar dos o más reactivos.
 - Guardar cambios dando clic en el botón "Guardar" o bien,
 - Dar clic en el botón "Eliminar".

Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO)

Reactivos por factor

☐ Nuevo reactivo por factor
 ☐ Buscar reactivo por factor

Registro

Ciclo: 2021 Ordinal: 1

* Tipo de encuesta: 1- ECCO

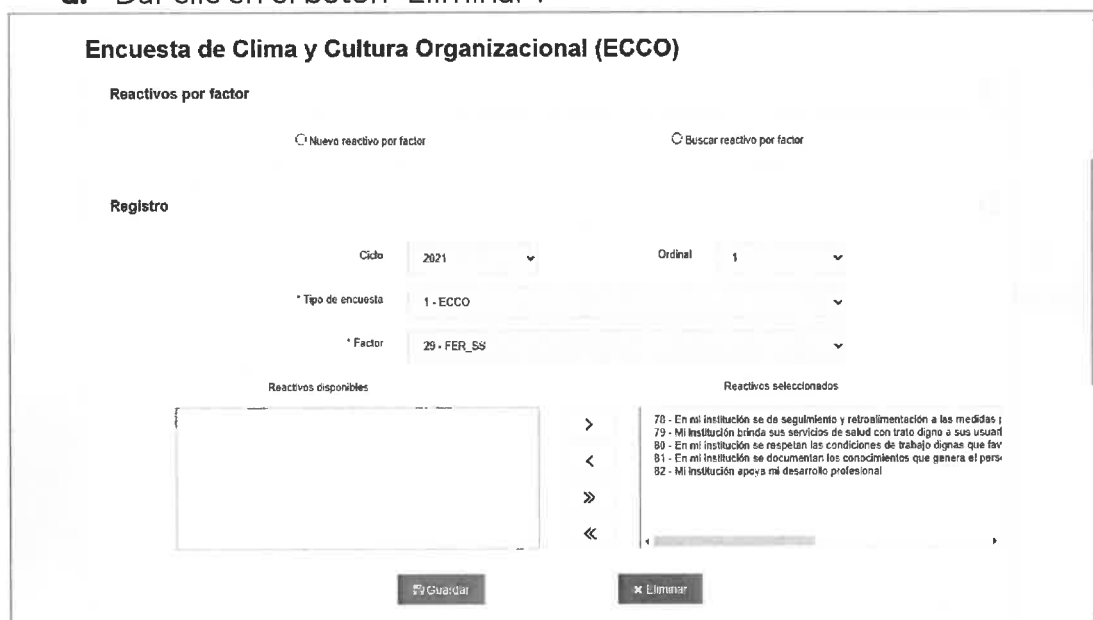
* Factor: 29 FER_SS

Reactivos disponibles

Reactivos seleccionados

78 - En mi institución se da seguimiento y retroalimentación a las medidas
 79 - Mi institución brinda sus servicios de salud con trato digno a sus usuarios
 80 - En mi institución se respetan las condiciones de trabajo dignas que tuv
 81 - En mi institución se documentan los conocimientos que genera el perso
 82 - Mi institución apoya mi desarrollo profesional

