



# “Responsabilidades operador ECCO”



## Planeación

1. Confirmar participación de la institución
2. Acudir a la reunión de planeación
3. Definir universo de la institución
4. Definir tipo de carga de universo (por institución o por unidad administrativa)
5. Realizar y verificar la carga de universo en el sistema RHnet
6. Difundir periodo de aplicación en la institución
7. Dar seguimiento permanente en la aplicación
8. Notificar a la DGDHSPC cualquier duda o comentario



## Aplicación

1. Difundir periodo de aplicación en la institución
2. Solicitar e instalar Kioscos
3. Verificar que la aplicación se realice en el periodo notificado
4. Realizar pruebas de funcionalidad de los Kioscos
5. Monitorear diariamente el grado de avance (reporteador)
6. Motivar a las personas de la institución a contestar (mínimamente el 80%)
7. Notificar a la DGDHSPC cualquier duda o comentario



## Resultados

1. Acudir a la reunión de resultados
2. Descargar resultados de la institución
3. Analizar los resultados (criterios emitidos por la DGDHSPC)
4. Elaborar informe de resultados de la institución
5. Identificar fortalezas, áreas de oportunidad y acciones de mejora
6. Notificar a la DGDHSPC cualquier duda o complicación



**Prácticas de  
Transformación de  
Clima y Cultura  
Organizacional  
(PTCCO)**

1. Elaborar objetivos y prácticas de transformación estratégicas relacionadas con los resultados más bajos de la institución
2. Descargar la cédula de PTCCO del sistema RHnet
3. Cargar en el sistema RHnet el informe de resultados de la institución y la cédula de PTCCO con firma autógrafa del TUAJF o Equivalente
4. Enviar mediante oficio a la DGDHSPC la cédula de PTCCO
5. Dar seguimiento durante el año a la realización de las PTCCO programadas
6. Registrar las evidencias de las PTCCO realizadas
7. Revisar la evaluación de las PTCCO en el sistema RHnet
8. Notificar a la DGDHSPC cualquier duda o comentario