



Guía para autorización y/o cancelación del rol “Operador Clima Organizacional ECCO”

Persona interesada

El motivo de la presente guía es apoyar a las personas servidoras publicas para solicitar el rol de

“Operador ECCO”

en el sistema RHNET

Persona interesada

Persona interesada

1. Ingresar a RHnet
2. Solicitud de roles
3. Solicitud de alta
4. Seleccionar el rol operador clima organizacional ECCO, activar la casilla
5. Enviar solicitud y cerrar

Autorización “TUAF o Equivalente”

1. Ingresar a RHnet
2. Solicitud de roles
3. Solicitudes pendientes
4. Activar la opción aceptar o cancelar
5. Guardar

Actividades Persona interesada

1

Ingresar a la página del sistema RHnet, con usuario y contraseña

<http://rhnet.gob.mx>



2

Solicitud de roles



Actividades Persona interesada

3 Solicitud de alta

Solicitud de alta. Solicitudes pendientes. Roles actuales y solicitud de baja.

Asignación sin solicitud

4 Seleccionar el rol operador clima organizacional ECCO, activar la casilla

Nombre del Rol	Selección
Autorización de PIC	<input type="checkbox"/>
Dirección Gral. de Ingreso, Cap. y Certificación	<input type="checkbox"/>
Director General de RH (Desarrollo Profesional)	<input type="checkbox"/>
Master @Campus	<input type="checkbox"/>
Operador clima organizacional ECCO	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Enviar solicitud y cerrar

Enviar solicitud Cerrar

Actividades TUAF

1

Ingresar a la página del sistema RHnet, con usuario y contraseña

<http://rhnet.gob.mx>



2

Solicitud de roles



Actividades TUAF

3

Solicitudes pendientes

☑ Solicitud de alta

3 Solicitudes pendientes.

☑ Roles actuales y solicitud de baja.

Asignación sin solicitud

4

Activar la opción aceptar o cancelar

Administración de solicitudes pendientes.

☑ Roles actuales y solicitud de baja.

☑ Aceptar Todo ☑ Cancelar Todo 🧹 Limpiar Todo

Nombre del Solicitante	Curp	Usuario	Motivo de Solicitud	Role solicitado	Aceptar	Cancelar
RICARDO JUÁREZ HERNÁNDEZ	JUHR870101HM000005	JUHR870101HM0	DAR DE ALTA	Operador clima organizacional ECCO	4	4

Anterior Siguiente

5 Guardar

5

Guardar



Procedimiento alternativo Persona interesada

En caso de que exista alguna complicación en el procedimiento, se puede realizar el procedimiento alternativo:

1

Solicitar al correo electrónico ecco@funcionpublica.gob.mx el formato “Registro de operadores ECCO”

2

Requisitar el formato e imprimir, se debe firmar en su totalidad

3

Enviar mediante correo electrónico a ecco@funcionpublica.gob.mx en formato PDF