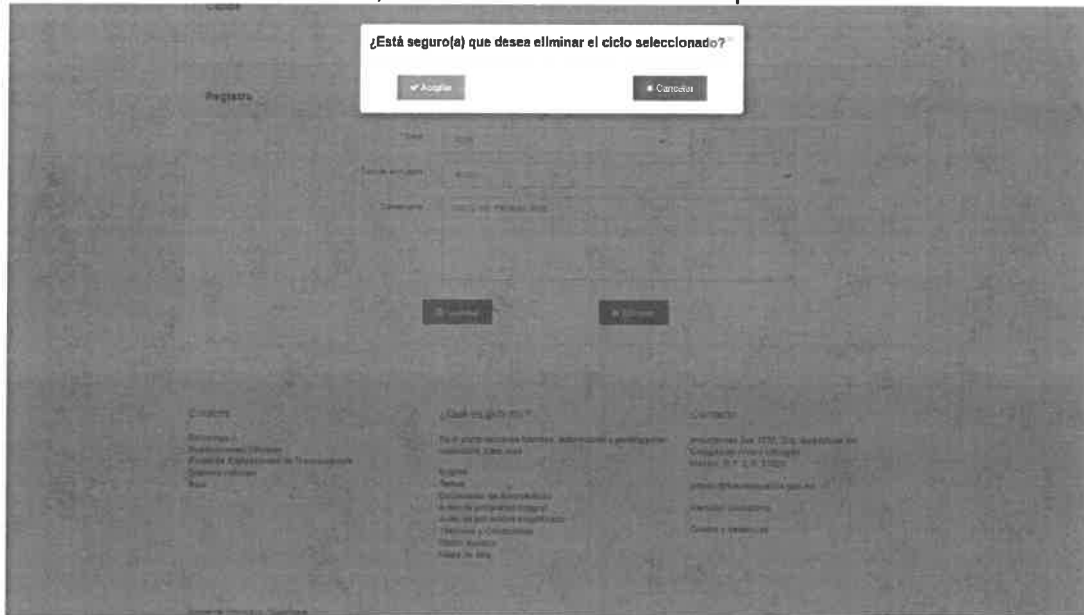
35. Para eliminar reactivo (s) del factor:
 - a. Elegir de la caja “Reactivos seleccionados” el (los) reactivo (s) que se desea(n) agregar al factor.
 - b. Dar clic en la flecha correspondiente agregarlos a la caja “Reactivos disponibles”:
 - “<” para eliminar un reactivo.
 - “<<” para eliminar dos o más reactivos.
 - c. Guardar cambios dando clic en el botón “Guardar” o bien,
 - d. Dar clic en el botón “Eliminar”.



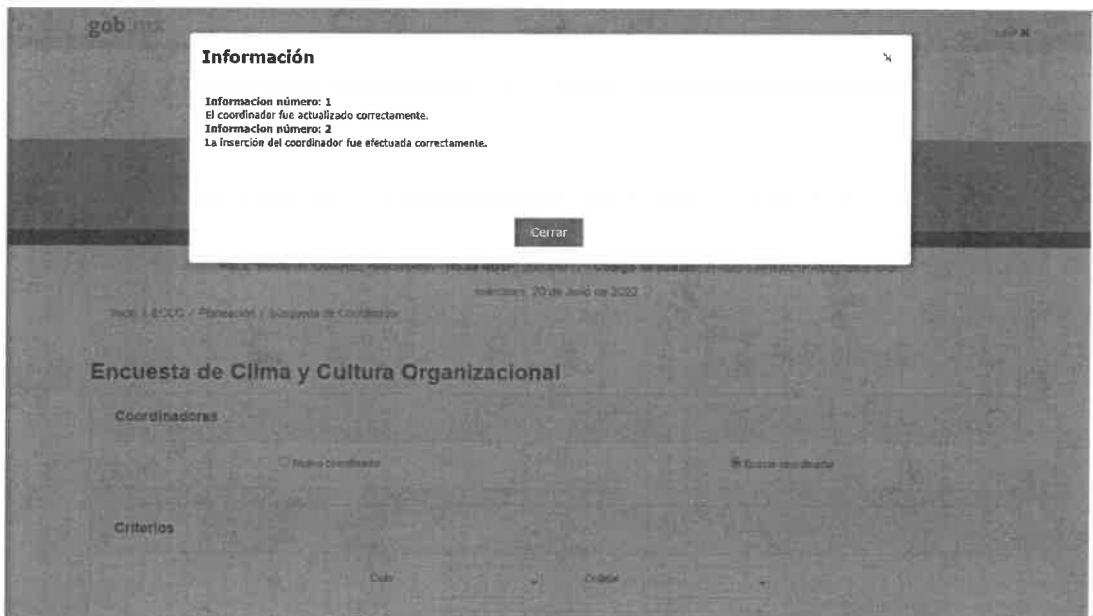
36. En el caso de guardar cambios, visualizar el mensaje de actualización correcta y dar clic en el botón “Cerrar”.



37. En el caso de eliminar, dar clic en el botón “Aceptar”.



38. Visualizar el mensaje relativo a que los registros se han actualizado correctamente y dar clic en el botón “Cerrar”.

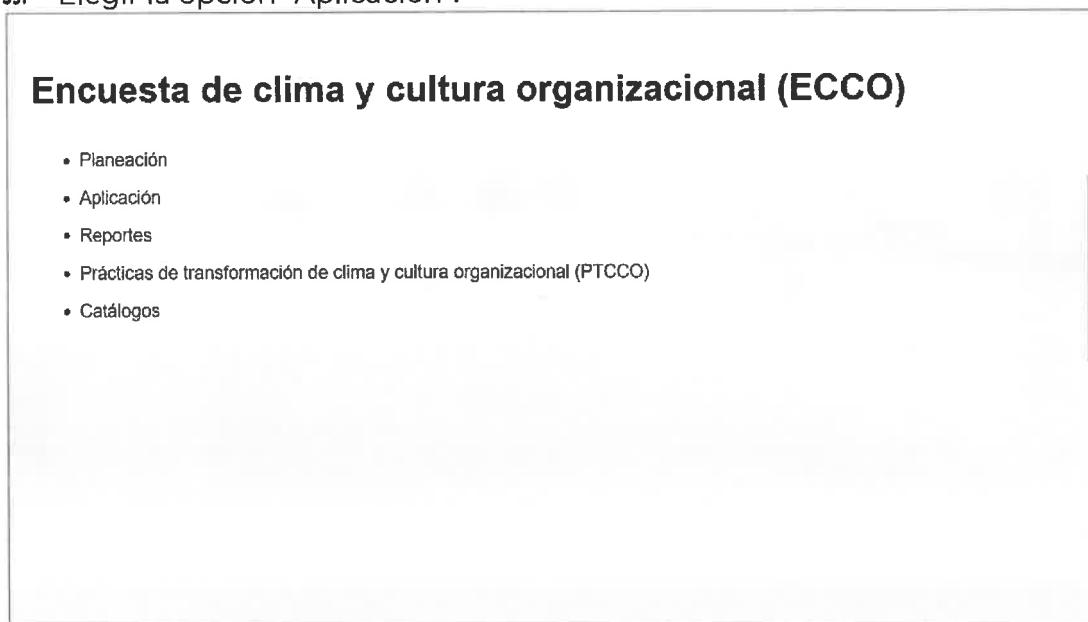


Handwritten signature/initials

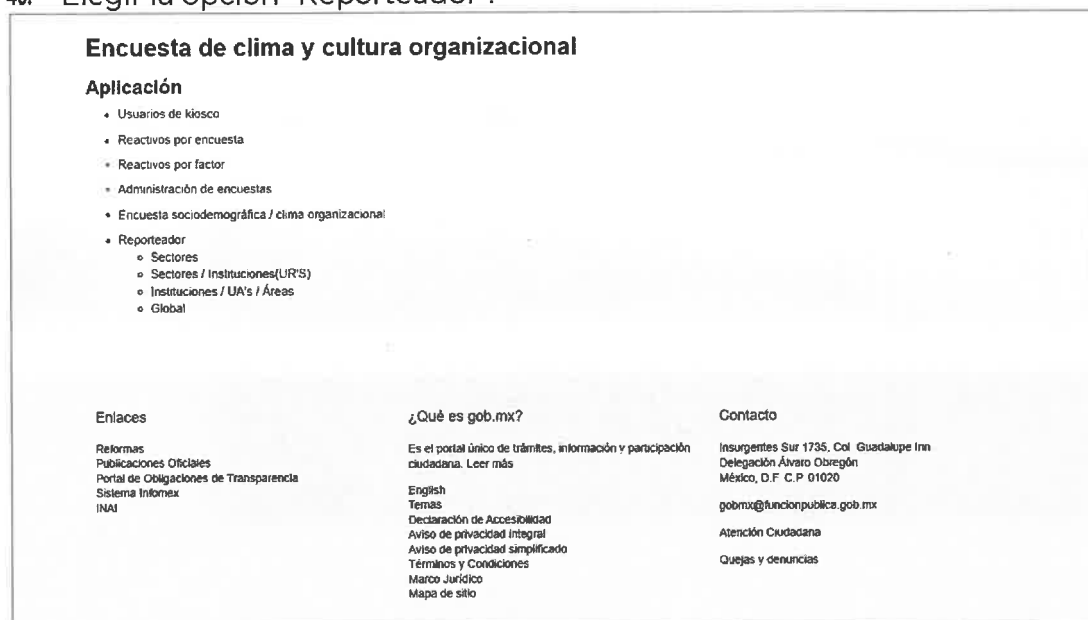
Reportes de avances en la aplicación de la encuesta

Acceso al menú “Reporteador”

39. Elegir la opción “Aplicación”.



40. Elegir la opción “Reporteador”.



Generar el reporte en formato Excel

43. En caso de haber elegido "Generar Excel", dar clic en el botón "Descargar".

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

* Ciclo: 2021

[Consultar](#)
[Descargar](#)

Enlaces

- Reformas
- Publicaciones Oficiales
- Portal de Obligaciones de Transparencia
- Sistema Informex
- INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

- English
- Temas
- Declaración de Accesibilidad
- Aviso de privacidad integral
- Aviso de privacidad simplificado
- Términos y Condiciones
- Marco Jurídico
- Mapa de sitio

Contacto

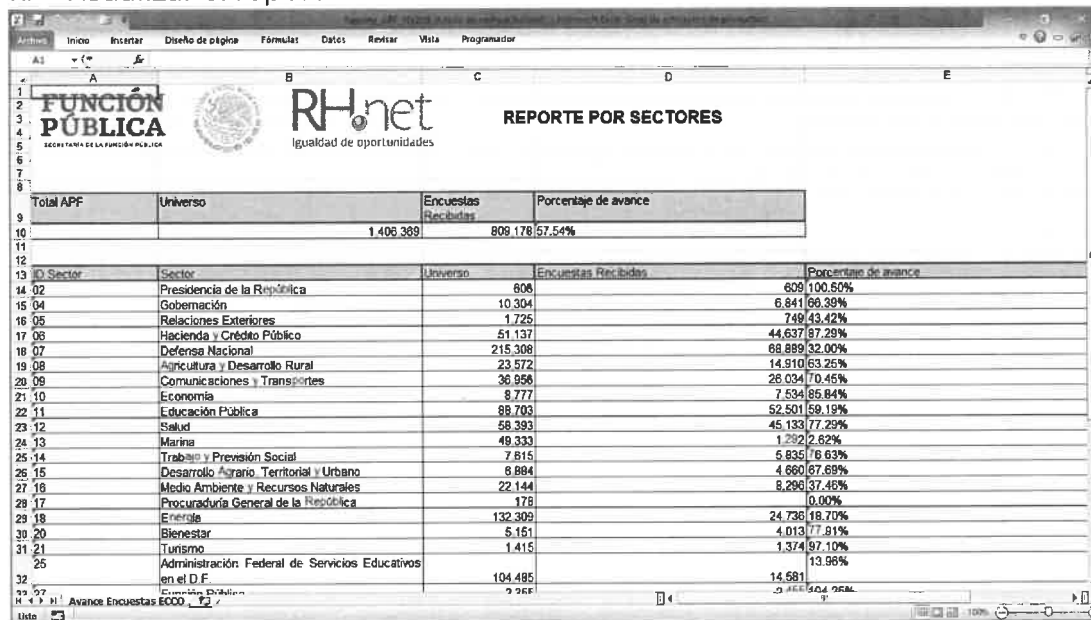
Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx

Atención Ciudadana

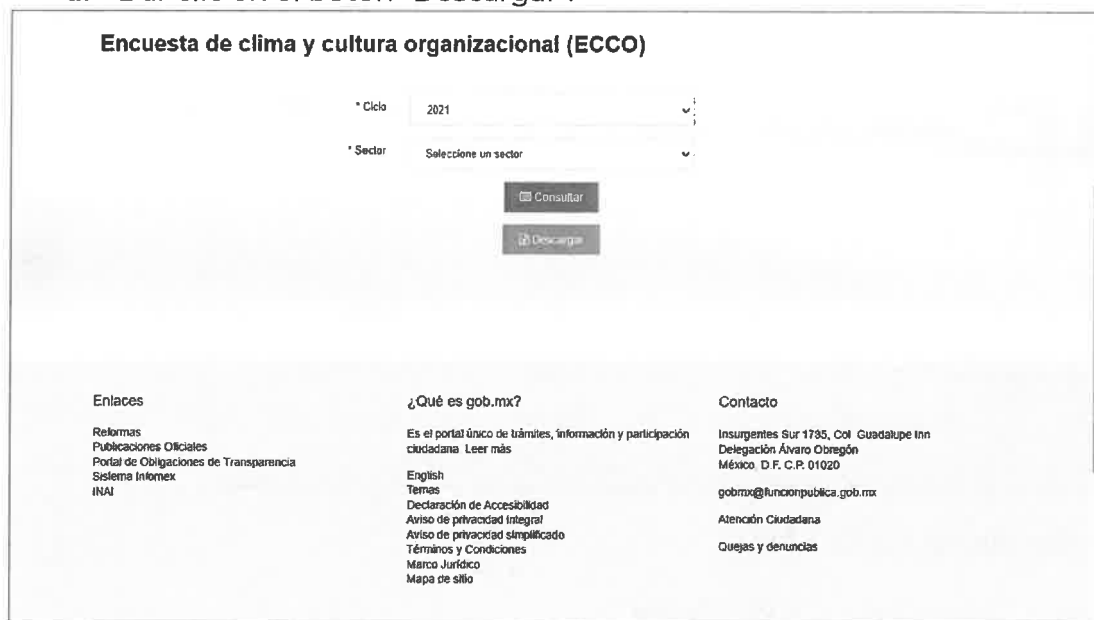
Quejas y denuncias

44. Visualizar el reporte en formato Excel.



ID Sector	Sector	Universo	Encuestas Recibidas	Porcentaje de avance
02	Presidencia de la República	606	609	100.50%
04	Gobernación	10,304	6,841	66.39%
05	Relaciones Exteriores	1,725	749	43.42%
06	Hacienda y Crédito Público	51,137	44,637	87.29%
07	Defensa Nacional	215,308	68,889	32.00%
08	Agricultura y Desarrollo Rural	23,572	14,910	63.26%
09	Comunicaciones y Transportes	36,956	26,034	70.45%
10	Economía	8,777	7,534	85.84%
11	Educación Pública	88,703	52,501	59.19%
12	Salud	58,393	45,133	77.29%
13	Marina	49,333	1,292	2.62%
14	Trabajo y Previsión Social	7,815	5,835	76.63%
15	Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano	8,884	4,680	52.69%
16	Medio Ambiente y Recursos Naturales	22,144	8,296	37.46%
17	Procuraduría General de la República	178	0	0.00%
18	Energía	132,309	24,736	18.70%
20	Bienestar	5,161	4,013	77.81%
21	Turismo	1,415	1,374	97.10%
25	Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F.	104,485	14,581	13.96%
07	Avance Encuestas ECCO - 2021	7,266	5,044	69.42%

45. Elegir la opción "Sectores / Instituciones(UR'S)":
 - a. Elegir Ciclo
 - b. Elegir Sector.
 - c. Dar clic en el botón "Consultar" o
 - d. Dar clic en el botón "Descargar".



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

* Ciclo: 2021

* Sector: Seleccione un sector

[Consultar](#) [Descargar](#)

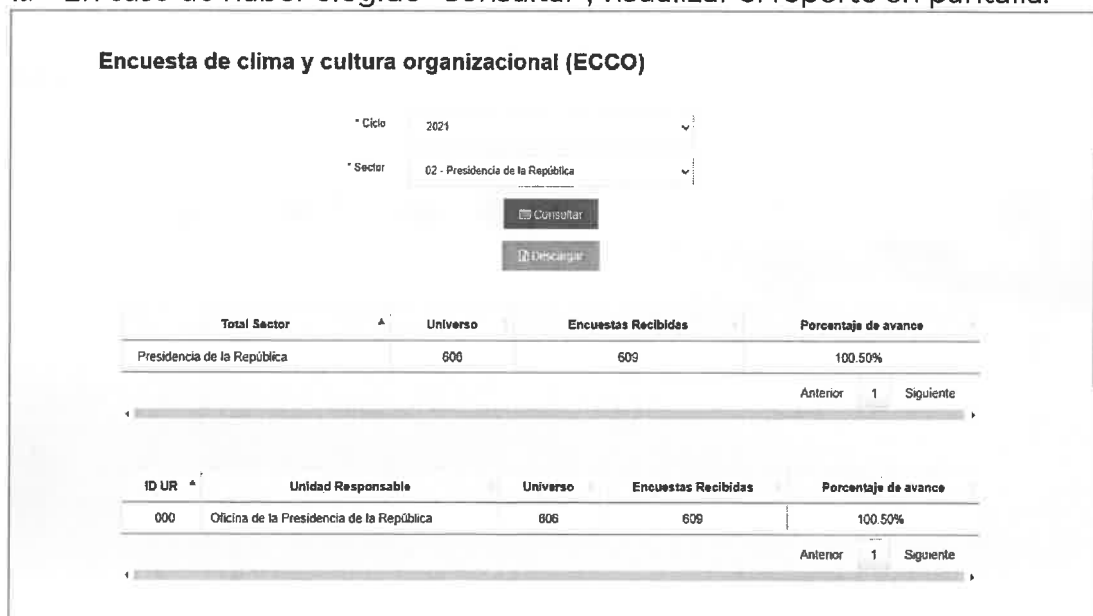
Enlaces
 Reformas
 Publicaciones Oficiales
 Portal de Obligaciones de Transparencia
 Sistema Infomex
 INAI

¿Qué es gob.mx?
 Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más
 English
 Temas
 Declaración de Accesibilidad
 Aviso de privacidad Integral
 Aviso de privacidad simplificado
 Términos y Condiciones
 Marco Jurídico
 Mapa de sitio

Contacto
 Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
 Delegación Álvaro Obregón
 México, D.F. C.P. 01020
 gobmx@funcionpublica.gob.mx
 Atención Ciudadana
 Quejas y denuncias

Generar el reporte para visualizar en pantalla

46. En caso de haber elegido "Consultar", visualizar el reporte en pantalla.



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

* Ciclo: 2021

* Sector: 02 - Presidencia de la República

[Consultar](#) [Descargar](#)

Total Sector	Universo	Encuestas Recibidas	Porcentaje de avance
Presidencia de la República	606	606	100.50%

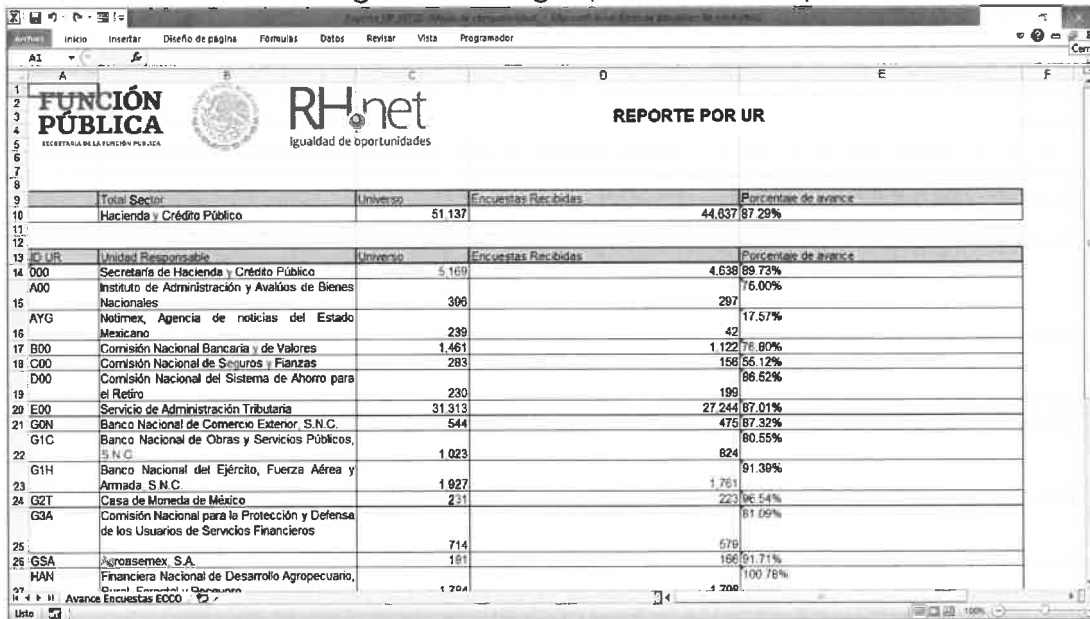
Anterior 1 Siguiente

ID UR	Unidad Responsable	Universo	Encuestas Recibidas	Porcentaje de avance
000	Oficina de la Presidencia de la República	606	606	100.50%

Anterior 1 Siguiente

Generar el reporte en formato Excel

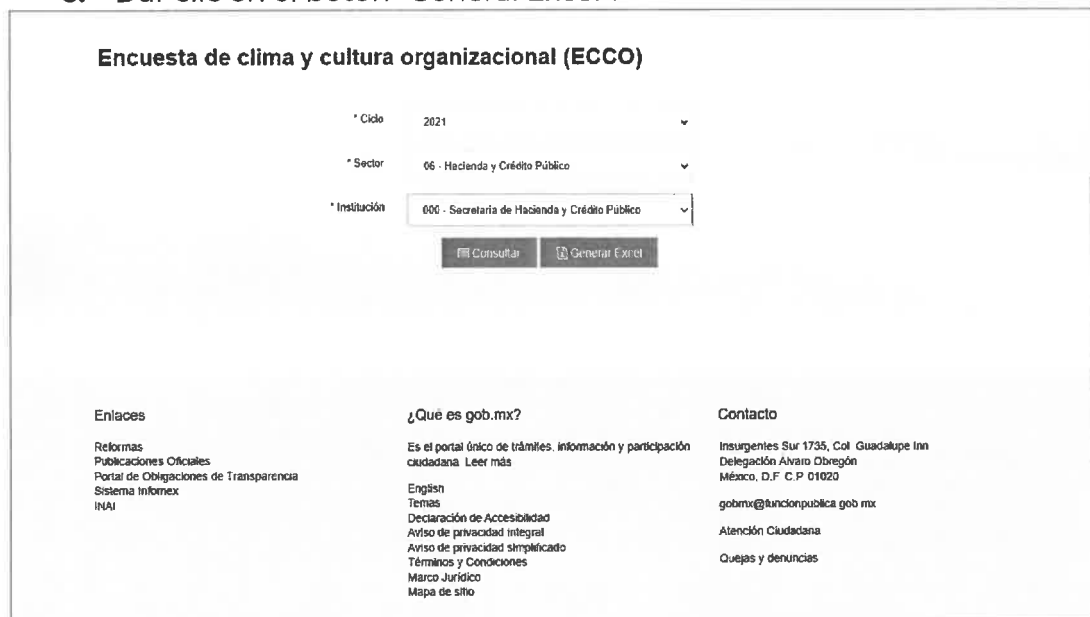
47. En caso de haber elegido "Descargar", visualizar el reporte en formato Excel.



REPORTES POR UR				
Total Sector	Universo	Encuestas Recibidas	Porcentaje de avance	
Hacienda y Crédito Público	51,137	44,637	87.29%	
ID UR	Unidad Responsable	Universo	Encuestas Recibidas	Porcentaje de avance
000	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	5,169	4,638	89.73%
A00	Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales	306	297	76.00%
AYG	Motimex, Agencia de noticias del Estado Mexicano	239	42	17.57%
B00	Comisión Nacional Bancaria y de Valores	1,461	1,122	76.80%
C00	Comisión Nacional de Seguros y Fianzas	283	158	55.12%
D00	Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro	230	199	86.52%
E00	Servicio de Administración Tributaria	31,313	27,244	87.01%
G0N	Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C.	544	475	87.32%
G1C	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C.	1,023	824	80.55%
G1H	Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.	1,927	1,751	91.39%
G2T	Casa de Moneda de México	231	223	96.54%
G3A	Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros	714	676	94.68%
GSA	Agrossemex, S.A.	181	166	91.71%
HAN	Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Alimentario	1,704	1,700	100.78%

Reporte por Instituciones / UA's / Áreas

48. Elegir la opción "Instituciones / UA's / Áreas":
- Elegir Ciclo
 - Elegir Sector.
 - Elegir Institución.
 - Dar clic en el botón "Consultar" o
 - Dar clic en el botón "General Excel".



Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

* Ciclo: 2021

* Sector: 06 - Hacienda y Crédito Público

* Institución: 000 - Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Enlaces

Reformas
Publicaciones Oficiales
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Informex
INAI

¿Que es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad integral
Aviso de privacidad simplificado
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Mapa de sitio

Contacto

Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón
México, D.F. C.P. 01020

gobmx@funcionpublica.gob.mx

Atención Ciudadana
Quejas y denuncias

49. En caso de haber elegido "Consultar", visualizar el reporte en pantalla.

Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)

Ciclo: 2021

Sector: 06 - Hacienda y Crédito Público

Institución: 000 - Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Total Institución	Universo	Encuestas Recibidas	Porcentaje de avance
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	5,169	4,638	89.73%

Anterior 1 Siguiente

ID UA	UA's	ID Áreas	Áreas	Universo	Encuestas Recibidas	Porcentaje de avance
100	Oficina del C. Secretario	1	Oficina del C. Secretario	120	104	86.67%
110	Unidad de inteligencia financiera	1	Unidad de Inteligencia Financiera	189	153	80.95%
112	Unidad de Comunicación Social y Vocero	1	Unidad de Comunicación Social y Vocero	49	45	91.84%

Generar el reporte en formato Excel

50. En caso de haber elegido "Generar Excel", visualizar el reporte en formato Excel.

Total Institución	Universo	Encuestas Recibidas	Porcentaje de avance
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	5,169	4,638	89.73%

ID UA	UA's	ID Área	Área	Universo	Encuestas Recibidas	Porcentaje de avance
100	Oficina del C. Secretario	1	Oficina del C. Secretario	120	104	86.67%
110	Unidad de inteligencia financiera	1	Unidad de Inteligencia Financiera	189	153	80.95%
112	Unidad de Comunicación Social y Vocero	1	Unidad de Comunicación Social y Vocero	49	45	91.84%
200	Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público	1	Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público	106	113	106.60%
210	Unidad de Planeación Económica de la Hacienda Pública	1	Unidad de Planeación Económica de la Hacienda Pública	117	120	102.56%
212	Unidad de Banca de Desarrollo	1	Unidad de Banca de Desarrollo	129	130	101.47%
213	Unidad de Banca, Valores y Ahorro	1	Unidad de Banca, Valores y Ahorro	69	84	102.44%
214	Unidad de Seguros, Pensiones y Seguridad Social	1	Unidad de Seguros, Pensiones y Seguridad Social	82	84	87.93%
215	Unidad de Asuntos Internacionales de Hacienda	1	Unidad de Asuntos Internacionales de Hacienda	58	51	105.00%
23	Subsecretaría de Asuntos Internacionales de Hacienda	1	Subsecretaría de Asuntos Internacionales de Hacienda	20	21	105.00%

51. Elegir la opción "Global":
 - a. Elegir Ciclo
 - b. Dar clic en el botón "Generar Excel".

The screenshot shows the 'Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)' interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Ciclo' with '2021' selected. Below it is a button labeled 'Generar Excel'. The interface is divided into three columns: 'Enlaces', '¿Qué es gob.mx?', and 'Contacto'. The 'Enlaces' column lists 'Reformas', 'Publicaciones Oficiales', 'Portal de Obligaciones de Transparencia', 'Sistema Infomex', and 'INAI'. The '¿Qué es gob.mx?' column lists 'Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más', 'English', 'Temas', 'Declaración de Accesibilidad', 'Aviso de privacidad Integral', 'Aviso de privacidad simplificado', 'Términos y Condiciones', 'Marco Jurídico', and 'Mapa de sitio'. The 'Contacto' column lists 'Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F. C.P. 01020', 'gobmx@funcionpublica.gob.mx', 'Atención Ciudadana', and 'Quejas y denuncias'.

Generar el reporte en formato Excel

52. Dar clic en el botón "Descargar".

The screenshot shows the 'Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO)' interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Ciclo' with '2021' selected. Below it is a button labeled 'Descargar'. The interface is divided into three columns: 'Enlaces', '¿Qué es gob.mx?', and 'Contacto'. The 'Enlaces' column lists 'Reformas', 'Publicaciones Oficiales', 'Portal de Obligaciones de Transparencia', 'Sistema Infomex', and 'INAI'. The '¿Qué es gob.mx?' column lists 'Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más', 'English', 'Temas', 'Declaración de Accesibilidad', 'Aviso de privacidad Integral', 'Aviso de privacidad simplificado', 'Términos y Condiciones', 'Marco Jurídico', and 'Mapa de sitio'. The 'Contacto' column lists 'Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F. C.P. 01020', 'gobmx@funcionpublica.gob.mx', 'Atención Ciudadana', and 'Quejas y denuncias'.

53. Visualizar el reporte en formato Excel.

ID Sector	Nombre Sector	ID UR	Nombre UR	Universo	Encuestas Recibidas	Porcentaje de Avance
02	Presidencia de la República	000	Oficina de la Presidencia de la República	806	806	100.60%
04	Gobernación	000	Secretaría de Gobernación	3 376	2 566	76.01%
04	Gobernación	A00	Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal	50	51	102.00%
04	Gobernación	E2D	Talleres Gráficos de México	340	219	64.41%
04	Gobernación	E2Q	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación	105	119	113.33%
04	Gobernación	F00	Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	901	601	66.70%
04	Gobernación	G00	Secretaría General del Consejo Nacional de Población	128	129	100.78%
04	Gobernación	K00	Instituto Nacional de Migración	4 988	2 744	55.01%
04	Gobernación	N00	Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados	66	67	101.52%

Handwritten signature

54. Abrir la página https://usp.funcionpublica.gob.mx/ECCO_APF/planeacion.html



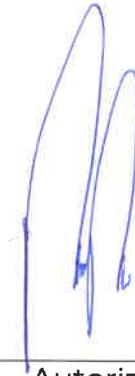
55. Cargar la información y documentación de la etapa II. Aplicación.





Elaboro

Laura Rodríguez Tellez
Subdirectora de Información
Estratégica de Personal



Autorizó

Raúl S. Ramírez Haasmann
Director de Información
Estratégica de Personal

27 de julio de 2022.

